



**EDITAL Nº 001/2020, 20 de fevereiro de 2020.**

**Regulamenta o Concurso Público para provimento de vagas nos cargos do quadro de pessoal permanente da Prefeitura Municipal de Goiânia.**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 276, de 03 de junho de 2015 e amparado pelo Decreto nº 2.530, de 15 de outubro de 2014 com suas alterações, e ainda pelo que preconiza o artigo 37, incisos I e II, e artigo 206, inciso V, da Constituição Federal, torna pública a abertura das inscrições ao Concurso Público destinado a selecionar candidatos para o provimento de 1.531 (mil, quinhentos e trinta e um) vagas nos cargos integrantes dos Planos de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Goiânia e formação de Cadastro de Reserva, para aproveitamento, à medida que forem surgindo novas vagas, no limite do prazo de validade deste Certame e em conformidade com as normas estabelecidas no Edital. O presente Certame será regido por este Edital, seus Anexos e demais legislações pertinentes.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O concurso público será acompanhado e fiscalizado pela Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, por meio da Comissão de Concurso Público, designada pelo Decreto nº 2348/2019 e alterações posteriores, e realizado pela Universidade Federal de Goiás – UFG, por intermédio do Centro de Seleção da UFG.

**1.2** Compete à Secretaria Municipal de Administração e à Comissão de Concurso o acompanhamento e a fiscalização de todas as atividades realizadas no Concurso Público.

**1.3** Compete ao Centro de Seleção da UFG a realização de todas as etapas do Concurso Público, incluindo o planejamento e a execução de todas as atividades necessárias à entrega do certame.

**1.4** Integram o presente Edital os seguintes anexos:

**a) Anexo I** – Cronogramas A, B, C e D;

**b) Anexo II** – Cargos, Funções, Vagas para Ampla Concorrência (AC), para Pessoa com Deficiência (PcD) e para Negros (Negros), Carga Horária, Vencimento, Requisitos e Atribuições Gerais dos Cargos;

**c) Anexo III** – Laudo Médico;

**d) Anexo IV** – Programas das Provas;

**e) Anexo V** – Atestado Médico para a Prova de Capacidade Física;

**f) Anexo VI** – Autodeclaração Étnico Racial;

**g) Anexo VII** – Orientações para a Prova Prática;

**h) Anexo VIII** – Cargo/função por dia de prova;

**i) Anexo IX** – Decreto nº 1854, de 31 de julho de 2019 (Regulamenta a Área Geográfica de Atuação dos Agentes Comunitários de Saúde);

**j) Anexo X** – Regiões e seus Respectivos Setores da Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

**1.5** Os candidatos aprovados serão nomeados sob o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Goiânia, de acordo com a Lei Complementar nº 004, de 28 dezembro de 1990.

**1.6** A seleção para as vagas de que trata o Edital compreenderá os cargos e as etapas especificadas no Quadro 1.

**1.7** As vagas para os cargos de Profissional de Educação II, Auxiliar de Atividades Educativas, Assistente Administrativo Educacional e Agente de Apoio Educacional serão distribuídas por Regiões, conforme Anexo X.

**1.8** As vagas para o cargo de Agente Comunitário de Saúde serão distribuídas por Distritos Sanitário de Saúde, conforme Decreto nº 1854/2019 de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

**1.9** O regime de trabalho será em conformidade com a Lei Orgânica do Município de Goiânia, Plano de Cargos e Salários, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o Estatuto dos Servidores do Magistério Público do Município de Goiânia.

**1.9.1** Os cargos do Concurso são integrantes dos seguintes Planos de Carreiras:

**a)** Lei nº 7.997, de 20 de julho de 2000 – Plano de Carreira e Remuneração dos Servidores do Magistério Público do Município de Goiânia.

**b)** Lei nº 7.998, de 27 de junho de 2000 – Plano de Carreira dos Servidores de Nível Superior.



c) Lei nº 8.623, de 23 de março de 2008 – Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Administrativos e Operacionais.

d) Lei nº 8.916, de 02 de junho de 2010 - Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores do Quadro Permanente da Função Saúde.

e) Lei nº 9.128, de 29 de dezembro de 2011 - Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Trabalhadores Administrativo da Educação.

f) Lei nº 9.129, de 29 de dezembro de 2011 - Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Administrativo.

g) Lei Complementar nº 236, de 28 de dezembro de 2012 – Cria os cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias e suas alterações posteriores.

**1.10** Os períodos de trabalho serão definidos nos locais de lotação, de acordo com as especificidades do cargo e as necessidades da Prefeitura Municipal de Goiânia.

**Quadro 1**

Cargos	Nível de Escolaridade	Etapas	Tipos de Provas
• Agente de Serviços Operacionais	Ensino Fundamental Incompleto	1	Prova Objetiva
• Agente de Apoio Administrativo • Agente de Apoio Educacional		2	Prova Objetiva e Prova de Capacidade Física
• Artífice de Manutenção Mecânica • Artífice de Serviços e Obras Públicas		2	Prova Objetiva e Prova Prática
• Agente Comunitário de Saúde • Agente de Combate às Endemias • Auxiliar em Saúde/Maqueiro	Ensino Médio	2	Prova Objetiva e Prova de Capacidade Física
• Assistente Administrativo • Assistente Administrativo Educacional • Assistente de Atividades Culturais e Desportivas • Auxiliar de Atividades Educativas • Auxiliar em Saúde (exceto Maqueiro) • Educador Social • Técnico em Saúde		1	Prova Objetiva
• Analista em Assuntos Sociais • Analista em Comunicação Social • Analista em Cultura e Desportos • Analista em Obras e Urbanismo • Analista em Organização e Finanças • Especialista em Saúde • Médico	Ensino Superior	1	Prova Objetiva
• Profissional de Educação II		3	Prova Objetiva, Prova de Redação e Análise de Títulos

**2. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO E USO DO NOME SOCIAL**

**2.1 Da inscrição**

**2.1.1** A inscrição no concurso público implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no Edital e nos demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato, ou seu procurador legal, não poderá alegar desconhecimento.

**2.1.2** As inscrições serão realizadas no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), exclusivamente no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>.

**2.1.3** O candidato, antes de realizar a inscrição, deverá preencher o formulário de cadastro de informações pessoais, no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>.

**2.1.3.1** O candidato já cadastrado na base de dados do Centro de Seleção da UFG deverá conferir seus dados pessoais. Caso necessite recuperar sua senha pessoal, deverá clicar no link “Esqueceu a Senha”.

**2.1.4** Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:



- a)** acessar o endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)> a partir da data de abertura de inscrição até às 12h00min (horário oficial de Brasília/DF) do último dia do prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I);
- b)** preencher todos os campos do formulário de inscrição e confirmá-los;
- c)** indicar a opção de participação para concorrer às vagas ofertadas: Ampla Concorrência (AC); Reservada para Pessoa com Deficiência (PcD); e Reservada para Negros (Negros);
- d)** gerar o formulário de inscrição. Esse formulário é o documento que certifica ao candidato a efetivação, no sistema do Centro de Seleção da UFG, da solicitação de inscrição no cargo/função escolhido, com seus respectivos dados;
- e)** gerar o boleto bancário, exceto os candidatos beneficiados com isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- f)** efetuar o pagamento da taxa de inscrição unicamente por meio do boleto bancário, pagável em qualquer agência bancária, após registro pelo sistema bancário.

**2.1.4.1** Para o candidato ao cargo público de Agente Comunitário de Saúde (ACS) realizar sua inscrição é indispensável que resida, desde a data da publicação do Edital na área de abrangência do Distrito Sanitário de Saúde para o qual pretende se inscrever, conforme Anexo IX do Edital e Decreto nº 1854/2019 que regulamenta a área geográfica de atuação do Agente Comunitário de Saúde que compõe as equipes de Saúde da Família no Município de Goiânia.

**2.1.4.2** Para os cargos de Profissional de Educação II, Auxiliar de Atividades Educativas, Assistente Administrativo Educacional e Agente de Apoio Educacional o candidato deverá indicar, no momento da inscrição, a Região do município de Goiânia na qual pretende atuar, conforme Anexo X, uma vez que o candidato aprovado será nomeado para a Região escolhida no momento da inscrição.

**2.1.4.3** O candidato poderá realizar inscrição para mais de um cargo/função, sendo de sua responsabilidade a verificação da compatibilidade das datas de realização das provas, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**2.1.5** Após a confirmação dos dados de inscrição, o candidato poderá efetuar uma nova inscrição, respeitado o prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**2.1.5.1** Caso tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição anterior, o candidato deverá pagar outra taxa de inscrição, não havendo, em hipótese alguma, alteração dos dados da inscrição, nem a devolução do valor da taxa paga anteriormente.

**2.1.6** Após o período das inscrições, o candidato poderá conferir se os seus dados pessoais, informados no ato da inscrição, estão corretos, sendo possível fazer alterações até o prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), com exceção do nome, do número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e das informações relativas ao cargo/função. Em caso de erro no nome do candidato, entrar em contato com o Centro de Seleção da UFG pelos telefones (62) 3209-6330 e (62) 3209-6331 ou pelo e-mail <[cs@ufg.br](mailto:cs@ufg.br)> para receber informações sobre os procedimentos de correção.

**2.1.7** As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, sendo direito do Centro de Seleção da UFG excluir do concurso em qualquer etapa o candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos, mesmo que já aprovado em todas as provas, independentemente de qualquer aviso ou diligência, resguardada a ampla defesa e o contraditório.

**2.1.8** O valor da taxa de inscrição será de:

- a)** R\$ 120,00 (cento e vinte) reais para os cargos de Nível Superior;
- b)** R\$ 80,00 (oitenta) reais para os cargos de Nível Médio;
- c)** R\$ 60,00 (sessenta) reais para os cargos de Nível Fundamental e Nível Fundamental Incompleto.

**2.1.9** O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado impreterivelmente dentro do limite do prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), mesmo que a data limite coincida com dias não úteis para o sistema bancário.

**2.1.9.1** A solicitação de inscrição, cujo pagamento não for efetuado até a data limite, não será homologada.

**2.1.10** O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição somente após certificar-se que preencheu corretamente todos os dados do formulário, possui todos os requisitos exigidos para ingresso no cargo/função e que o boleto bancário esteja dentro do prazo de validade, uma vez que não haverá devolução do valor pago, salvo nos casos previstos no 2.1.13.

**2.1.11** É vedada a inscrição condicional, extemporânea, por e-mail ou via postal.

**2.1.12** O candidato que efetuar mais de um pagamento da taxa de inscrição, em um mesmo cargo/função ou em cargo/função com realização de provas para o mesmo dia, ficará inscrito naquele que corresponde ao pagamento mais recente, sendo desconsiderado(s) o(s) outro(s).



**2.1.12.1** Caso os pagamentos tenham sido efetuados no mesmo dia, será validada a inscrição mais recente, resguardando-se ao candidato o direito de solicitar a homologação daquela de sua preferência, após a divulgação do resultado preliminar das inscrições homologadas, dentro do prazo recursal. Após o período recursal, será vedada qualquer alteração relativa à inscrição homologada.

**2.1.12.1.1** Para a homologação da inscrição de sua preferência, o candidato deverá protocolar recurso no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I) e solicitar a alteração da homologação da inscrição.

**2.1.13** Somente haverá devolução do valor referente ao pagamento da taxa de inscrição em caso de pagamento em duplicidade ou fora do prazo e no caso de cancelamento do Concurso Público por interesse da Administração. Caso isso aconteça, orientações acerca dos procedimentos serão informadas pelos telefones (62) 3209-6330 e (62) 3209-6331 ou pelo e-mail <cs@ufg.br>.

**2.1.14** O boleto bancário com a autenticação mecânica ou com o comprovante original de pagamento bancário anexado, efetuado até a data limite do vencimento, será o único comprovante de pagamento aceito.

**2.1.14.1** O candidato deverá conferir a plena compatibilidade entre a linha digitável impressa no boleto bancário (código de barras) e a linha lida no terminal de autoatendimento ou aplicativo (App) para pagamento, a fim de evitar possíveis distorções de dados.

**2.1.14.2** Compete ao candidato a impressão e a guarda do seu comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

**2.1.15** Não serão aceitos pagamentos de taxa de inscrição efetuados por depósito em caixa eletrônico, transferência eletrônica, agendamento de pagamento, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional, extemporânea ou por qualquer outra forma que não a especificada no Edital.

**2.1.16** É de inteira responsabilidade do candidato as eventuais implicações do pagamento de taxa de inscrição efetuado, sobretudo no último dia do prazo, em terminal de autoatendimento bancário, pela internet ou correspondente bancário.

**2.1.16.1** A inscrição, cujo pagamento de sua taxa for realizado após o período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), não será homologada.

**2.1.17** É vedada a transferência para terceiros do valor pago a título de taxa, assim como a transferência da inscrição para outrem.

## **2.2. Da isenção do pagamento da taxa de inscrição**

**2.2.1** Haverá isenção do pagamento da taxa de inscrição somente para os candidatos que atenderem o disposto no Decreto Municipal nº 2.918, de 16 de dezembro de 2014 e suas alterações, conforme descrito a seguir:

**a)** candidatos que forem membro de família de baixa renda e inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007;

**b)** doadores de sangue, conforme determina a Lei Municipal nº 8.717, de 26 de novembro de 2008 e alterações posteriores;

**c)** doadores de medula óssea, em conformidade com a Lei Municipal nº 9.611, de 2 de julho de 2015.

**2.2.2** A solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição deve ser realizada no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**2.2.3** Os candidatos que solicitarem a isenção do pagamento da taxa de inscrição pelo critério de renda, conforme alínea “a” do subitem 2.2.1, deverão, ao realizar a solicitação:

**a)** ter inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único), de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007;

**b)** ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007;

**c)** indicar o número de identificação social (NIS), atribuído pelo Cadastro Único.

**2.2.3.1** O Centro de Seleção da UFG consultará o órgão gestor do Cadastro Único para verificar os dados do candidato, bem como a veracidade das informações prestadas, e repassará a esse órgão a responsabilidade pela análise da condição do candidato e a definição da concessão do benefício.

**2.2.3.2** As informações fornecidas (Nome, número do NIS, data de nascimento, sexo, número de identidade com data de expedição e órgão expedidor, CPF e Nome da mãe) pelo candidato na solicitação de isenção deverão coincidir integralmente com os dados registrados na Secretaria Especial do Desenvolvimento Social, uma vez que não haverá alteração nos dados cadastrais referentes à solicitação.

**2.2.3.3** Os candidatos que solicitarem isenção via Cadastro Único não deverão enviar qualquer documentação.

**2.2.4** Os candidatos que solicitarem a isenção do pagamento da taxa de inscrição via doação de sangue, alínea “b” do subitem 2.2.1, deverão, ao realizar sua inscrição:

**a)** fazer upload dos documentos que comprovem a doação de sangue;

**b)** anexar o(s) arquivo(s) digitalizado(s) na página de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.



**2.2.4.1** Os arquivos deverão estar legíveis, no formato PDF e ter tamanho máximo de 50 MB.

**2.2.4.2** A isenção do pagamento da taxa de inscrição será concedida somente para o candidato que tenha doado sangue, no mínimo 3 (três) vezes no período de 363 (trezentos e sessenta e três) dias consecutivos, anteriores à data de abertura das inscrições, conforme legislação vigente.

**2.2.4.3** Os comprovantes de doação somente serão aceitos se apresentarem a data de doação, emitidos por órgão oficial ou por entidade credenciada pela União, Estado ou Município.

**2.2.4.4** Não será considerada a doação de plaquetas ou de qualquer outro componente sanguíneo.

**2.2.4.5** O Centro de Seleção da UFG poderá solicitar, a qualquer tempo, o original do comprovante de doação de sangue.

**2.2.5** Os candidatos que solicitarem a isenção do pagamento da taxa de inscrição via doação de medula óssea, alínea “c” do subitem 2.2.1, deverão, ao realizar sua inscrição:

**a)** fazer upload dos documentos que comprovem a doação de medula óssea;

**b)** anexar o(s) arquivo(s) digitalizado(s) na página de solicitação de isenção de inscrição.

**2.2.5.1** Os arquivos deverão estar legíveis, no formato PDF e ter tamanho máximo de 50 MB.

**2.2.5.2** Será considerado, para comprovação de que o candidato efetivou a doação de medula óssea, o documento expedido pela unidade coletora que deverá estar assinada pela autoridade competente, constando a qualificação civil do doador com a data de realização da coleta e ainda a cópia da inscrição do candidato no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea (REDOME).

**2.2.5.3** Não será considerado como comprovante de doação de medula óssea o simples cadastro realizado com a coleta de amostra de sangue do candidato no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea (REDOME).

**2.2.6** Caso o candidato precise complementar ou substituir a documentação anexada, deverá fazer nova solicitação de isenção e anexar todos os documentos necessários novamente.

**2.2.7** Não será aceita, a entrega de versão impressa dos comprovantes de doações, bem como o seu encaminhamento via e-mail ou qualquer outro formato que não seja o upload.

**2.2.8** Será indeferida a solicitação de isenção, cujos dados estejam incompletos e(ou) incorretos.

**2.2.9** As informações apresentadas no formulário de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo o Centro de Seleção da UFG, em caso de constatação de documentação não verídica, eliminar do concurso o candidato, o qual ainda poderá responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

**2.2.10** No prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), os candidatos que solicitarem isenção poderão consultar no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, por meio do CPF, o resultado preliminar de seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição.

**2.2.10.1** O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I). No período de interposição de recurso, não haverá possibilidade de complementação ou substituição dos documentos anteriormente enviados.

**2.2.10.2** O resultado final do pedido de isenção, após análise dos recursos, será divulgado no período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**2.2.11** O candidato não contemplado com a isenção do pagamento da taxa de inscrição, caso tenha interesse em participar do concurso, poderá acessar no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, o link “Acompanhe sua Inscrição”, imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**2.2.12** A solicitação de isenção que não atender às normas dispostas no Edital será desconsiderada.

### **2.3 Da opção pelo nome social**

**2.3.1** De acordo com o Decreto Federal nº 8.727 de 28 de abril de 2016, o candidato travesti ou transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero) que desejar atendimento pelo nome social nas publicações do concurso, poderá solicitar a inclusão. Para isso, o candidato deverá informar o nome social, realizar o download do requerimento, disponível no formulário de cadastro de informações pessoais, e enviá-lo para o e-mail <[cs@ufg.br](mailto:cs@ufg.br)>.

**2.3.2** A Administração Pública reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

**2.3.3** Nas publicações no Diário Oficial Eletrônico e nas listas de publicações no endereço eletrônico da prefeitura, o nome social será acompanhado do nome civil, que será utilizado para fins administrativos internos.

### **2.4 Da homologação da inscrição**

**2.4.1** Efetuada a inscrição, os dados referentes à inscrição realizada pelo candidato ficarão disponíveis para consulta, conferência e acompanhamento no link “Acompanhe sua Inscrição”.



**2.4.1.1** Compete ao candidato, após o pagamento da taxa de inscrição ou da concessão de sua isenção, acompanhar no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)> a confirmação de sua inscrição, verificando a sua regularidade.

**2.4.2** Para fins de impressão e publicação dos resultados serão considerados os dados do cadastro de informações pessoais realizado pelo candidato até o prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**2.4.3** A inscrição será homologada somente após o envio do arquivo retorno sobre o pagamento da taxa de inscrição pela rede bancária, procedimento que pode demorar até 5 (cinco) dias úteis.

**2.4.4** As inscrições serão analisadas pelo Centro de Seleção da UFG, sendo indeferidas aquelas que não estiverem de acordo com as condições estabelecidas no Edital.

**2.4.5** As relações preliminar e final das inscrições homologadas serão divulgadas no período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), apresentando o nome do candidato, o número de inscrição, a opção de participação e a data de nascimento, informados no cadastro de informações pessoal.

**2.4.5.1** Caso a inscrição não seja homologada, o candidato deverá interpor recurso, conforme orientações disponíveis, no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, no período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), sendo responsável por eventuais prejuízos de não o fazer. Em caso de dúvidas, o candidato poderá entrar em contato com o Centro de Seleção da UFG pelo telefone (62) 3209-6330 e (62) 3209-6331 ou pelo e-mail <[cs@ufg.br](mailto:cs@ufg.br)>, para obter mais informações.

**2.4.6** Todas as informações complementares estarão disponíveis no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO COMO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA**

**3.1** Para as pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição para as vagas previstas e para as que vierem a ser criadas no prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência, nos termos do inciso VIII, do art. 37, da Constituição Federal, da Lei Federal nº 7.853 de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e alterações, da Lei Federal 13.146 de 6 de julho de 2015, com todas suas alterações, da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista) e da Súmula nº 377-STJ de 22 de abril de 2009.

**3.2** São previstas aos candidatos com deficiência o mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no presente concurso, conforme previsto no Decreto Municipal nº 2.530, de 15 de outubro de 2014.

**3.3** Não havendo candidatos com deficiência classificados para ocupar as vagas reservadas, estas serão revertidas para a Ampla Concorrência (AC) no Resultado Preliminar do concurso.

**3.4** As pessoas com deficiência, resguardado o que prevê o Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

**3.4.1** O candidato que, em razão da sua deficiência, necessitar de condições especiais (tratamento diferenciado) de atendimento no dia das provas, tais como leitor de prova, prova ampliada, leitor de tela, aplicador para preencher o Cartão-Resposta, mobiliário especial para fazer a prova, excluindo-se o atendimento domiciliar, deverá proceder de acordo com o especificado no item 4.

**3.5** Para concorrer como pessoa com deficiência, antes de se inscrever, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, imprimir o formulário do Laudo Médico (Anexo III) e solicitar a um médico especialista na área de sua deficiência que o preencha, conforme as instruções descritas no subitem 3.14.

**3.6** Para concorrer a uma das vagas, no ato de sua inscrição, o candidato deverá:

**a)** declarar-se pessoa com deficiência, nos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999; do art. 5º do Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004; na Súmula nº 377 – STJ, de 22 de abril de 2009; no parágrafo 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); do art. 2º da Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015, e que deseja concorrer como candidato com deficiência;

**b)** assinalar o tipo de deficiência;

**c)** escolher o cargo/função ao qual pretende concorrer;

**d)** enviar, via upload, a imagem legível do Laudo Médico (Anexo III) original, devidamente preenchido pelo médico especialista na área de sua deficiência, e os exames exigidos, conforme o subitem 3.14.

**3.6.1** Os arquivos referidos na alínea “c” deverão estar legíveis, no formato PDF e ter tamanho máximo de 50 MB. O envio da documentação digitalizada deverá ocorrer durante as inscrições, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**3.7** O Centro de Seleção da UFG não se responsabilizará por solicitação não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores.



**3.8** O candidato que se declarar com deficiência no ato da inscrição e não anexar o Laudo Médico (Anexo III) e os exames exigidos conforme o subitem 3.14 será desconsiderado como pessoa com deficiência, participando somente da opção ampla concorrência e não poderá, posteriormente, alegar essa condição para reivindicar qualquer garantia legal no concurso.

**3.8.1** Caso o candidato com deficiência também seja optante por concorrer às vagas reservadas para negros continuará participando nessa categoria, ou seja, pode-se concorrer em ambas às categorias.

**3.9** O candidato que não assinalar a opção de concorrer como pessoa com deficiência ou não cumprir os procedimentos descritos no Edital perderá o direito de concorrer à vaga reservada e, conseqüentemente, concorrerá apenas à vaga da ampla concorrência, observado o subitem 3.8.1.

**3.10** A divulgação dos resultados preliminar e final dos candidatos que apresentarem a documentação exigida para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência será no período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**3.10.1** O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar dos candidatos que apresentarem a documentação exigida para concorrer às vagas para pessoas com deficiência no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>. No prazo de interposição de recurso previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), não haverá possibilidade de complementação ou substituição dos documentos anteriormente enviados.

**3.11** O candidato com deficiência que for classificado dentro do número de vagas estipulado no Anexo II, figurará nas duas listas de classificados, a de Ampla Concorrência (AC) e a de candidatos inscritos como Pessoa com Deficiência.

**3.11.1** Caso o candidato inscrito para as vagas reservadas para pessoa com deficiência também seja optante por participar das vagas reservadas para negros, em caso de ser classificado, figurará em ambas às listas de classificados, concomitantemente.

**3.12** Após a investidura no cargo, a deficiência declarada no ato da inscrição não poderá ser usada para justificar a concessão de aposentadoria, ou remoção por motivo de saúde do servidor, salvo casos excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência, os quais impossibilitem a permanência do servidor em atividade.

**3.13** Aos candidatos com deficiência são assegurados direitos, conforme subitem 3.15, e condições especiais para realização das provas, conforme item 4.

#### **3.14 O Laudo Médico**

**3.14.1** O Laudo Médico deverá, obrigatoriamente, ser emitido em formulário próprio (Anexo III), obedecendo às seguintes exigências:

**a)** constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, bem como o nome, o número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico responsável pela emissão do laudo e a respectiva assinatura;

**b)** descrever o tipo, o grau e(ou) o nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10);

**c)** constar, quando for o caso, a necessidade do uso de próteses ou adaptações;

**d)** para pessoa com deficiência auditiva, o Laudo Médico (Anexo III) deverá ser acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até, no máximo, 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições, e do relatório do otorrinolaringologista, informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese, caso em que o candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado dentro do mesmo período;

**e)** para pessoa com deficiência visual, o Laudo Médico (Anexo III) deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em Ambos os Olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até, no máximo, doze meses antes do último dia das inscrições;

**f)** para pessoa com deficiência intelectual, o Laudo Médico (Anexo III) deverá vir acompanhado do original do teste de avaliação cognitiva (intelectual), especificando o grau ou o nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra, realizado até, no máximo, 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições.

**3.14.1.1** O Laudo Médico (Anexo III) terá validade de até um ano, contados no máximo, 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições.

**3.14.2** O Laudo Médico que não for apresentado no formulário próprio (Anexo III) e(ou) deixar de atender a qualquer exigência contida no Edital não terá validade.

**3.14.3** Não serão aceitos nem analisados outros tipos de laudos, bem como pareceres, certificados ou documentos, ainda que atestem o enquadramento do candidato como pessoa com deficiência, nos termos das leis, sendo, nesse caso, indeferida a documentação do candidato.



### **3.15 Do tempo adicional**

**3.15.1** O candidato com alguma deficiência que necessitar de tempo adicional para fazer as provas deverá:

**a)** no ato da inscrição, solicitar o tempo adicional;

**b)** enviar, via upload, a imagem legível do Laudo Médico (Anexo III) original, devidamente preenchido pelo médico da área de sua deficiência, no qual deverá estar exposto, detalhadamente, a justificativa para a concessão dessa condição especial e os exames exigidos de acordo com o subitem 3.14.

**3.15.2** O candidato que não apresentar o Laudo Médico (Anexo III) com a justificativa para concessão do tempo adicional ou aquele que apresentar laudo no qual o médico descreve que o candidato não necessita desse tempo terá o pedido indeferido.

**3.15.3** O tempo adicional para a realização das provas será de até 1 (um) hora (sessenta minutos).

**3.15.4** O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não solicitar tempo adicional terá sua vontade respeitada, mesmo que prescrita no Laudo Médico a necessidade desse tempo.

**3.15.5** A concessão ao candidato do direito de tempo adicional, bem como a opção do candidato, no ato da inscrição, de concorrer como deficiente não garante a sua nomeação como pessoa com deficiência, tendo em vista que o candidato terá a sua inscrição homologada, nesta condição, após a realização da perícia médica.

**3.15.6** O Centro de Seleção da UFG divulgará, no período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), o resultado preliminar dos candidatos que apresentarem a documentação exigida para fazer a prova com tempo adicional, bem como daqueles candidatos que tiverem o pedido indeferido em virtude de a documentação enviada não estar de acordo com as exigências do Edital.

**3.15.6.1** O candidato poderá interpor recurso, no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, contra o resultado preliminar, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**3.15.6.2** O resultado final será divulgado na data prevista nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

### **3.16 Da Perícia Médica**

**3.16.1** O candidato que concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e(ou) que solicitar tempo adicional, quando convocado por meio de Edital, deverá submeter-se à perícia médica realizada por uma Equipe Multiprofissional indicada pela Prefeitura Municipal de Goiânia, objetivando verificar se a deficiência declarada pelo candidato no momento da inscrição, se enquadra na legislação específica, conforme subitem 3.6.

**3.16.1.1** A perícia médica de que trata o subitem anterior será decisiva.

**3.16.2** O Edital de convocação para a perícia médica do candidato que optar por concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e(ou) solicitar tempo adicional para realização das provas será publicado no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), não sendo encaminhada correspondência individualizada acerca dessa convocação.

**3.16.3** Serão convocados para a perícia médica os candidatos com deficiência aprovados em todas as respectivas etapas dos cargos pleiteados e que estiverem posicionados dentro do limite de 5 (cinco) vezes o número de vagas ofertadas, para pessoa com deficiência, para cada cargo/função, classificados em ordem decrescente da nota obtida. Na ocorrência de empate na última colocação todos os candidatos que obtiveram essa mesma nota serão convocados.

**3.16.3.1** No caso de cargo/função em que não há reserva de vaga para candidatos com deficiência no Edital, serão convocados, 5 (cinco) candidatos inscritos nesta categoria para as vagas que porventura vierem a ser criadas durante a vigência deste concurso. Na ocorrência de empate na última colocação todos os candidatos que obtiveram essa mesma nota serão convocados.

**3.16.4** A perícia médica será realizada no município de Goiânia e(ou) Região Metropolitana.

**3.16.5** O candidato com deficiência convocado nos termos do subitem 3.16.1, durante o estágio probatório, poderá ser avaliado com a finalidade de verificar a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo ao qual foi aprovado.

**3.16.5.1** Caso haja incompatibilidade entre a deficiência e o exercício das atribuições do cargo, avaliado durante o estágio probatório, o candidato poderá ser exonerado do cargo.

**3.16.6** Na ocasião da perícia médica, o candidato convocado deverá apresentar, além do documento de identidade original, os originais e a cópia autenticada de todos os documentos que foram anexados no momento da inscrição (Laudo Médico e exames exigidos conforme o subitem 3.14), que servirão de base para a realização da perícia médica.

**3.16.6.1** Após a análise da Equipe Multiprofissional, os documentos originais serão devolvidos, exceto as cópias autenticadas do Laudo Médico e exames exigidos, que ficarão retidos pelo Centro de Seleção da UFG. O candidato que não levar as cópias autenticadas terá retido os originais desses documentos.

**3.16.6.2** Havendo necessidade, por ocasião da perícia, a Equipe Multiprofissional poderá solicitar ao candidato exames complementares.



**3.16.7** No caso de o candidato não ser considerado pessoa com deficiência pela Equipe Multiprofissional nos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999; do art. 5º do Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004; na Súmula nº 377 – STJ, de 22 de abril de 2009; no parágrafo 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); e do art. 2º da Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015, ou não comparecer à perícia no dia e horário determinados, no período previsto nos Cronogramas A, B, C, D (Anexo I), passará a concorrer apenas às vagas da ampla concorrência.

**3.16.7.1** Não haverá segunda chamada ou realização de perícia médica fora da data, do horário e do local predeterminados pelo Centro de Seleção da UFG. Em hipótese alguma, o candidato terá segunda oportunidade para realizar a perícia médica.

**3.16.7.2** A perda do direito às vagas reservadas do candidato que não for considerado pessoa com deficiência pela Equipe Multiprofissional, não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados inicialmente para a perícia médica.

**3.16.8** Será eliminado do concurso o candidato que houver usufruído do tempo adicional para fazer as provas e a Equipe Multiprofissional concluir que ele não se enquadra no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999; no art. 5º do Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004; na Súmula nº 377 – STJ, de 22 de abril de 2009; no parágrafo 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); no art. 2º da Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015, bem como aquele que não comparecer à perícia médica, no dia e horário determinados.

**3.16.9** Os resultados preliminar e final da perícia médica será divulgado no período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**3.16.10** O candidato poderá interpor recurso no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br> contra o resultado preliminar da perícia médica, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

#### **4. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS (TRATAMENTO DIFERENCIADO) PARA REALIZAR AS PROVAS**

**4.1** O candidato com deficiência, com transtornos globais de desenvolvimento, com transtornos funcionais, temporariamente acometido por problema de saúde, que desejar condição especial para realizar as provas, tais como ledor de prova, prova ampliada, ledor de tela, aplicador para preencher o Cartão-Resposta, mobiliário especial, sala individual ou com número reduzido de candidatos etc., excluindo-se o atendimento domiciliar, deverá:

a) informar que deseja condições especiais para realizar as provas;

b) preencher, no momento da inscrição, o Requerimento de Condições Especiais para a realização das provas;

c) enviar, via upload, a imagem legível do Laudo Médico original (Anexo III), devidamente preenchido pelo médico especialista na área de sua deficiência ou o Atestado Médico informando o problema de saúde ou o grau da doença ou enfermidade do candidato.

**4.1.1** O Laudo Médico (Anexo III), a que se refere a alínea “c”, deverá ter sido emitido até, no máximo, 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições.

**4.1.2** O Atestado Médico, a que se refere a alínea “c”, deverá ter sido emitido até, no máximo, 3 (três) meses antes do último dia das inscrições.

**4.1.3** No caso de solicitação especial que envolva a utilização de recursos tecnológicos, no dia de aplicação de provas, poderá ser disponibilizado atendimento alternativo, observadas as condições de viabilidade e razoabilidade de locais.

**4.2** O candidato que apresentar algum comprometimento de saúde (recém-acidentado, recém-operado, acometido por alguma doença etc.), após o término das inscrições, e necessitar de condições especiais para a realização das provas deverá imprimir e preencher o Requerimento de Condições Especiais de acordo com as instruções contidas, disponível no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, acompanhado do Atestado Médico original, e enviar para o e-mail do Centro de Seleção da UFG <cs@ufg.br> até 2 (dois) dias antes de realização da prova.

**4.2.1** O candidato na condição de hospitalizado, que desejar fazer a prova, deverá entrar em contato com o Centro de Seleção da UFG, em até 24 (vinte e quatro) horas antes da prova, para obter as orientações relativas à aplicação das provas em ambiente hospitalar.

**4.3** A solicitação de condições especiais será atendida mediante análise prévia do grau de necessidade, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

**4.4** Terá indeferido seu pedido de condições especiais para fazer as provas o candidato que solicitar qualquer condição especial e não anexar à inscrição ou, nos casos do subitem 4.2, não enviar o Laudo Médico ou Atestado Médico original.

**4.5** A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá preencher o Requerimento de Condições Especiais no ato da inscrição.



**4.5.1** Caso a necessidade referida no subitem anterior surja após o término das inscrições, a candidata deverá acessar o endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, imprimir o Requerimento de Condições Especiais, preencher e enviar para o e-mail do Centro de Seleção da UFG <cs@ufg.br>, até 72 (setenta e duas) horas antes do dia de realização da prova.

**4.6** A candidata lactante deverá anexar ao Requerimento de Condições Especiais (subitem 4.5) cópia do documento de identificação (subitem 6.1) do acompanhante que ficará responsável pela guarda da criança durante a realização das provas.

**4.6.1** O acompanhante responsável pela guarda da criança somente terá acesso ao local das provas mediante a apresentação do original do documento de identificação cuja cópia tenha sido anexada ao Requerimento de Condições Especiais.

**4.6.2** A candidata que comparecer com a criança sem levar o acompanhante não poderá realizar as provas.

**4.7** Será considerado, para efeito de resposta ao pedido de condição especial para realização das provas, o Requerimento de Condições Especiais cuja data seja a mais recente, sendo desconsiderados os anteriores.

**4.8** O resultado da solicitação de condições especiais para os candidatos que fizeram a solicitação online até o último dia das inscrições será divulgado no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, exclusivamente para o candidato, conforme o período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**4.8.1** Os demais candidatos obterão a resposta diretamente no Centro de Seleção da UFG, pelo telefone (62) 3209-6330 - (62) 3209-6331 ou pelo e-mail <cs@ufg.br>.

**4.9** O candidato poderá interpor recurso no endereço eletrônico <www.ufg.cs.br> contra o resultado preliminar da solicitação de condições especiais para realização das provas, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**4.10** O candidato que, por qualquer motivo, não solicitar previamente condições especiais fará as provas em igualdade de condições com os demais candidatos, não sendo concedido a ele qualquer atendimento especial no dia da prova.

**4.11** Será liminarmente indeferido o pedido de tempo adicional para realizar a prova solicitado por meio de Requerimento de Condições Especiais, tendo em vista que esse direito deve ser solicitado no ato da inscrição em campo específico para esse fim, conforme subitem 3.15.

**4.12** Alterações psicológicas e(ou) fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite, entre outros), bem como alterações climáticas (sol, chuva e outros) que impossibilitem a realização das provas, diminuam ou limitem a capacidade física do candidato, em respeito ao princípio da isonomia, não serão levados em consideração para conceder ao candidato qualquer tratamento privilegiado.

**4.13** Adotar-se-ão todas as providências que se façam necessárias para permitir o fácil acesso dos candidatos com deficiência aos locais de realização das provas. Entretanto, será de responsabilidade dos candidatos trazer os equipamentos e instrumentos imprescindíveis à realização das provas, previamente autorizados pelo Centro de Seleção da UFG.

## **5. DA PARTICIPAÇÃO COMO CANDIDATO NEGRO**

**5.1** As pessoas autodeclaradas negras que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas na Lei Municipal nº 9.791, de 8 de abril de 2016 é assegurado o direito de inscrição para os cargos do concurso como candidatos negros.

**5.2** Por lei são previstas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso.

**5.2.1** Caso a aplicação do percentual de 20% (vinte por cento) das vagas resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos) ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos), na forma do §2º do artigo 1º da Lei Municipal nº 9.791, de 8 de abril de 2016.

**5.3** Para concorrer as vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição:

**a)** autodeclarar-se negro, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e que deseja concorrer à vaga reservada;

**b)** escolher o cargo/função ao qual pretende concorrer.

**5.4** O candidato inscrito como negro participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo, a avaliação, aos critérios de aprovação, a nota mínima exigida, ao local, ao horário e a data de realização das provas.

**5.5** Caso o candidato não assinale o desejo de concorrer como candidato negro e não cumpra os procedimentos descritos no Edital, perderá o direito e, conseqüentemente, concorrerá somente como candidato às vagas da ampla concorrência.



**5.5.1** A autodeclaração somente terá validade se efetuada no momento da inscrição.

**5.6** Antes da homologação do resultado final do concurso, os candidatos inscritos para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros serão convocados por meio de Edital e deverão submeter-se ao procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração, realizado por comissão designada para esse fim.

**5.6.1** O Edital de convocação para o procedimento de heteroidentificação será publicado no endereço eletrônico do concurso <www.cs.ufg.br>, no período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), não sendo encaminhada aos candidatos correspondência individualizada acerca dessa convocação.

**5.6.2** Serão convocados para o procedimento de heteroidentificação os candidatos autodeclarados negros aprovados em todas as etapas do cargo pleiteado e que estiverem posicionados dentro do limite de 5 (cinco) vezes o número de vagas ofertadas, para a opção de participação de negros, para cada cargo/função, classificados em ordem decrescente da nota obtida. Na ocorrência de empate na última colocação todos os candidatos que obtiveram essa mesma nota serão convocados.

**5.6.2.1** No caso de cargo/função em que não há reserva de vaga para candidatos autodeclarados negros no Edital, serão convocados, 5 (cinco) candidatos inscritos nesta categoria para as vagas que porventura vierem a ser criadas durante a vigência do concurso. Na ocorrência de empate na última colocação todos os candidatos que obtiveram essa mesma nota serão convocados.

**5.7** Os candidatos às vagas reservadas aos negros, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, e satisfizerem as condições de habilitação estabelecidas no Edital, deverão se submeter ao procedimento de heteroidentificação.

**5.8** O não comparecimento do candidato ao procedimento de heteroidentificação ou a recusa da filmagem do procedimento, bem como o entendimento da Comissão de que o mesmo não se enquadra na definição legal, acarretará para ele a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos negros, porém poderá continuar participando do certame concorrendo às vagas de ampla concorrência, caso tenha pontuação para figurar entre os classificados.

**5.9** A perda do direito às vagas reservadas do candidato por não confirmação da autodeclaração não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.

**5.10** O Centro de Seleção da UFG designará uma Comissão para o procedimento de heteroidentificação da autodeclaração étnico-racial, com poder deliberativo, composta por 3 (três) membros e seus suplentes, e também designará uma comissão recursal composta por 3 (três) membros e seus suplentes, distintos dos membros da comissão de heteroidentificação.

**5.11** A avaliação da comissão quanto à condição de pessoa negra, será realizada presencialmente na cidade de Goiânia e(ou) Região Metropolitana.

**5.11.1** Para ter acesso ao local onde ocorrerá o procedimento de heteroidentificação, o candidato deverá apresentar o original de um dos documentos de identidade, conforme o subitem 6.1.

**5.11.2** O candidato deverá comparecer ao local com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos.

**5.11.3** Em nenhuma hipótese será permitida a entrada de candidatos fora do horário determinado no comunicado que informa o local.

**5.11.4** Não será realizado o procedimento de heteroidentificação fora dos locais, dias ou horários estabelecidos pelo Centro de Seleção da UFG.

**5.12** O procedimento de heteroidentificação poderá ser filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos por candidatos.

**5.13** A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato no concurso público. O procedimento de heteroidentificação se dará por meio da constatação de que o candidato é visto socialmente como pertencente ao grupo racial negro. Além da cor da pele, serão consideradas outras características fenotípicas, marcadas pelos traços negroides, tais como tipo de cabelo e formato de lábios e nariz.

**5.13.1** Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo da realização do procedimento de heteroidentificação.

**5.13.2** Não serão considerados para a avaliação quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

**5.14** A comissão de heteroidentificação deliberará pela maioria dos seus membros, sob forma de parecer motivado.

**5.15** Serão divulgados o resultado preliminar e final do procedimento de heteroidentificação ou recursal no período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I) do qual constarão os dados de identificação do candidato e a conclusão a respeito da confirmação da autodeclaração.



**5.16** O candidato que não for enquadrado na condição alegada poderá impetrar recurso, na forma do Edital.

**5.17** A autodeclaração e a confirmação de sua veracidade terá validade somente para o concurso público para o qual o interessado se inscreveu, não podendo ser aproveitada em outras inscrições ou concursos.

**5.18** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, na forma da lei.

**5.19** O candidato que se autodeclarar negro que for classificado dentro do número de vagas estipulado no Anexo II, figurará em duas listas, a de Ampla Concorrência (AC) e a lista específica dos candidatos inscritos para as vagas reservadas para negros.

**5.19.1** Caso o candidato inscrito para as vagas reservadas para negros também seja optante para participar das vagas reservadas para pessoas com deficiência, em caso de ser classificado, figurará em ambas às listas de classificados, concomitantemente.

**5.20** Não havendo número suficiente de candidatos autodeclarados negros classificados para ocupar as vagas reservadas, estas serão revertidas para Ampla Concorrência (AC) no Resultado Preliminar do concurso.

## **6. DOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**6.1** Serão considerados documentos de identificação, para a inscrição e o acesso aos locais de prova, os documentos expedidos pelas secretarias de Segurança Pública, pela Diretoria Geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar e pela Polícia Federal, bem como o Passaporte, a Carteira Nacional de Habilitação em papel (modelo com foto) e as carteiras expedidas por Ordens, Conselhos ou Ministérios que, por Lei Federal, são consideradas documentos de identidade.

**6.2** O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

**6.3** Não serão aceitos como documentos de identificação no concurso a certidão de nascimento, a certidão de casamento, o título de eleitor, o Cadastro de Pessoa Física (CPF), a Carteira Nacional de Habilitação digital (modelo eletrônico), a carteira de estudante, o Certificado de Alistamento ou de Reservista ou quaisquer outros documentos (crachás, identidade funcional etc.) diferentes dos especificados no subitem 6.1.

**6.4** O candidato estrangeiro deverá apresentar carteira de estrangeiro atualizada ou passaporte com visto válido.

**6.5** Não serão aceitos documentos ilegíveis ou danificados.

**6.6** Caso o candidato não apresente o documento de identificação original por motivo de furto, roubo ou perda, deverá apresentar um dos seguintes documentos emitidos com prazo máximo de 30 (trinta) dias anteriores à data de realização da prova:

**a)** documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial; ou

**b)** declaração de furto, roubo ou perda, feita de próprio punho, com reconhecimento da assinatura registrada em cartório; ou declaração de perda ou furto de documento, preenchida no endereço eletrônico <[www.policiacivil.go.gov.br](http://www.policiacivil.go.gov.br)>, no link “Delegacia Virtual”.

**6.7** Caso o furto (ou roubo ou perda) tenha ocorrido no dia da prova, a declaração do furto (ou roubo ou perda) poderá ser feita de próprio punho na presença do Supervisor, do Coordenador e do Policial Federal, presentes no local de provas.

**6.8** No dia de realização da prova, o candidato que apresentar algum dos documentos citados nos subitens 6.6 e 6.7 ou, ainda, documento de identificação que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador poderá ser submetido à identificação para posterior encaminhamento à Polícia Civil para confirmação.

## **7. DA PROVA OBJETIVA E DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA SUA REALIZAÇÃO**

**7.1** Os programas da Prova Objetiva estão definidos no Anexo IV e disponíveis no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>.

**7.2** O concurso será realizado em várias etapas, a depender do cargo, conforme consta no Quadro 1.

### **7.3 Da Prova Objetiva para todos os cargos**

**7.3.1** A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será do tipo múltipla escolha com 4 (quatro) alternativas (A, B, C, D), das quais apenas uma é correta.

**7.3.2** Os candidatos farão as provas de acordo com o grau de escolaridade exigido para concorrer ao cargo.

**7.3.3** A correção da Prova Objetiva será realizada por meio eletrônico.

**7.3.4** Os cargos, as disciplinas da prova objetiva, a quantidade de questões, o peso de cada questão, o valor da prova e a pontuação mínima para aprovação são apresentados nos Quadros 3 a 6.



**Quadro 3 – Cargos de Nível Superior**

Cargo	Disciplina	Quantidade de Questões	Peso	Valor Total da Prova	Pontuação Mínima
<ul style="list-style-type: none"><li>Analista em Assuntos Sociais</li><li>Analista em Comunicação Social</li><li>Analista em Cultura e Desportos</li><li>Analista em Obras e Urbanismo</li><li>Analista em Organização e Finanças</li></ul>	Língua Portuguesa	10	1	90	45
	Matemática	10	1		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás	10	1		
	Conhecimentos Específicos	20	3		
<ul style="list-style-type: none"><li>Especialista em Saúde (Arteterapeuta, Assistente Social, Biólogo, Biomédico, Educador Físico, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Musicoterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional e Veterinário)</li></ul>	Língua Portuguesa	5	1	110	55
	História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás	5	1		
	Conhecimentos Gerais em Saúde Pública	20	2		
	Conhecimentos Específicos	20	3		
<ul style="list-style-type: none"><li>Especialista em Saúde (Cirurgião Dentista e Enfermeiro)</li><li>Médico</li></ul>	Língua Portuguesa	5	1	120	60
	História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás	5	1		
	Conhecimentos Gerais em Saúde Pública	10	2		
	Conhecimentos Específicos	30	3		
<ul style="list-style-type: none"><li>Profissional de Educação II</li></ul>	Língua Portuguesa	10	1	100	50
	Noções de Informática	5	1		
	História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás	5	1		
	Conhecimentos sobre Educação	10	2		
	Conhecimentos Específicos	20	3		

**Quadro 4 – Cargos de Nível Médio**

Cargo	Disciplina	Quantidade de Questões	Peso	Valor Total da Prova	Pontuação Mínima
<ul style="list-style-type: none"><li>Agente Comunitário de Saúde</li><li>Agente de Combate às Endemias</li><li>Auxiliar em Saúde</li><li>Técnico em Saúde</li></ul>	Língua Portuguesa	10	1	70	35
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás	10	1		
	Conhecimentos Gerais em Saúde Pública	10	2		
	Conhecimentos Específicos	10	3		
<ul style="list-style-type: none"><li>Assistente Administrativo</li><li>Assistente Administrativo Educacional</li><li>Assistente de Atividades Culturais e Desportivas</li><li>Auxiliar de Atividades Educativas</li><li>Educador Social</li></ul>	Língua Portuguesa	10	1	60	30
	Matemática	5	1		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás	10	1		
	Noções de Informática	5	1		
	Conhecimentos Específicos	10	3		



**Quadro 5 – Cargos de Nível Fundamental**

Cargo	Disciplina	Quantidade de Questões	Peso	Valor Total da Prova	Pontuação Mínima
• Artífice de Manutenção Mecânica • Artífice de Serviços e Obras Públicas	Língua Portuguesa	10	2	40	20
	Matemática	10	1		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás	10	1		

**Quadro 6 – Cargos de Nível Fundamental Incompleto**

Cargo	Disciplina	Quantidade de Questões	Peso	Valor Total da Prova	Pontuação Mínima
• Agente de Apoio Administrativo • Agente de Apoio Educacional • Agente de Serviços Operacionais	Língua Portuguesa	10	2	40	20
	Matemática	10	1		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás	10	1		

**7.3.5** Serão eliminados do concurso os candidatos que não atingirem a pontuação mínima de que trata os Quadros 3 a 6, observado o disposto nos subitens 8.2, 8.2.1, 8.8, 10.3, 10.3.1, 11.3 e 11.3.1.

**7.4 Das disposições gerais para a realização das Provas Objetivas**

**7.4.1** O local com o respectivo endereço de realização das provas será divulgado no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, conforme período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta desse local, bem como o comparecimento no horário determinado, não sendo enviada correspondência individualizada para o candidato.

**7.4.2** As provas serão aplicadas na cidade de Goiânia e(ou) Região Metropolitana.

**7.4.3** No local de prova, somente será permitido o ingresso do candidato que estiver portando o original de um dos documentos de identificação citados no subitem 6.1, salvo os casos previstos nos subitens 6.6 e 6.7 .

**7.4.4** Para garantia da lisura do concurso, poderá ser colhida, como forma de identificação, a impressão digital dos candidatos no dia de realização das provas.

**7.4.5** As Provas Objetivas terão duração de 4 (quatro) horas, exceto para o cargo de Profissional de Educação II, que terá 5 (cinco) horas de duração devido a Prova de Redação.

**7.4.6** As Provas Objetivas poderão ser realizadas tanto no período matutino quanto no período vespertino.

**7.4.6.1** No horário reservado às provas, estão incluídos o tempo destinado à coleta da impressão digital, caso ocorra, e a transcrição das respostas para o Cartão-Resposta.

**7.4.7** O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial de seu nome, do número de sua inscrição, do número de seu documento de identidade e do cargo/função escolhido, os quais constarão no Cartão-Resposta e na Ficha de Identificação.

**7.4.8** O candidato deverá assinalar suas respostas no Cartão-Resposta com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente, preenchendo integralmente apenas um alvéolo por questão.

**7.4.9** O candidato que marcar o Cartão-Resposta com emenda ou rasura, ou fizer mais de uma marcação por questão, ainda que legível, ou não preencher o campo de marcação corretamente ou não marcar a questão no Cartão-Resposta, terá pontuação 0,0 (zero) na questão.

**7.4.10** Não será permitido o uso de qualquer tipo de corretivo no Cartão-Resposta, tampouco haverá a sua substituição por causa de erro no preenchimento.

**7.4.11** É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento do Cartão-Resposta, bem como de eventuais danos causados ao seu Cartão-Resposta, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura eletrônica.

**7.4.12** O candidato deverá assinar, somente nos locais indicados, o Cartão-Resposta e a Ficha de Identificação, bem como transcrever a frase indicada na capa do Caderno de Questões para sua Ficha de Identificação.

**7.4.13** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem aplicação de provas fora do dia, do horário ou do local determinados pelo Centro de Seleção da UFG. Em hipótese alguma, o candidato terá segunda oportunidade para realizar a prova.



**7.4.14** Os casos de alterações psicológicas e(ou) fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite e outros) e casos de alterações climáticas (calor intenso, temporais e outros), que diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos para realizarem as provas e terem acesso ao local, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia.

**7.4.15** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas, em razão do afastamento do candidato do local de sua realização.

**7.4.16** Por motivo de segurança, serão adotados os seguintes procedimentos para a realização das provas:

**a)** não será permitida a entrada de candidatos, nos locais das provas, portando qualquer tipo de arma branca e(ou) arma de fogo (salvo os casos previstos em lei);

**b)** não será permitido o uso ou o porte de equipamentos do tipo elétrico, eletrônico, de comunicação (receptor ou transmissor), de qualquer natureza, tais como telefone celular, *smartwatch*, *notebook* e similares, *tablet*, *ipod* e similares, *pen-drive* e similares, cartão magnético, gravador, calculadora, filmadora, controle de alarme de carro e de portão e similares. Não será permitido, também, o porte de outros objetos do tipo carteira, chave (qualquer tipo), óculos escuros, relógio (qualquer tipo) e similares, itens de chapelaria ou quaisquer outros que não estejam acondicionados conforme a alínea “c” deste subitem;

**c)** será entregue ao candidato, ao entrar na sala, embalagem na qual deverá colocar todos os itens, que estiver portando, descritos na alínea “b”. Os dispositivos elétricos, eletrônicos e de comunicação deverão estar desligados. A embalagem com os equipamentos/objetos deve ser lacrada e identificada pelo candidato, que a manterá embaixo do assento e somente poderá ser aberta fora do prédio. Poderá haver monitoramento de sinais eletrônicos dentro das salas, bem como a utilização de detectores de metal e outras ações de segurança realizadas por policiais federais durante a aplicação das provas;

**d)** não será permitida a entrada de candidatos com bebidas ou alimentos em recipientes ou embalagens que não sejam fabricados com material transparente, independentemente da cor, tais como garrafa de água, refrigerantes ou sucos, bolachas ou biscoitos, chocolates, balas, barras de cereais etc. Os alimentos e as bebidas deverão estar acondicionados em sacos plásticos com visibilidade do conteúdo;

**e)** durante a realização das provas, não será permitida a comunicação em Libras, gestual, verbal, escrita etc. entre candidatos;

**f)** iniciada as provas, o candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova com a devida liberação dada pelo coordenador local e após terem decorridas 3 (três) horas de prova, sendo permitido ao candidato levar o Caderno de Questões;

**g)** os três últimos candidatos deverão permanecer juntos no local de realização da prova, sendo liberados somente após a entrega do material utilizado por eles, tendo seus nomes e suas assinaturas registradas em Relatório de Sala.

**7.4.17** O Centro de Seleção da UFG não se responsabilizará pela guarda de quaisquer materiais dos candidatos, não dispondo de guarda-volumes nos locais de realização da prova.

**7.4.18** Em caso de o candidato estar de posse de algum objeto elétrico, eletrônico e de comunicação, que não esteja dentro da embalagem destinada à guarda deles, o aplicador de prova comunicará o fato ao supervisor e ao policial federal que se encontram no local. O fato será lavrado em relatório de sala e no relatório do supervisor do prédio.

**7.4.19** Em caso de violação das normas descritas no subitem 7.4.16, o aplicador de prova fará o registro do fato em Relatório de Sala (ata).

**7.4.20** No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação, informações referentes ao conteúdo e(ou) aos critérios de avaliação e classificação.

**7.4.21** Não será permitida a permanência de acompanhante nos locais de prova (exceto para condição especial prevista no Edital), assim como a permanência de candidato no interior dos prédios após o término das provas.

## **8. DA PROVA DE REDAÇÃO E DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA SUA REALIZAÇÃO**

**8.1** A Prova de Redação, de caráter classificatório e eliminatório, representa a 2ª Etapa do concurso para o cargo de Profissional de Educação II e será realizada juntamente com a Prova Objetiva.

**8.2** Somente serão corrigidas as redações dos candidatos aprovados na Prova Objetiva e que estiverem classificados em ordem decrescente da nota obtida, dentro do quantitativo de candidatos a serem convocados, conforme Quadro 7.

**8.2.1** Na ocorrência de empate na última colocação todos os candidatos que obtiverem essa mesma nota terão suas redações corrigidas.



**Quadro 7**

Cargo	Função	Quantidade de Redações a serem corrigidas		
		AC	PcD	Negros
Profissional de Educação II	Artes	30	5	10
	Ciências	30	5	10
	Educação Física	30	5	10
	Geografia	30	5	10
	História	30	5	10
	Inglês	30	5	10
	Intérprete de Libras	30	5	10
	Matemática	120	60	60
	Pedagogia	1220	180	340
	Português	120	40	40

**8.2.2** No caso de função em que não há vagas, serão corrigidas as redações dos 20(vinte) melhores candidatos classificados para Pedagogia; dos 10(dez) melhores candidatos classificados para Português e Matemática; e dos 5(cinco) melhores candidatos classificados para Artes, Ciências, Educação Física, Geografia, História, Inglês e Intérprete de Libras. Na ocorrência de empate na última colocação todos os candidatos que obtiveram essa mesma nota terão suas redações corrigidas.

**8.3** A redação valerá de 0,0 (zero) a 20,0 (vinte) pontos.

**8.4** A redação será composta de um tema, que o candidato deverá desenvolver seguindo uma das propostas contidas na Prova. Será apresentada uma coletânea de textos que servirá de base para a sua produção textual.

**8.5** Em casos de fuga ao tema proposto ou não apresentação do texto, o candidato receberá nota 0,0 (zero), na Prova de Redação.

**8.6** A Prova de Redação visa avaliar a capacidade de produção textual e expressão do candidato na modalidade escrita, observando o uso das normas do registro formal da Língua Portuguesa, da coerência e coesão do texto, de acordo com os critérios apresentados no Quadro 8.

**8.7** O candidato deverá produzir, com base no tema proposto, um texto de caráter dissertativo com no máximo 40 (quarenta) linhas.

**Quadro 8**

Critérios de Avaliação da Redação		Nota (pontos)
Adequação	ao tema	4,0
	à leitura da coletânea	4,0
	ao gênero textual	4,0
	a modalidade escrita	4,0
Coerência e Coesão		4,0
Total		20,0

**8.8** O resultado da Prova de Redação constará dos candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 10,0 (dez) pontos. Os demais estarão eliminados do concurso.

**8.9** Após a divulgação do resultado da Prova de Redação, os candidatos poderão realizar a vista eletrônica do Caderno de Resposta da Redação por meio do número do CPF e de senha pessoal criada na inscrição, exceto para os candidatos eliminados em qualquer uma das etapas do concurso.

**8.10** Na vista, o candidato terá acesso a uma cópia não editável do Caderno de Resposta da Redação por ele realizada, sem quaisquer marcações da banca. A Prova de Redação será corrigida sem a identificação do candidato, usando para isso os mecanismos convencionais de correção de redação.

**8.11** A redação é corrigida por dois corretores independentes, sendo verificada a consistência na avaliação e realizada as devidas providências de correção quando houver discrepância entre as notas. No ato da correção, os avaliadores não ficam sabendo qual a nota atribuída pelo outro corretor.

**8.12 Das disposições gerais para a realização da Prova de Redação**

**8.12.1** O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial de seu nome, do número de sua inscrição, do número de seu documento de identidade e do cargo escolhido, os quais constarão no Caderno de Resposta da Redação.



**8.12.2** A Prova de Redação deverá ser redigida com letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul fabricada em material transparente, não sendo permitido o uso de qualquer tipo de corretivo no Caderno de Resposta da Redação, sob pena de ser eliminado do concurso.

**8.12.3** Será atribuída nota 0,0 (zero) ao candidato que se retirar da sala de prova, levando consigo o Caderno de Resposta da Redação.

**8.12.4** O Caderno de Resposta da Redação não poderá ser assinado, rubricado, nem deverá conter em outro local que não o apropriado, marcas ou sinais, pois serão despersonalizados antes da correção. Para a banca corretora, o candidato será anônimo. Qualquer símbolo, sinal, desenho, recado, orações ou mensagens, inclusive religiosas, nome, apelido, pseudônimo ou rubrica, títulos sem a devida solicitação, colocados no Caderno de Resposta da Redação serão considerados elementos de identificação do candidato. Apresentando qualquer um destes elementos, a Prova de Redação será desconsiderada, não corrigida e atribuída pontuação 0,0 (zero) ao candidato.

**8.12.5** Textos escritos a lápis e redigidos em folhas de rascunho não serão considerados.

**8.12.6** O Caderno de Resposta da Redação é o único documento válido para avaliação da Redação e o candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar sua prova, pois não será substituída. Também não haverá substituição do Caderno de Resposta por erro de preenchimento do candidato.

**8.12.7** No horário reservado às provas, estão incluídos o tempo destinado à coleta da impressão digital, caso ocorra.

## 9. DA ANÁLISE DE TÍTULOS

**9.1** A Análise de Títulos, de caráter classificatório, representa a 3ª Etapa do concurso para o cargo de Profissional de Educação II. O caráter classificatório se refere a todos os candidatos aprovados na Prova de Redação, independentemente de estarem ou não dentro do número de vagas estabelecido. A Análise de Títulos não terá caráter eliminatório, pois não eliminará candidatos que não apresentarem quaisquer títulos.

**9.2** Todos os candidatos aprovados na Prova de Redação estão habilitados para o envio, via upload, da imagem legível dos Títulos, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**9.3** A Avaliação de Títulos terá pontuação máxima de 10,0 (dez) pontos e será realizada conforme os critérios especificados no Quadro 9.

**9.4** Somente serão consideradas as modalidades de títulos constantes no Quadro 9, sendo desconsideradas quaisquer outras entregues em desacordo com as condições previstas no Edital.

**9.5** A comprovação de conclusão de curso deverá ser feita por meio da apresentação do certificado e(ou) diploma, de acordo com as exigências da legislação pertinente ou, ainda, por meio de declaração emitida até 30 (trinta) dias antes do início das inscrições e(ou) atestado de conclusão original de curso de especialização, mestrado ou doutorado.

**Quadro 9**

Item	Título	Valor
1	Grau de Especialista em área de concentração específica à do cargo que concorre, obtido em instituição devidamente credenciada, na forma da legislação em vigor, com carga horária mínima de 360 horas.	3,0
2	Grau de Mestre, em área de concentração específica à do cargo que concorre, obtido em instituição devidamente credenciada, na forma da legislação em vigor. Observação: Não acumulativo com o item 1.	5,0
3	Grau de Doutor, em área de concentração específica à do cargo que concorre, obtido em instituição devidamente credenciada, na forma da legislação em vigor. Observação: Não acumulativo com os itens 1 e 2.	10,0
Pontuação Máxima		10,0

**9.6** Os títulos deverão ser enviados via upload, em imagem legível, em arquivo único, no formato PDF, ter tamanho de no máximo 100 MB, sob pena de não serem aceitos.

**9.6.1** Em caso de complementação de documentos, o candidato poderá, durante o período previsto para o envio dos títulos, substituir o arquivo anteriormente enviado.

**9.6.2** Caso o candidato faça mais de um upload, será considerado apenas o último arquivo enviado. Os demais serão desconsiderados.



**9.7** O envio do arquivo com a documentação constante no Quadro 9 é de responsabilidade exclusiva do candidato. O Centro de Seleção da UFG não se responsabilizará por documento não enviado por motivos de qualquer ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, eventuais erros no procedimento de entrega etc.

**9.8** O arquivo enviado valerá somente para o certame de que trata o Edital.

**9.9** Os documentos impressos por meio eletrônico de sites oficiais dos órgãos públicos federais, estaduais ou municipais, bem como de empresas públicas, têm o mesmo valor jurídico e comprobatório, para todos os fins de direito que os produzidos em papel ou em outro meio físico reconhecidos legalmente, desde que assegurada a sua autenticidade e integridade a partir do endereço eletrônico em que estão disponibilizados (o documento deve apresentar comprovante de autenticidade emitido pelo site que o produziu).

**9.10** Compete ao candidato, após realizar o upload dos títulos, conferir se o arquivo foi devidamente gravado e(ou) não foi corrompido e que a imagem está legível, por meio do link “Acompanhe sua Inscrição”.

**9.11** Comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação, sendo eliminado do concurso público, tornando-se sem efeito quaisquer atos de posse ou nomeação, se já ocorridos, assegurada a ampla defesa e o contraditório por meio de recurso, sem prejuízo de outras eventuais sanções cíveis e criminais que possa sofrer.

**9.12** O candidato deverá manter aos seus cuidados o original dos documentos para, caso seja necessário, enviá-los para a confirmação da veracidade das informações.

**9.13** O Centro de Seleção da UFG não mantém nenhum tipo de registro e(ou) histórico dos arquivos enviados pelo candidato.

**9.14** Cada documento deverá corresponder a apenas uma pontuação. Não se pode incluir o mesmo item em duas ou mais pontuações diferentes.

**9.15** Os diplomas e certificados em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado e revalidado por instituição brasileira credenciada, de acordo com a legislação pertinente.

**9.16** Os critérios não definidos nas orientações anteriores que surgirem durante a análise dos títulos serão definidos pelas bancas examinadoras do Centro de Seleção da UFG.

**9.17** O Boletim de Desempenho do candidato na Prova de Títulos, com as notas obtidas em cada item/título, poderá ser acessado, exclusivamente via internet, no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, na mesma data de divulgação do resultado preliminar dessa prova.

## **10. DA PROVA DE CAPACIDADE FÍSICA E DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA SUA REALIZAÇÃO**

**10.1** A Prova de Capacidade Física, de caráter eliminatório, representa a 2ª Etapa do concurso para os cargos de Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Agente de Apoio Administrativo, Agente de Apoio Educacional e Auxiliar em Saúde/Maqueiro.

**10.2** Essa prova visa avaliar a capacidade do candidato para suportar fisicamente as exigências das atribuições do cargo/função.

**10.3** Serão convocados para realizar a Prova de Capacidade Física os candidatos aprovados na Prova Objetiva e que estiverem classificados em ordem decrescente da nota obtida, dentro do quantitativo de candidatos a serem convocados, conforme Quadro 10.

**10.3.1** Na ocorrência de empate na última colocação todos os candidatos que obtiverem essa mesma nota serão convocados.

**Quadro 10**

Cargo	Distrito Sanitário	Quantidade de candidatos a serem convocados		
		AC	PcD	Negros
Agente Comunitário de Saúde	Campinas-Centro	10	*	*
	Leste	50	10	10
	Noroeste	10	*	*
	Norte	40	10	10
	Oeste	300	20	80
	Sudoeste	60	10	20
Agente de Combate às Endemias	-	370	30	100
Agente de Apoio Administrativo	-	180	20	50



Cargo	Região	Quantidade de candidatos a serem convocados		
		AC	PcD	Negros
Agente de Apoio Educacional	Central	70	10	20
	Sul	40	10	10
	Sudoeste	40	10	10
	Oeste	110	10	30
	Mendonha	90	10	30
	Noroeste	120	10	30
	Vale Meia Ponte	90	10	20
	Norte	90	10	20
	Leste	70	10	20
Auxiliar em Saúde/Maqueiro	-	60	10	20

\* No caso do cargo/função em que não há reserva de vaga para candidatos com deficiência ou para negros no Edital, serão convocados os 10 (dez) melhores candidatos classificados. Na ocorrência de empate na última colocação todos os candidatos que obtiverem essa mesma nota serão convocados.

**10.4** Para ser considerado aprovado na Prova de Capacidade Física o candidato deverá obter, nos tempos e nas tentativas, o mínimo exigido para cada teste, conforme consta no Quadro 11.

**10.5** O candidato que não obtiver o índice mínimo em qualquer um dos testes ou não executar qualquer um deles de acordo com o especificado no Edital, ficará impedido de realizar os testes subsequentes, sendo eliminado do certame.

**10.5.1** Também estarão eliminados do certame os candidatos que não comparecerem em tempo ou não atenderem à chamada para o início de execução da prova.

**10.6** A Prova de Capacidade Física será realizada na cidade de Goiânia e(ou) Região Metropolitana. O comunicado que informa o local de realização dessa prova, contendo o endereço, a data e o horário, será divulgado no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, conforme período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta desse local, bem como o comparecimento no horário determinado, não sendo enviada para o candidato correspondência individualizada.

**10.7** Para a realização dessa etapa, o candidato deverá comparecer no dia, local e horário previamente designados, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, portando, além do original de um dos documentos de identificação citados no subitem 6.1, o comunicado de convocação para a Prova de Capacidade Física e o atestado médico, acompanhado do Teste Ergométrico, conforme subitem 10.13.

**10.8** Recomenda-se ao candidato apresentar-se com roupa adequada para a prática de exercício físico, sendo de inteira responsabilidade do candidato a escolha da vestimenta e do calçado para a realização da prova.

**10.9** O Centro de Seleção da UFG não se responsabiliza por acidentes físicos causados por uso de vestimenta e calçados inadequados ao exercício.

**10.10** O aquecimento para a realização da prova ficará a critério do próprio candidato.

**10.11** O candidato deverá entregar, no dia da realização da Prova de Capacidade Física, atestado médico, conforme modelo apresentado no Anexo V acompanhado do Teste Ergométrico (Teste de Esforço), informando claramente que dispõe de plenas condições físicas para se submeter a todos os testes exigidos durante a referida prova.

**10.12** O candidato deverá anexar ao atestado médico o Teste Ergométrico (Teste de Esforço) com laudo emitido e assinado por um médico.

**10.13** O atestado médico deverá, obrigatoriamente, constar:

- o nome completo do candidato;
- o nome e a assinatura do médico;
- o número do registro do médico no Conselho Regional de Medicina (CRM);
- a data de emissão do atestado.

**10.14** O atestado médico e o Teste Ergométrico (Teste de Esforço) serão analisados pelo Centro de Seleção da UFG, que avaliará, mediante as informações neles contidos, se o candidato dispõe de condições para realizar a prova. O atestado e o exame serão retidos pelo Centro de Seleção da UFG.

**10.15** Somente serão aceitos atestados médicos e Testes de Esforço com laudo médico, originais, emitidos com data de até 45 (quarenta e cinco) dias anteriores à realização da prova.

**10.15.1** Tendo em vista a diferença temporal entre a emissão do atestado médico e a realização da prova, não caberá ao Centro de Seleção da UFG nenhuma responsabilidade com o que possa acontecer ao candidato durante a sua realização.



**10.16** Caso conste no atestado médico restrições que impeçam o candidato de realizar a prova, ele estará eliminado do certame.

**10.17** Caso compareça sem atestado médico e o Teste Ergométrico (Teste de Esforço), o candidato ficará impedido de realizar a prova, sendo eliminado do certame.

**10.18** Recomenda-se que o candidato, para a realização dessa prova, tenha feito sua última refeição com uma antecedência mínima de 2 (duas) horas.

**10.19** O tempo oficial de duração da prova de capacidade física será controlado pelos coordenadores de prova por meio de cronômetros e qualquer outro equipamento eletrônico, se necessário.

**10.20** Para a Prova de Capacidade Física, o candidato poderá levar relógio, cronômetro ou outro equipamento para o controle de seu próprio tempo.

**10.21** O tempo de duração da prova não implica o tempo de permanência do candidato no local onde será realizada a prova. Recomenda-se que o candidato, para o seu bem-estar, leve lanche e água, visto que, devido à natureza da prova, o candidato poderá permanecer retido/confinado no local de sua realização por um período superior ao tempo de realização da prova e não lhe será oferecido nenhum tipo de alimentação.

**10.22** Na Prova de Capacidade Física, o candidato realizará os testes de flexão de braços, abdominal remador e de corrida, conforme Quadro 11.

**Quadro 11**

Prova de Capacidade Física				
Testes	Tempo Máximo de Prova	Desempenho Mínimo		
		Masculino	Feminino	Tentativas
1º Teste: Flexão de Braços	1 min	10 repetições	10 repetições	02
2º Teste: Abdominal Remador	1 min	20 repetições	10 repetições	02
3º Teste: Corrida	12 min	2.000m	1.600m	01

**10.23** Nos testes de Flexão de Braços e Abdominal, dentro do tempo máximo previsto de 1 (um) min, será permitida uma segunda tentativa ao candidato que não conseguir executar o teste na primeira tentativa.

**10.24** No teste de Corrida, será permitida apenas 1 (um) única tentativa.

#### **10.25 Flexão de braços**

##### **10.25.1** Sexo masculino

**a)** posição inicial: o candidato deverá, apoiando-se no solo, posicionar-se em decúbito frontal, pernas unidas e estendidas, braços e mãos na altura dos ombros;

**b)** execução: ao comando, o candidato flexionará os braços com o tronco estendido até que o peito atinja aproximadamente a distância de 10 (dez) centímetros do solo, sem, no entanto, tocá-lo, mantendo o alinhamento da cabeça, da coluna e das pernas e, em seguida, voltará à posição inicial, completando uma repetição.

##### **10.25.2** Sexo feminino

**a)** posição inicial: a candidata deverá posicionar-se em quatro apoios (mãos e joelhos no solo), centro de gravidade projetado à frente com peso do tronco incidindo sobre os braços estendidos;

**b)** execução: ao comando, a candidata flexionará os braços com o tronco estendido até que o peito atinja aproximadamente a distância de 10 (dez) centímetros do solo, sem, no entanto, tocá-lo, mantendo os joelhos apoiados ao solo, braços e mãos na altura dos ombros e, em seguida, voltará à posição inicial, completando uma repetição.

**10.25.3** Mede-se o número de repetições corretas executadas em 1 (um) minuto.

**10.25.4** Os movimentos incompletos não serão contabilizados.

#### **10.26 Abdominal remador – masculino/feminino:**

**a)** posição inicial: o candidato na posição deitada em decúbito dorsal, com as pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás da cabeça, tocando o solo;

**b)** execução: ao comando, o candidato flexionará simultaneamente o tronco e os membros inferiores na altura do quadril, lançando os braços à frente, de modo que a sola dos pés se apoie totalmente no solo e a linha dos cotovelos coincida com a linha dos joelhos e, em seguida, voltará à posição inicial (decúbito dorsal), completando uma repetição.

**10.26.1** Mede-se o número de repetições corretas executadas em 1 (um) minuto.

**10.26.2** Os movimentos incompletos não serão contabilizados.



**10.27 Corrida – masculino/feminino:**

a) o candidato, durante o teste, poderá deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e prosseguir.

**10.27.1** O início e o término da prova serão marcados com um silvo longo de apito, quando o cronômetro será acionado ou interrompido.

**10.27.2** Não será permitido ao candidato:

a) depois de iniciado o teste, abandonar o circuito da pista antes da liberação do examinador;

b) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física.

**10.27.3** Ao sinal de término da prova, o candidato deverá interromper a trajetória da corrida e permanecer no local onde parou até a liberação por parte do examinador, evitando ultrapassar a linha de chegada ou abandonar a pista. A não obediência a esta orientação acarretará a eliminação do candidato.

**10.28** As candidatas gestantes que forem convocadas para realizar a Prova de Capacidade Física, fica resguardado o direito de remarcar a prova conforme garantias legais.

**10.28.1** A candidata deverá, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D, protocolar recurso no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br> e fazer o upload da declaração de profissional médico ou clínica competente e do exame laboratorial comprobatório da gravidez.

**11. DA PROVA PRÁTICA**

**11.1** A Prova Prática, de caráter eliminatório e classificatório, valerá 40 (quarenta) pontos e representa a 2ª Etapa para os cargos de Artífice de Serviços e Obras Públicas e Artífice de Manutenção Mecânica.

**11.2** A Prova Prática será realizada no período previsto nos Cronogramas do Concurso A, B, C e D (Anexo I).

**11.3** Serão convocados para realizar a Prova Prática os candidatos aprovados na Prova Objetiva e que estiverem classificados em ordem decrescente da nota obtida, dentro do quantitativo de candidatos a serem convocados, conforme Quadro 12.

**11.3.1** Na ocorrência de empate na última colocação todos os candidatos que obtiverem essa mesma nota serão convocados.

**Quadro 12**

Cargo	Função	Quantidade de candidatos a serem convocados		
		AC	PcD	Negros
Artífice de Manutenção Mecânica	Mecânico Industrial/ Soldador/ Torneiro Mecânico	30	10	10
Artífice de Serviços e Obras Públicas	Carpinteiro/Marceneiro	30	10	10
	Eletricista	20	*	*
	Encanador	20	*	*
	Pedreiro	20	*	*
	Pintor	20	*	*
	Serralheiro	20	*	*

\* No caso do cargo/função em que não há reserva de vaga para candidatos com deficiência ou para negros no Edital, serão convocados os 10 (dez) melhores candidatos classificados. Na ocorrência de empate na última colocação todos os candidatos que obtiverem essa mesma nota serão convocados.

**11.4** O candidato será avaliado de acordo com o cumprimento de algumas atividades relacionadas ao exercício do cargo, conforme estabelecido nas Orientações Gerais para a Prova Prática (Anexo VII). A Prova Prática visa verificar a capacidade do candidato em desempenhar as atividades típicas da categoria funcional.

**11.5** Nessa prova, para ser aprovado o candidato deverá alcançar, no mínimo, 20,0 (vinte) pontos, ou seja, 50% (cinquenta por cento) da prova. O candidato deverá demonstrar minimamente as habilidades exigidas para o exercício do cargo, de acordo com as atividades descritas no Anexo VII.

**11.6** É de inteira responsabilidade do candidato a impressão do comunicado que informa a data e o local de realização da Prova Prática, que será disponibilizado no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, no período previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**11.7** Para a realização desta etapa, o candidato deverá comparecer no dia, local e horário previamente designados, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, portando o original de um dos documentos de identificação citados no subitem 6.1 e o comunicado de convocação para a Prova Prática.

**11.8** O início e o término da prova serão marcados com um aviso do avaliador, quando o cronômetro será



acionado ou interrompido.

**11.9** Não será permitido ao candidato:

- a) depois de iniciada a prova, abandonar o local antes da liberação do examinador;
- b) dar ou receber qualquer tipo de ajuda técnica ou física.

**11.10** Ao sinal de término da prova, o candidato deverá interrompê-la e aguardar sua liberação pelo examinador.

A não obediência a esta orientação acarretará a eliminação do candidato do certame.

**11.11** O resultado da prova será registrado pelo examinador na Ficha de Avaliação do candidato.

**11.12** O candidato que vier a se acidentar, durante a Prova Prática, ficando impossibilitado de prosseguir-la, estará eliminado do certame, não cabendo nenhum recurso contra essa decisão.

**11.13** Não caberá ao Centro de Seleção da UFG e à Comissão Organizadora do Concurso Público nenhuma responsabilidade com o que possa acontecer ao candidato durante a realização da prova.

**11.14** O candidato que não comparecer ou não atender à chamada para a execução da prova estará eliminado do certame.

**11.15** Por motivo de segurança serão adotados os mesmos procedimentos descritos nas alíneas de “a” a “e” do subitem 7.4.16 para a realização da prova, bem como as normas descritas nos subitens enumerados de 7.4.17 a 7.4.21.

**11.16** O tempo de duração da prova não implica o tempo de permanência do candidato no local onde será realizada a prova. Recomenda-se que o candidato, para o seu bem-estar, leve lanche e água, visto que, devido à natureza da prova, o candidato poderá permanecer retido/confinado no local de sua realização por um período superior ao tempo de realização da prova e não lhe será oferecido nenhum tipo de alimentação.

## **12. DA CLASSIFICAÇÃO, DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA PONTUAÇÃO FINAL**

**12.1** Os candidatos aos cargos de Analista em Assuntos Sociais, Analista em Comunicação Social, Analista em Cultura e Desportos, Analista em Obras e Urbanismo e Analista em Organização e Finanças serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Prova Objetiva. Assim, a Pontuação Final para estes cargos será dada pela fórmula  $PF = PO$ , onde: PF é a Pontuação Final e PO é a pontuação na Prova Objetiva.

**12.1.1** Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, ao candidato que tiver maior:

- a) pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- c) pontuação na prova de Matemática;
- d) pontuação na prova de Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;
- e) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;
- f) maior idade.

**12.2** Os candidatos aos cargos de Especialista em Saúde (Arteterapeuta, Assistente Social, Biólogo, Biomédico, Educador Físico, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Musicoterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional e Veterinário) serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Prova Objetiva. Assim, a Pontuação Final para estes cargos será dada pela fórmula  $PF = PO$ , onde: PF é a Pontuação Final e PO é a pontuação na Prova Objetiva.

**12.2.1** Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, ao candidato que tiver maior:

- a) pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) pontuação na prova de Conhecimentos Gerais em Saúde Pública;
- c) pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- d) pontuação na prova de História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;
- e) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;
- f) maior idade.



**12.3** Os candidatos aos cargos de Especialista em Saúde (Cirurgião Dentista e Enfermeiro) e Médico serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Prova Objetiva. Assim, a Pontuação Final para estes cargos será dada pela fórmula  $PF = PO$ , onde: PF é a Pontuação Final e PO é a pontuação na Prova Objetiva.

**12.3.1** Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, ao candidato que tiver maior:

- a) pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) pontuação na prova de Conhecimentos Gerais em Saúde Pública;
- c) pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- d) pontuação na prova de História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;
- e) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;
- f) maior idade.

**12.4** Os candidatos ao cargo de Profissional de Educação II (exceto Intérprete de Libras) serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos no somatório da Prova Objetiva, da Prova de Redação e da Análise de Títulos. Assim, a Pontuação Final para estes cargos será dada pela fórmula  $PF = PO + PR + AT$ , onde: PF é a Pontuação Final, PO é a pontuação na Prova Objetiva, PR é a pontuação na Prova de Redação e AT é a pontuação na Análise de Títulos.

**12.4.1** Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, ao candidato que tiver maior:

- a) pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) pontuação na prova de Redação;
- c) pontuação na prova de Conhecimentos sobre Educação;
- d) pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- e) pontuação na prova de História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;
- f) pontuação na prova de Noções de Informática;
- g) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;
- h) maior idade.

**12.4.2** Para o cargo de Profissional de Educação II/Intérprete de Libras, em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, ao candidato que tiver maior:

- a) apresentar perda auditiva bilateral de severa a profunda, a partir de 71 (setenta e um) Dbna (art 4º, inciso II do Decreto Federal nº 3.298/1999 com alterações posteriores e art 7º, do § 1º do Decreto Federal nº 5.626/2005);
- b) pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- c) pontuação na prova de Redação;
- d) pontuação na prova de Conhecimentos sobre Educação;
- e) pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- f) pontuação na prova de História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;
- g) pontuação na prova de Noções de Informática;
- h) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;
- i) maior idade.

**12.4.2.1** Para a comprovação da perda auditiva bilateral a que se refere a alínea “a”, o candidato deverá fazer upload, durante a inscrição, dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e o laudo do médico) no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I) para realizar a inscrição. Os arquivos deverão estar legíveis, no formato PDF e ter tamanho máximo de 50 MB.

**12.5** Os candidatos aos cargos de Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Auxiliar em Saúde/Maqueiro aptos na Prova de Capacidade Física serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Prova Objetiva. Assim, a Pontuação Final para estes cargos será dada pela fórmula  $PF = PO$ , onde: PF é a Pontuação Final e PO é a pontuação na Prova Objetiva.



**12.5.1** Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, ao candidato que tiver maior:

- a) pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) pontuação na prova de Conhecimentos Gerais em Saúde Pública;
- c) pontuação na prova de Língua Portuguesa;

- d) pontuação na prova de Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;
- e) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;
- f) maior idade.

**12.6** Os candidatos aos cargos de Auxiliar em Saúde (exceto Maqueiro) e Técnico em Saúde serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Prova Objetiva. Assim, a Pontuação Final para estes cargos será dada pela fórmula  $PF = PO$ , onde: PF é a Pontuação Final e PO é a pontuação na Prova Objetiva.

**12.6.1** Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, o candidato que tiver maior:

- a) pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) pontuação na prova de Conhecimentos Gerais em Saúde Pública;
- c) pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- d) pontuação na prova de Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;
- e) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;
- f) maior idade.

**12.7** Os candidatos aos cargos de Assistente Administrativo, Assistente Administrativo Educacional, Assistente de Atividades Culturais e Desportivas, Auxiliar de Atividades Educativas e Educador Social serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Prova Objetiva. Assim, a Pontuação Final para estes cargos será dada pela fórmula  $PF = PO$ , onde: PF é a Pontuação Final e PO é a pontuação na Prova Objetiva.

**12.7.1** Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, ao candidato que tiver maior:

- a) pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- c) pontuação na prova de Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;
- d) pontuação na prova de Matemática;
- e) pontuação na prova de Noções de Informática;
- f) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;
- g) maior idade.

**12.8** Os candidatos aos cargos de Artífice de Manutenção Mecânica e Artífice de Serviços e Obras Públicas aprovados na Prova Prática serão classificados em ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos na Prova Objetiva e na Prova Prática. Assim, a Pontuação Final para estes cargos será dada pela fórmula  $PF = PO + PP$ , onde: PF é a Pontuação Final, PO é a pontuação na Prova Objetiva e PP é a pontuação na Prova Prática.

**12.8.1** Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, ao candidato que tiver maior:

- a) pontuação na Prova Prática;
- b) pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- c) pontuação na prova de Matemática;



d) pontuação na prova de Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;  
e) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;

f) maior idade.

**12.9** Os candidatos aos cargos de Agente de Apoio Administrativo e Agente de Apoio Educacional aptos na Prova de Capacidade Física serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Prova Objetiva. Assim, a Pontuação Final para estes cargos será dada pela fórmula  $PF = PO$ , onde: PF é a Pontuação Final e PO é a pontuação na Prova Objetiva.

**12.9.1** Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, ao candidato que tiver maior:

a) pontuação na prova de Língua Portuguesa;

b) pontuação na prova de Matemática;

c) pontuação na prova de Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;

d) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;

e) maior idade.

**12.10** Os candidatos ao cargo de Agente de Serviços Operacionais serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Prova Objetiva. Assim, a Pontuação Final para estes cargos será dada pela fórmula  $PF = PO$ , onde: PF é a Pontuação Final e PO é a pontuação na Prova Objetiva.

**12.10.1** Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente, o candidato que tiver maior:

a) pontuação na prova de Língua Portuguesa;

b) pontuação na prova de Matemática;

c) pontuação na prova de Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiânia e do Estado de Goiás;

d) tiver exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008 e a data de término das inscrições;

e) maior idade.

**12.11** Os candidatos interessados em usufruir do direito de preferência em razão da função de jurado, deverão fazer upload, dos documentos comprobatórios, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D do Concursos (Anexo I). Os arquivos deverão estar legíveis, no formato PDF e ter tamanho máximo de 50 MB.

**12.11.1** Para fins de comprovação da função de jurado, serão aceitas certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País.

### **13. DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO E DO CADASTRO DE RESERVA**

**13.1** O Resultado Final do concurso constará da lista dos candidatos aprovados e classificados para o preenchimento das vagas ofertadas no Anexo II, assim como para formação de Cadastro de Reserva.

**13.2** O Resultado Final do concurso para o cargo de Agente Comunitário de Saúde será divulgado por Área Geográfica de Atuação de acordo com o Distrito Sanitário de Saúde (Anexo IX) escolhido pelo candidato no momento da inscrição.

**13.3** O Resultado Final do concurso para os cargos de Agente de Apoio Educacional, Assistente Administrativo Educacional, Auxiliar de Atividades Educativas e Profissional de Educação II será divulgado por Região (Anexo X), conforme a escolha do candidato no momento da inscrição.

**13.4** Todos os candidatos aprovados e classificados além do número de vagas ofertadas comporão o Cadastro de Reserva deste concurso, sendo que serão convocados em ordem de classificação, à medida que surgirem novas vagas.

### **14. DOS RESULTADOS E ATOS PREVISTOS NO CRONOGRAMA**

**14.1** Os resultados e(ou) atos serão divulgados no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, conforme os prazos previstos nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I).

**14.2** Estão previstos os seguintes resultados e(ou) atos:

a) resultado da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição (preliminar e final);



- b)** homologação das inscrições (preliminar e final);
- c)** relação parcial das inscrições homologadas;
- d)** resultado dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para fins de concorrer como candidato com deficiência e(ou) dos que solicitaram tempo adicional (preliminar e final);
- e)** resultado do requerimento dos candidatos que solicitaram condições especiais;
- f)** resultado do envio dos documentos comprobatórios para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II / Intérprete de Libras) (preliminar e final);
- g)** resultado do envio dos documentos comprobatórios para fins de critério de desempate para o exercício da função de jurado;
- h)** gabarito da Prova Objetiva (preliminar e final);
- i)** disponibilização ao candidato do Boletim de Desempenho e do Cartão-Resposta da Prova Objetiva;
- j)** resultado da Prova Objetiva (preliminar e final);
- k)** relação dos candidatos que terão a Prova de Redação corrigida (preliminar e final);
- l)** convocação para a Prova de Capacidade Física (preliminar e final);
- m)** convocação para a Prova Prática (preliminar e final);
- n)** resultado da Prova de Redação (preliminar e final);
- o)** resultado da Avaliação de Títulos (preliminar e final);
- p)** resultado da Prova de Capacidade Física (preliminar e final);
- q)** resultado da Prova Prática (preliminar e final);
- r)** edital de convocação para Perícia Médica e para o Procedimento de Heteroidentificação;
- s)** resultado da Procedimento de Heteroidentificação (preliminar e final);
- t)** resultado da Perícia Médica (preliminar e final);
- u)** resultado do Concurso (preliminar e final).

**14.3** O resultado preliminar do Concurso Público será divulgado de acordo com a ordem de classificação e com as pontuações finais obtidas em cada uma das provas.

**14.4** A publicação do resultado final do Concurso será realizada em três listas, do seguinte modo: a primeira lista terá a pontuação de todos os candidatos; a segunda, a pontuação dos candidatos com deficiência; e a terceira, a pontuação dos candidatos negros.

**14.5** O Boletim de Desempenho individual com as notas obtidas em todas as provas ficará disponível, exclusivamente, pela Internet, no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, conforme as datas que constam nos Cronogramas A, B, C e D do Concurso (Anexo I), e será acessado somente pelo número do CPF e senha do próprio candidato.

**14.5.1** Não terão acesso ao Boletim de Desempenho os candidatos que foram eliminados do concurso em virtude da aplicação de qualquer das penalidades que constam no subitem 16.1 ou de mesmo teor.

**14.6** Nos resultados das provas, constarão somente as notas dos candidatos que atingirem a nota mínima exigida no concurso. Os demais terão acesso às notas por meio do Boletim de Desempenho.

## **15. DOS RECURSOS**

**15.1** Será assegurado ao candidato o direito de interpor recurso contra:

- a)** o Edital e seus Anexos;
- b)** o resultado preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- c)** o resultado preliminar das inscrições homologadas;
- d)** o resultado do envio dos documentos comprobatórios para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II / Intérprete de Libras)
- e)** o resultado do envio dos documentos comprobatórios para fins de critério de desempate para o exercício da função de jurado;
- f)** o resultado preliminar dos candidatos que apresentarem a documentação exigida para fins de concorrer como candidato com deficiência e(ou) dos que solicitarem tempo adicional;
- g)** o resultado dos requerimentos dos candidatos que solicitarem condições especiais;
- h)** o gabarito preliminar da Prova Objetiva;
- i)** o resultado preliminar da Prova Objetiva;
- j)** a relação preliminar dos candidatos que terão a Prova de Redação corrigida;
- k)** o resultado preliminar da Prova de Redação;
- l)** o resultado preliminar da Análise de Títulos;
- m)** a convocação preliminar para a Prova de Capacidade Física;



- n) a convocação preliminar para a Prova Prática;
- o) o resultado preliminar da Prova de Capacidade Física;
- p) o resultado preliminar da Prova Prática;
- q) resultado preliminar do Procedimento de Heteroidentificação;
- r) o resultado preliminar da Perícia Médica;
- s) o resultado preliminar do Concurso.

**15.2** O prazo para interposição de recursos será de 2 (dois) dias úteis após a aplicação das provas e a publicação/divulgação dos atos.

**15.3** Nos casos em que o recurso envolve as Bancas Examinadoras, estas serão as últimas instâncias recursais do concurso.

**15.3.1** Não haverá qualquer tipo de recurso ou pedido de reconsideração da decisão proferida pela Banca Examinadora.

**15.3.2** Após o julgamento pela Banca Examinadora, dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não os obtiveram na correção inicial.

**15.4** Para apresentação de recurso, o candidato deverá:

- a) fundamentar-se, argumentar com precisão lógica, consistência, concisão e instruir o recurso, devidamente, com material bibliográfico apto ao embasamento, quando for o caso, e com a indicação precisa daquilo em que se julgar prejudicado;
- b) digitar o recurso em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, conforme instruções contidas na página;
- c) não se identificar no corpo do recurso, sob pena de ser indeferido.

**15.5** Os recursos interpostos em prazo destinado à etapa diversa da questionada serão considerados extemporâneos e não serão aceitos, bem como aqueles em desacordo com o subitem 15.4, ou enviados via fax, postal ou correio eletrônico.

**15.6** Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso inconsistente e(ou) fora das especificações estabelecidas no Edital.

**15.7** Na análise dos recursos interpostos, o Centro de Seleção da UFG determinará a realização de diligências que entender necessárias e, dando provimento, poderá, se for o caso, alterar o resultado.

**15.8** Os resultados dos recursos serão fornecidos exclusivamente ao interessado, no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, pelo número do CPF e pela senha cadastrada na inscrição, no prazo previsto nos Cronogramas A, B, C e D (Anexo I). Esses resultados ficarão disponíveis para o interessado tomar ciência da decisão até a homologação do certame.

**15.9** Não serão aceitos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado ou incorreto do Cartão-Resposta das Provas Objetivas.

**15.10** Fica também assegurado ao candidato cuja situação de exclusão impossibilite a interposição de recurso da forma online, a possibilidade de protocolar recurso na sede do Centro de Seleção da UFG, pessoalmente, munido do documento de identidade original e do comprovante original de pagamento, ou por meio de procurador, devidamente munido de instrumento procuratório público ou particular, com firma reconhecida.

**15.10.1** O prazo para a interposição de recurso da forma do subitem anterior é o mesmo prazo para os candidatos que interuseram recurso online.

**15.10.2** O prazo de resposta para esse tipo de recurso é de até 10 (dez) dias. O resultado desse recurso será fornecido exclusivamente ao interessado na sede do Centro de Seleção da UFG ou por e-mail.

## **16. DAS PENALIDADES**

**16.1** Será eliminado do Concurso o candidato que:

- a) não comparecer às provas ou a qualquer uma das etapas ou atividades referentes ao Concurso e alegar desconhecimento quanto à data, ao horário e ao local de realização das provas do Concurso, bem como quanto às convocações divulgadas nos termos do Edital;
- b) chegar aos locais de realização das provas após o horário estabelecido;
- c) ausentar-se do recinto de realização das provas sem a devida permissão;
- d) sair da sala de aplicação de prova com quaisquer anotações antes do horário permitido;
- e) exceder o tempo de realização das provas;
- f) levar consigo o Cartão-Resposta, ao retirar-se da sala;
- g) não permitir a coleta da impressão digital, como forma de identificação;



- h)** fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- i)** no ato da inscrição, prestar declaração falsa ou inexata;
- j)** não apresentar qualquer um dos documentos que comprovem o atendimento dos requisitos fixados no Edital;
- k)** não comparecer para a nomeação no cargo nas datas e nos horários fixados no ato convocatório;
- l)** praticar atos que contrariem as normas do presente Edital;
- m)** não atender às determinações do presente Edital e aos seus atos complementares;
- n)** mantiver conduta incompatível com a condição de candidato ou ser descortês com quaisquer dos supervisores, coordenadores, aplicadores de provas, aplicadores reserva, porteiros, auxiliares de limpeza ou autoridades e pessoas incumbidas da realização do Concurso;
- o)** estiver portando (ligado/desligado) ou aos cuidados (ligado/desligado), após o início das provas, equipamentos do tipo elétrico, eletrônico, comunicação (receptor ou transmissor), de qualquer natureza, tais como telefone celular, *smartwatch*, *notebook* e similares, *tablet*, *ipod* e similares, *pen-drive* e similares, cartão magnético, gravador, calculadora, filmadora, controle de alarme de carro, portão e similares, bem como o porte de outros objetos do tipo carteira, chave (qualquer tipo), óculos escuros, relógio (qualquer tipo) e similares, e itens de chapelaria.
- p)** for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o candidato utilizou processos ilícitos.

**16.2** Poderá ser eliminado do Concurso o candidato que:

- a)** estiver portando, após o início das provas, bebidas ou alimentos em recipientes ou embalagens que não sejam fabricados com material transparente, independentemente da cor, tais como garrafa de água, refrigerantes ou sucos, bolachas ou biscoitos, chocolates, balas, barras de cereais etc;
- b)** for surpreendido, durante a realização das provas, comunicando de qualquer forma com outro candidato.
- c)** que deixar de transcrever a frase indicada na capa do Caderno de Questões para sua Ficha de Identificação.

**16.3** Fica assegurado ao candidato eliminado, após a aplicação das penalidades que constam no subitem 16.1 o direito à ampla defesa e o contraditório, conforme orientações dispostas mencionadas no subitem 15.10.

## **17. DA HOMOLOGAÇÃO**

**17.1** O Concurso Público será homologado pelo Secretário Municipal de Administração e constará na íntegra nos endereços eletrônicos <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)> e <[www.concursos.goiania.go.gov.br](http://www.concursos.goiania.go.gov.br)>, no Diário Oficial do Município, na sede da SEMAD e em jornal de circulação local, cabendo à Prefeitura de Goiânia a publicação de todos os procedimentos relativos ao ato.

**17.2** O ato de homologação conterà o nome dos candidatos aprovados e classificados em ordem decrescente da pontuação final obtida e dos classificados em Cadastro de Reserva.

## **18. DA CONVOCAÇÃO E NOMEAÇÃO**

**18.1** O candidato aprovado e classificado no certame será convocado para posse no cargo por meio de Edital próprio, publicado, na íntegra, no Diário Oficial do Município e por extrato em jornal de circulação local. Também será convocado por via postal (Aviso de Recebimento – AR), no endereço informado no Formulário de Inscrição. A convocação estará disponível, ainda, no endereço eletrônico <[www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br)> e na sede da SEMAD, sito à Av. Do Cerrado, nº 999, Bl. C, Park Lozandes, Paço Municipal, Goiânia – GO.

**18.2** O candidato deverá manter atualizado o endereço no seu cadastro de informações pessoais no Centro de Seleção da UFG, no endereço eletrônico <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, desde a inscrição até o Resultado Final do concurso. A partir desse resultado, o Centro de Seleção da UFG repassará à Secretaria Municipal de Administração os dados cadastrais do candidato que, se aprovado, deverá manter seu endereço atualizado, durante todo prazo de validade do Concurso Público, através do endereço eletrônico, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível a Prefeitura informá-lo da convocação por falta da citada atualização.

**18.3** A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Goiânia não se responsabilizará por eventuais prejuízos aos candidatos decorrentes de: a) correspondência devolvida pela Empresa Brasileira de Correio e Telégrafos (ECT); b) correspondência recebida por terceiros; c) endereço não atualizado.

**18.4** A ordem de convocação dos candidatos aprovados obedecerá a ordem de classificação.

**18.5** O candidato classificado dentro do número de vagas fixado no Edital terá direito subjetivo à nomeação, desde que preencha todos os requisitos para a nomeação.

**18.6** As convocações e nomeações dos candidatos classificados no cargo de Agente Comunitário de Saúde serão publicadas por Distrito Sanitário de Saúde, de acordo com o Distrito escolhido pelo candidato no momento da inscrição.



**18.7** As convocações e nomeações dos candidatos classificados nos cargos de Profissional de Educação II, Auxiliar de Atividades Educativas, Assistente Administrativo Educacional e Agente de Apoio Educacional serão publicadas por Região, conforme a escolha do candidato no momento da inscrição.

**18.8** Caso não exista cadastro reserva de uma determinada Região e/ou esgotado o cadastro de reserva de uma determinada Região, para os cargos de Agente de Apoio Educacional, Assistente Administrativo Educacional, Auxiliar de Atividades Educativas e Profissional de Educação II, a Prefeitura Municipal de Goiânia poderá convocar candidatos que optaram por outras Regiões no ato da inscrição, consoante ao interesse público, respeitada a ordem classificatória assim como a opção escolhida pelo candidato no ato da inscrição caso este não aceite nova região.

**18.9** Os candidatos aos cargos de Profissional de Educação II, Auxiliar de Atividades Educativas, Assistente Administrativo Educacional e Agente de Apoio Educacional, durante o período do estágio probatório, não poderão solicitar remoção de lotação da Região de origem para o qual se inscreveu no concurso, salvo expresso interesse da Administração Municipal.

**18.10** Os candidatos convocados para os cargos/funções da Saúde exercerão as atividades detalhadas no Decreto nº 530, de 19 de fevereiro de 2020. Os candidatos convocados para os cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias exercerão atividades detalhadas conforme Lei Complementar nº 325, de 26 de dezembro de 2019.

**18.11** O candidato aprovado e classificado será convocado para nomeação até o limite do prazo de validade do Concurso, observando-se o exclusivo interesse da Administração Municipal.

**18.12** O candidato convocado que, por qualquer motivo, não tomar posse no prazo estipulado será declarado sem efeito o ato de provimento, nos termos estabelecidos § 8º do art. 18 da Lei Complementar nº 011, de 11 de maio de 1992.

**18.13** Nos casos de não comparecimento do candidato ou de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a convocação dos candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

**18.14** Após a convocação e nomeação os candidatos aos cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias serão submetidos ao Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada promovido pela Secretaria Municipal de Saúde que estipulará os critérios para sua realização em regulamento próprio a ser publicado no Diário Oficial do Município e divulgado no site do Concurso Público.

**18.15** O curso constará de carga horária de 40 (quarenta) horas, com frequência presencial obrigatória de 100% (cem por cento) não sendo permitido ausentar-se após o início das aulas.

**18.16** Durante a realização do curso o servidor receberá somente o vencimento básico.

**18.17** A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros.

## **19. DA POSSE**

**19.1** O candidato tem o direito subjetivo à posse, devendo, para tanto, ser convocado, obedecendo a rigorosa ordem classificatória, condicionada à observância das disposições legais pertinentes e das vagas ofertadas.

**19.2** Somente será empossado o candidato aprovado e classificado que, ao ser convocado:

**a)** comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação e apresentar as Certidões para nomeação nos termos do artigo 20-A da Lei Orgânica do Município, assim como todos os documentos exigidos;

**b)** comprovar, na data da posse, que possui os requisitos exigidos para o cargo, inclusive o comprovante de escolaridade;

**c)** tiver, no mínimo, a idade de 18 (dezoito) anos na data da posse;

**d)** for brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português, que tenha adquirido igualdade de direitos e obrigações civis e gozo de direitos políticos, conforme Decreto Federal nº 70.436, de 18 de abril de 1972 e a Constituição Federal § 1º, do art. 12, comprovado por documento oficial, fornecido pelo Ministério da Justiça. Nesta hipótese, não serão aceitos quaisquer protocolos de requerimento;

**e)** estiver quite com as obrigações eleitorais, para ambos os sexos e com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

**f)** for considerado APTO em inspeção de saúde física e mental, através dos exames pré-admissionais, conforme exigência do art. 19, Parágrafo Único, da Lei Complementar nº 011/92 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia;

**g)** declarar, por escrito, se for titular de cargo ou função pública conforme exigência do art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;



**h)** não ter sido demitido do Serviço Público nos últimos 5 (cinco) anos, conforme art. 162, da Lei Complementar nº 011/92 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia;

**i)** não ter sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo/emprego público;

**j)** não ter sido condenado em processo criminal, por sentença transitada em julgado, pela prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados no título XI da Parte Especial no Código Penal Brasileiro, na Lei Federal nº 7.492, de 16 de junho de 1985, e na Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992;

**k)** preencher os demais requisitos legais para ocupação do cargo a que concorreu, no cumprimento às disposições do Edital.

**19.3** Os candidatos ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverão, no ato da convocação, entregar Declaração de Endereço Domiciliar, preenchida de próprio punho, atestando residência, desde a data da publicação do Edital, no setor de abrangência do Distrito Sanitário de Saúde para o qual foi aprovado e classificado. Essa deverá vir acompanhada de cópia do comprovante de endereço (contas de água, luz, telefone, etc). De posse desses documentos, a Secretaria Municipal de Saúde verificará “in loco” a veracidade das informações.

**19.4** Para fins da comprovação da experiência profissional para o cargo de Técnico em Saúde serão aceitos os seguintes documentos: a) Empresa/Instituição Privada deverá ser apresentado: Cópia da carteira de trabalho e previdência social (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s)), e declaração do empregador com o período (início e fim), a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades desenvolvidas para o cargo/emprego; b) Instituição Pública deverá ser apresentado: Declaração/certidão de tempo de serviço: emitida pelo setor de Recursos Humanos da instituição, que informe o período (início e fim, ou até a data da expedição da declaração) e o cargo exercido e descrição das atividades desenvolvidas para o cargo/função; c) Prestação de serviço por meio de contrato de trabalho: Cópia do contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes e declaração do contratante que informe o período (início e fim), a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades. Não será aceito como comprovação de experiência profissional o tempo de estágio curricular obrigatório, o tempo de estágio remunerado, e o estágio extracurricular (voluntário), preceptoria/monitoria, voluntariado ou como Sócio Proprietário. Somente será aceito comprovação de experiência profissional que especificar dia/mês/ano de entrada e dia/mês/ano de saída do serviço.

**19.5** Para fins da comprovação da especialização exigida para os cargos de Especialista em Saúde e Médico serão aceitos os seguintes documentos: Cópia de Certificado de Curso de Pós-graduação “Lato Sensu”, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas com aprovação de monografia, acompanhada do Diploma da graduação (cópia Simples) ou Certidão/Declaração de Conclusão do Curso (cópia Simples) e Histórico Escolar (Cópia Simples). Os documentos relacionados a este subitem deverão obrigatoriamente enquadrar-se nas exigências das resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE).

**19.6** Os cargos de Profissional de Educação II, Auxiliar de Atividades Educativas, Assistente Administrativo Educacional e Agente de Apoio Educacional serão lotados exclusivamente na Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

**19.7** A nomeação no cargo será precedida de convocação para entrega de certidões, que comprovem a não ocorrência das vedações previstas no artigo 20-A da Lei Orgânica do Município, regulamentada pelo Decreto nº 264, de 27 de janeiro de 2016 e suas alterações posteriores.

**19.8** A posse no cargo deverá ocorrer dentro de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de nomeação no Diário Oficial do Município. Havendo motivo justificável e a juízo da administração, este prazo poderá ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, mediante requerimento do interessado, antes de findar o prazo inicial para posse.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1** Todos os cálculos citados no Edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se para o número imediatamente superior se o algarismo da segunda casa decimal for igual ou superior a cinco.

**20.2** O prazo de validade do concurso público será de até 2 (dois) anos, contado a partir da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

**20.3** O prazo que trata o subitem anterior será contado da data em que a homologação do resultado final for publicada no Diário Oficial do Município.

**20.4** A inscrição do candidato ao Concurso Público implica o conhecimento e a aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e das instruções específicas para o cargo, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**20.5** As disposições e instruções contidas na página da internet, nas capas dos cadernos de provas, nos Aditivos e avisos oficiais divulgados pelo Centro de Seleção da UFG no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, ou em qualquer outro veículo de comunicação, constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.



## PREFEITURA DE GOIÂNIA

As alterações, atualizações ou acréscimos feitos por meio de Aditivo serão publicadas no endereço eletrônico mencionado e no Diário Oficial do Município.

**20.6** A Secretaria Municipal de Administração de Goiânia e o Centro de Seleção da UFG não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Concurso Público, elaborados e(ou) confeccionados por terceiros.

**20.7** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as divulgações e publicações de todos os Atos e Editais referentes a este Concurso Público, inclusive o Edital de Convocação para posse no cargo.

**20.8** O candidato aprovado e classificado, ao entrar em exercício, fica sujeito a um período de estágio probatório, nos termos da legislação vigente, com o objetivo de apurar os requisitos necessários à sua confirmação no cargo para o qual foi nomeado.

**20.9** Verificada, a qualquer tempo, a inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, esta será cancelada automaticamente.

**20.10** Correrão por conta exclusiva do candidato quaisquer despesas com documentação, material, exames, viagem, alimentação, hospedagem e outras decorrentes de sua participação no Concurso Público.

**20.11** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a homologação do resultado final, que será publicada no Diário Oficial do Município.

**20.12** Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário Municipal de Administração, pela Comissão de Concurso Público da Prefeitura de Goiânia e pelo Centro de Seleção da UFG.

**20.13** Os documentos referentes ao concurso ficarão sob a guarda do Centro de Seleção da UFG até a publicação do resultado final do certame, sendo, após esse período, repassados ao Presidente da Comissão do Concurso via ofício.

**20.14** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Goiânia, 20 de fevereiro de 2020.

**AGENOR MARIANO**  
Secretário Municipal de Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

**EDITAL N. 001/2020**

**ANEXO II - CARGOS, FUNÇÕES, VAGAS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA (AC), PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)  
E PARA NEGROS (NEGROS), CARGA HORÁRIA, VENCIMENTO, REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES GERAIS DOS CARGOS**

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
<b>Agente Comunitário de Saúde</b>	-	Campinas-Centro	1	0	0	1	40h	R\$ 1.400,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Residir, na data da publicação do Edital do Processo Seletivo Público na área de abrangência de atuação (Distrito Sanitário), conforme Decreto nº1.845/2019, para a qual se inscreveu, mediante comprovação de endereço domiciliar, com declaração elaborada de próprio punho pelo candidato, a ser apresentada no ato da posse;</li> <li>Ter concluído o Ensino Médio.</li> </ul>
		Leste	5	1	1	7			
		Noroeste	1	0	0	1			
		Norte	4	1	1	6			
		Oeste	30	2	8	40			
		Sudoeste	6	1	2	9			
<b>Agente de Combate às Endemias</b>	-	-	37	3	10	50	40h	R\$ 1.400,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ter concluído o Ensino Médio.</li> </ul>
<b>Agente de Apoio Administrativo</b>	-	-	18	2	5	25	30h	R\$ 1.075,49	<ul style="list-style-type: none"> <li>6º ano completo do Ensino Fundamental ou equivalente.</li> </ul>
<b>Agente de Apoio Educacional</b>	-	Central	7	1	2	10	30h	R\$ 1.075,49	<ul style="list-style-type: none"> <li>6º ano completo do Ensino Fundamental ou equivalente.</li> </ul>
		Sul	4	1	1	6			
		Sudoeste	4	1	1	6			
		Oeste	11	1	3	15			
		Mendanha	9	1	3	13			
		Noroeste	12	1	3	16			
		Vale Meia Ponte	9	1	2	12			
		Norte	9	1	2	12			
Leste	7	1	2	10					
<b>Agente de Serviços Operacionais</b>	-	-	20	2	5	27	40h	R\$ 1.075,49	<ul style="list-style-type: none"> <li>5º ano do Ensino Fundamental.</li> </ul>

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
Analista em Assuntos Sociais	Assistente Social	-	18	2	5	25	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Serviço Social e registro no órgão competente.
	Pedagogo	-	9	1	2	12	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Pedagogia e registro no órgão competente.
	Psicólogo	-	18	2	5	25	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Psicologia e registro no órgão competente.
Analista em Comunicação Social	Jornalismo	-	1	0	0	1	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Jornalismo e registro no órgão competente.
Analista em Cultura e Desportos	Educação Física	-	33	3	9	45	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Educação Física e registro no órgão competente.
Analista em Obras e Urbanismo	Arquiteto	-	5	1	1	7	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Arquitetura e registro no órgão competente.
	Engenheiro Civil	-	21	2	6	29	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Engenharia Civil e registro no órgão competente.
	Engenheiro Eletricista	-	2	0	0	2	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Engenharia Elétrica e registro no órgão competente.
	Tecnólogo em Construção de Edifícios	-	1	0	0	1	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Tecnologia em Construção de Edifícios e registro no órgão competente.
	Tecnólogo em Construção de Vias Terrestres	-	1	0	0	1	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Tecnologia em Construção de Vias Terrestres e registro no órgão competente.
Analista em Organização e Finanças	Ciências da Computação/ Engenheiro da Computação	-	15	1	4	20	30h	R\$ 2.723,78	• Curso Superior (Graduação Completa) em Ciências da Computação ou Engenharia da Computação e registro no órgão competente.
Artífice de Manutenção Mecânica	Mecânico Industrial/ Soldador/ Torneiro Mecânico	-	5	1	1	7	40h	R\$ 1.202,03	• Ensino Fundamental Completo.
Artífice de Serviços e Obras Públicas	Carpinteiro/Marceneiro	-	2	1	1	4	40h	R\$ 1.202,03	• Ensino Fundamental Completo.
	Eletricista	-	2	0	0	2	40h	R\$ 1.202,03	• Ensino Fundamental Completo.
	Encanador	-	2	0	0	2	40h	R\$ 1.202,03	• Ensino Fundamental Completo.
	Pedreiro	-	2	0	0	2	40h	R\$ 1.202,03	• Ensino Fundamental Completo.
	Pintor	-	2	0	0	2	40h	R\$ 1.202,03	• Ensino Fundamental Completo.
	Serralheiro	-	2	0	0	2	40h	R\$ 1.202,03	• Ensino Fundamental Completo.
Assistente Administrativo	Administrativo	-	25	2	7	34	30h	R\$ 1.169,31	• Ensino Médio completo.
	Técnico em Segurança do Trabalho	-	3	1	1	5	30h	R\$ 1.169,31	• Ensino Médio completo profissionalizante de Técnico em Segurança do Trabalho ou Ensino Médio Completo com Curso Técnico em Segurança do Trabalho, com registro no Ministério do Trabalho.
Assistente Administrativo Educacional	-	Central	1	0	0	1	30h	R\$ 1.169,31	• Ensino Médio Completo.
		Sul	2	0	0	2			
		Sudoeste	1	0	0	1			
		Oeste	2	1	1	4			
		Mendanha	2	1	1	4			

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
Assistente Administrativo Educacional	-	Noroeste	4	1	1	6			
		Vale Meia Ponte	2	0	0	2			
		Norte	1	1	1	3			
		Leste	2	0	0	2			
Assistente de Atividades Culturais e Desportivas	-	-	10	1	3	14	30h	R\$ 1.169,31	• Ensino Médio Completo ou equivalente.
Auxiliar de Atividades Educativas	-	Central	2	1	1	4	30h	R\$ 1.169,31	• Ensino Médio Completo.
		Sul	1	1	1	3			
		Sudoeste	3	1	1	5			
		Oeste	33	3	9	45			
		Mendanha	14	1	4	19			
		Noroeste	48	4	13	65			
		Vale Meia Ponte	13	1	4	18			
		Norte	25	2	7	34			
Leste	5	1	1	7					
Auxiliar em Saúde	Auxiliar de Enfermagem	-	22	2	6	30	30h	R\$ 1.075,49	• Ensino Médio completo acrescido de Curso em Auxiliar de Enfermagem.
	Auxiliar de Farmácia	-	13	1	4	18	30h	R\$ 1.075,49	• Ensino Médio completo acrescido de Curso Técnico em Farmácia.
	Auxiliar em Saúde Bucal	-	7	1	2	10	30h	R\$ 1.075,49	• Ensino Médio completo acrescido de Curso em Auxiliar em Saúde Bucal.
	Maqueiro	-	6	1	2	9	30h	R\$ 1.075,49	• Ensino Médio completo profissionalizante na área de saúde ou Ensino Médio Completo acrescido de curso profissionalizante na área de saúde.
Educador Social	-	-	33	3	9	45	30h	R\$ 1.169,31	• Ensino Médio Completo.
Especialista em Saúde	Arteterapeuta	-	4	1	1	6	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Arteterapia, Bacharelado e/ou Licenciatura em Artes Visuais ou Licenciatura em Educação Artística com habilitação em Artes Plásticas ou Arteterapia ou Curso Superior Completo na área de Saúde, todos com Especialização em Arteterapia e registro no órgão competente.
	Assistente Social	-	1	1	1	3	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Serviço Social e registro no órgão competente.
	Biólogo	-	1	0	0	1	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Biologia e registro no órgão competente.
	Biomédico	-	3	1	1	5	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Biomedicina e registro no órgão competente.
	Cirurgião Dentista – Bucomaxilo	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Odontologia com registro no órgão competente e Especialização ou Residência em Bucomaxilo, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Odontologia.
	Cirurgião Dentista – Clínico Geral	-	7	1	2	10	20h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Odontologia com registro no órgão competente.

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
Especialista em Saúde	Cirurgião Dentista – Endodontista	-	2	1	1	4	20h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Odontologia com registro no órgão competente e Especialização ou Residência em Endodontia, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Odontologia.pois
	Cirurgião Dentista – Odontólogo para pacientes com necessidades especiais	-	2	1	1	4	20h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Odontologia com registro no órgão competente e Especialização ou Residência em Odontologia para Pacientes com Necessidades Especiais, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Odontologia.
	Cirurgião Dentista – Odontopediatra	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Odontologia com registro no órgão competente e Especialização em Odontopediatria, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Odontologia.
	Cirurgião Dentista – Periodontista	-	2	0	0	2	20h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Odontologia com registro no órgão competente e Especialização ou Residência em Periondontia, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Odontologia.
	Cirurgião Dentista – Prótese Dentária	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Odontologia com registro no órgão competente e Especialização ou Residência em Prótese Dentária, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Odontologia.
	Educador Físico	-	2	0	0	2	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo de Bacharelado em Educação Física e registro no órgão competente.
	Enfermeiro do Trabalho	-	1	0	0	1	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Enfermagem com registro no órgão competente e Especialização em Enfermagem do Trabalho ou Especialização em Saúde e Segurança no Trabalho, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Enfermagem.
	Enfermeiro Geral	-	51	4	14	69	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Enfermagem e registro no órgão competente.
	Enfermeiro Intensivista em Neonatologia e/ou Pediatria	-	1	0	0	1	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Enfermagem com registro no órgão competente e Especialização ou Residência em Enfermagem em Terapia Intensiva em Neonatologia e/ou Pediatria, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Enfermagem.
	Enfermeiro Intervencionista	-	7	1	2	10	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Enfermagem com registro no órgão competente e Especialização ou Residência em Enfermagem em Urgências e Emergências e/ou em Terapia Intensiva devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Enfermagem.
	Enfermeiro Neonatologista	-	1	0	0	1	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Enfermagem com registro no órgão competente, e Especialização ou Residência em Enfermagem em Neonatologia, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Enfermagem.
	Enfermeiro Obstetra	-	1	0	0	1	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Enfermagem e registro no órgão competente e Especialização ou Residência Enfermagem em Obstetrícia, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Enfermagem.
	Enfermeiro Psiquiatra	-	7	1	2	10	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Enfermagem com registro no órgão competente e Especialização ou Residência em Enfermagem em Saúde Mental, Enfermagem Psiquiátrica ou Atenção Psicossocial, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Enfermagem.
Farmacêutico	-	2	1	1	4	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Farmácia e registro no órgão competente.	
Fisioterapeuta	-	1	0	0	1	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Fisioterapia e registro no órgão competente.	

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
Especialista em Saúde	Fonoaudiólogo	-	1	0	0	1	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Fonoaudiologia e registro no órgão competente.
	Musicoterapeuta	-	2	0	0	2	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Musicoterapia e registro no órgão competente.
	Nutricionista	-	2	0	0	2	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Nutrição e registro no órgão competente.
	Psicólogo	-	2	0	0	2	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Psicologia e registro no órgão competente.
	Terapeuta Ocupacional	-	2	0	0	2	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Terapia Ocupacional e registro no órgão competente.
	Veterinário	-	1	0	0	1	30h	R\$ 3.066,11	• Curso Superior Completo em Medicina Veterinária e registro no órgão competente.
Médico	Alergista	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Alergia e Imunologia, devidamente reconhecidos pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Auditor	-	2	1	1	4	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e pós-graduação reconhecida pelo Ministério da Educação e pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Cardiologista	-	3	1	1	5	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Cardiologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Cirurgião Geral	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Cirurgia Geral, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Cirurgião Vascular	-	2	1	1	4	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina e Residência Médica ou Título de especialista em Cirurgia Vascular, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Clínico Geral/Generalista	-	45	3	12	60	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Coloproctologista	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.452,93	• Curso de Graduação de Nível Superior completo em Medicina e Residência Médica ou Título de especialista em Coloproctologia, reconhecidos, com registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Dermatologista	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.452,93	• Curso de Graduação de Nível Superior completo em Medicina e Residência Médica ou Título de especialista em Dermatologia, reconhecidos, com registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Endocrinologista	-	2	1	1	4	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Endocrinologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Gastroenterologista	-	2	0	0	2	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Gastroenterologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Geriatra	-	3	1	1	5	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
Médico									Geriatria, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Ginecologista/Obstetra	-	15	1	4	20	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Ginecologia/Obstetrícia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Hematologista	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Hematologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Infectologista	-	3	1	1	5	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Infectologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Mastologista	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Mastologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Médico do Trabalho	-	1	1	1	3	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Medicina do Trabalho, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Nefrologista	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Nefrologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Neurologista	-	2	1	1	4	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Neurologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Oftalmologista	-	3	1	1	5	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Oftalmologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Oncologista	-	2	0	0	2	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Oncologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Ortopedista/ Traumatologista	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Ortopedia/Traumatologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Otorrinolaringologista	-	1	1	1	3	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Otorrinolaringologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Patologista	-	5	1	1	7	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Patologia Clínica, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
<b>Médico</b>	Pediatra	-	15	1	4	20	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Pediatria, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Perito	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Perícia Médica, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Pneumologista	-	3	1	1	5	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Pneumologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Psiquiatra	-	9	1	2	12	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Psiquiatria, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Radiologista	-	2	1	1	4	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Radiologia e Diagnóstico por Imagem, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Regulador	-	15	1	4	20	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Reumatologista	-	2	0	0	2	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Reumatologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Sanitarista	-	2	0	0	2	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência em Medicina Preventiva e Social ou Especialização em Saúde Coletiva ou Saúde Pública, devidamente reconhecidos pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Ultrassonografista	-	1	0	0	1	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Diagnóstico por Imagem – atuação exclusiva: Ultrassonografia Geral, Diagnóstico por Imagem, ou Imagenologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
	Urologista	-	1	1	1	3	20h	R\$ 3.452,93	• Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Urologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
<b>Profissional de Educação II</b>	Artes	Central	0	1	0	1	30h	R\$ 2.886,15	• Licenciatura Plena em Educação Artística com Habilitação em Artes Plásticas ou Licenciatura Plena em Artes Visuais ou Licenciatura Plena em Desenho e Plástica ou Licenciatura em Artes Cênicas ou Licenciatura em Dança ou Licenciatura em Música/Canto.
		Sul	0	0	1	1			
		Sudoeste	0	0	1	1			
		Oeste	1	0	0	1			
		Mendanha	1	0	0	1			

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
Profissional de Educação II	Artes	Noroeste	1	0	0	1			
		Vale Meia Ponte	1	0	0	1			
		Norte	1	0	0	1			
		Leste	1	0	0	1			
	Ciências	Central	0	1	0	1	30h	R\$ 2.886,15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura Plena em Ciências Biológicas ou Licenciatura Plena em Ciências Naturais ou Ciências da Natureza ou Licenciatura Plena em Física ou Licenciatura Plena em Química.</li> </ul>
		Sul	1	0	0	1			
		Sudoeste	0	0	1	1			
		Oeste	1	0	0	1			
		Mendanha	1	0	0	1			
		Noroeste	1	0	0	1			
		Vale Meia Ponte	0	0	1	1			
		Norte	1	0	0	1			
	Leste	1	0	0	1				
	Educação Física	Central	0	1	0	1	30h	R\$ 2.886,15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura Plena em Educação Física.</li> </ul>
		Sul	1	0	0	1			
		Sudoeste	1	0	0	1			
		Oeste	1	0	0	1			
		Mendanha	1	0	0	1			
		Noroeste	1	0	0	1			
		Vale Meia Ponte	0	0	1	1			
		Norte	0	0	1	1			
	Leste	1	0	0	1				
	Geografia	Central	0	1	0	1	30h	R\$ 2.886,15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura Plena em Geografia.</li> </ul>
		Sul	0	0	1	1			
		Sudoeste	1	0	0	1			
		Oeste	1	0	0	1			
		Mendanha	1	0	0	1			
		Noroeste	1	0	0	1			
Vale Meia Ponte		1	0	0	1				
Norte		1	0	0	1				
Leste	0	0	1	1					

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
<b>Profissional de Educação II</b>	História	Central	0	1	0	1	30h	R\$ 2.886,15	• Licenciatura Plena em História.
		Sul	1	0	0	1			
		Sudoeste	1	0	0	1			
		Oeste	1	0	0	1			
		Mendanha	1	0	0	1			
		Noroeste	1	0	0	1			
		Vale Meia Ponte	0	0	1	1			
		Norte	0	0	1	1			
		Leste	1	0	0	1			
	Inglês	Central	1	0	0	1	30h	R\$ 2.886,15	• Licenciatura Plena em Letras/Inglês.
		Sul	1	0	0	1			
		Sudoeste	1	0	0	1			
		Oeste	1	0	0	1			
		Mendanha	1	0	0	1			
		Noroeste	1	0	0	1			
		Vale Meia Ponte	1	0	0	1			
		Norte	1	0	0	1			
		Leste	1	0	0	1			
	Intérprete de Libras	Central	0	1	0	1	30h	R\$ 2.886,15	• Licenciatura em Tradução e Interpretação, com habilitação em Libras – Língua Portuguesa ou Licenciatura Plena em qualquer área do conhecimento e certificação de proficiência para a tradução/interpretação de Libras – Língua Portuguesa emitida pelo MEC (PROLIBRAS).
		Sul	0	0	1	1			
		Sudoeste	0	0	1	1			
		Oeste	1	0	0	1			
		Mendanha	1	0	0	1			
		Noroeste	1	0	0	1			
		Vale Meia Ponte	1	0	0	1			
		Norte	1	0	0	1			
		Leste	1	0	0	1			
	Matemática	Central	1	0	0	1	30h	R\$ 2.886,15	• Licenciatura Plena em Matemática.
		Sul	1	1	1	3			
		Sudoeste	2	1	1	4			
		Oeste	2	1	1	4			

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
Profissional de Educação II	Matemática	Mendanha	1	1	1	3			
		Noroeste	1	1	1	3			
		Vale Meia Ponte	1	0	0	1			
		Norte	2	0	0	2			
		Leste	1	1	1	3			
	Pedagogia	Central	7	1	2	10	30h	R\$ 2.886,15	• Licenciatura Plena em Pedagogia ou Curso Normal Superior.
		Sul	5	1	2	8			
		Sudoeste	7	1	2	10			
		Oeste	8	1	2	11			
		Mendanha	5	1	1	7			
		Noroeste	12	1	3	16			
		Vale Meia Ponte	6	1	2	9			
		Norte	5	1	1	7			
	Leste	6	1	2	9				
	Português	Central	1	0	0	1	30h	R\$ 2.886,15	• Licenciatura Plena em Letras/Português.
		Sul	1	0	0	1			
		Sudoeste	1	1	1	3			
		Oeste	2	1	1	4			
		Mendanha	2	0	0	2			
		Noroeste	2	1	1	4			
		Vale Meia Ponte	1	0	0	1			
		Norte	1	0	0	1			
	Leste	1	1	1	3				
Técnico em Saúde	Técnico de Enfermagem do Trabalho	-	2	0	0	2	30h	R\$ 1.273,91	• Ensino Médio completo profissionalizante de Técnico na área ou Ensino Médio completo acrescido de Curso Técnico na área e registro no órgão competente. Dois anos, no mínimo, de experiência comprovada na área de Técnico de Enfermagem do Trabalho.
	Técnico de Enfermagem Geral	-	65	5	17	87	30h	R\$ 1.273,91	• Ensino Médio completo profissionalizante de Técnico em Enfermagem ou Ensino Médio completo acrescido de Curso Técnico em Enfermagem e registro no órgão competente. Dois anos, no mínimo, de experiência comprovada na área.
	Técnico de Enfermagem – Intervencionista	-	7	1	2	10	30h	R\$ 1.273,91	• Ensino Médio completo profissionalizante de Técnico na área ou Ensino Médio completo acrescido de Curso Técnico na área e registro no órgão competente. Dois anos, no mínimo, de experiência comprovada na área de Técnico de Enfermagem Intervencionista (Urgência e Emergência e/ou Terapia Intensiva).

Cargos	Funções	Distritos Sanitários/Regiões	Vagas				CH Semanal	Vencimento	Requisitos
			AC	PcD	Negros	Total			
Técnico em Saúde	Técnico de Imobilização Ortopédica	-	7	1	2	10	30h	R\$ 1.273,91	• Ensino Médio completo profissionalizante de Técnico na área ou Ensino Médio completo acrescido de Curso Técnico na área e registro no órgão competente. Dois anos, no mínimo, de experiência comprovada na área.
	Técnico de Laboratório	-	7	1	2	10	30h	R\$ 1.273,91	• Ensino Médio completo profissionalizante de Técnico na área ou Ensino Médio completo acrescido de Curso Técnico na área e registro no órgão competente. Dois anos, no mínimo, de experiência comprovada na área.
	Técnico em Necrópsia	-	2	1	1	4	30h	R\$ 1.273,91	• Ensino Médio completo profissionalizante de Técnico na área ou Ensino Médio completo acrescido de Curso Técnico na área e registro no órgão competente. Dois anos, no mínimo, de experiência comprovada na área.
	Técnico em Radiologia	-	7	1	2	10	24h	R\$ 1.273,91	• Ensino Médio completo profissionalizante de Técnico na área ou Ensino Médio completo acrescido de Curso Técnico na área e registro no órgão competente. Dois anos, no mínimo, de experiência comprovada na área.
<b>TOTAL DAS VAGAS</b>			<b>1101</b>	<b>135</b>	<b>295</b>	<b>1531</b>			

**ATENÇÃO:** Os casos de compatibilidade de formações serão analisados individualmente, caso a caso, quando da convocação, momento em que será analisada se a formação do candidato é compatível com o requisito exigido no Edital, observada a grade curricular de sua graduação e, quando aplicável, a habilitação no órgão de classe para o exercício das funções inerentes ao cargo específico pleiteado.

#### **Descrição das demais vantagens dos cargos:**

- 1 – Será concedido auxílio transporte para servidores ocupantes dos cargos ofertados no certame que percebam até dois salários mínimos, nos termos da Lei Complementar nº 011/1992.
- 2 – Além do vencimento inicial os ocupantes dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias perceberam adicional por produtividade de campo nos termos da Lei Complementar nº 236/2012 e vale alimentação nos termos da Lei Complementar nº 248/2013.
- 3 – Os ocupantes dos cargos do Plano de Carreiras e Vencimentos dos Trabalhadores da Educação do Município de Goiânia perceberão outros benefícios de acordo com a Lei nº 9.128/2011.
- 4 – Além do vencimento inicial os ocupantes dos cargos de Profissional de Educação II perceberão outros benefícios nos termos da Lei nº 7997/2000, Lei Complementar nº 091/2000 – Estatuto dos Servidores do Magistério Público do Município de Goiânia, ambas vinculadas a Lei Complementar nº 0115/1992.
- 5 – Os ocupantes do cargo de Nível Superior, regidos pela Lei nº 7.998/2000, poderão perceber também o percentual de 20 % (vinte por cento) de Adicional por Desempenho Profissional, nos termos da Lei Complementar nº 223/2011 e nº 292/2016.
- 6 – Os ocupantes do cargo de Analista em Obras e Urbanismo nas funções de Engenheiro e Arquiteto poderão perceber o percentual de 100 % (cem por cento) de Adicional de Responsabilidade Técnica, nos termos da Lei Complementar nº 223/2011 e nº 292/2016.
- 7 – Os ocupantes do cargo de Assistente Administrativo na função Segurança do Trabalho, além do vencimento inicial perceberá também Adicional de Incentivo Funcional de 30 % (trinta por cento) sobre o vencimento base, nos termos da Lei nº 8.994/10.
- 8 – Além do vencimento inicial os ocupantes dos cargos da função Saúde regidos pela Lei nº 8.916/20, poderão perceber: i) Adicional de Desempenho em Unidade de Difícil Lotação e/ou Difícil Acesso de até 30% (trinta por cento) sobre o vencimento base, quando lotados nas Unidades da Secretaria Municipal de Saúde, localizadas em área remota, degradada ou de alto risco, conforme artigos 24 a 27 da referida Lei, de acordo com a necessidade da Administração; ii) Adicional de Insalubridade ou Periculosidade de até 30% (trinta por cento) sobre o vencimento base, quando lotados em locais nocivos de acordo com a necessidade da Administração ou que ofereçam riscos à saúde, de acordo com a legislação Municipal e demais normas regulamentadoras; iii) Gratificação Especial pelo exercício de função específica quando lotados nos serviços de Urgência, Psiquiatria, Programa de Saúde da Família e Auditoria Médica, junto à Secretaria Municipal de Saúde de acordo com a necessidade da Administração nos termos da Lei nº 8.129/2002, Lei nº 8.846/2009 e Lei nº. 9.108/2011.
- 9 – Todas as vantagens e benefícios dos cargos da Administração Direta e Autárquica são regidas pelas leis específicas citadas acima e pela Lei Complementar nº 011/1992 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia e Lei Complementar nº 091/2000 – Estatuto dos Servidores do Magistério Público do Município.

## **ATRIBUIÇÕES GERAIS DOS CARGOS**

### **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

Descrição Sumária: realizar atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares, comunitárias, individuais e/ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS, utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural; realizar mobilização da comunidade e o estímulo à participação nas políticas públicas voltadas para as áreas de saúde e sócio-educacional; realizar visitas domiciliares regulares e periódicas para acolhimento e acompanhamento da comunidade; realizar registro nos sistemas de informações das atividades executadas; cooperar em programas de formação e de treinamentos pessoal especializado e realizar demais atividades inerentes ao cargo.

### **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**

Descrição Sumária: realizar atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, em especial, de combate e prevenção de endemias, vistoria, detecção e eliminação de focos endêmicos e sua notificação, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS; cadastrar e atualizar a base de imóveis; realizar ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e coleta de reservatórios de doenças; realizar registro nos sistemas de informações das atividades executadas, de acordo com as normas do SUS; identificar e cadastrar situações que interfiram no curso das doenças; cooperar em programas de formação e de treinamentos pessoal especializado e realizar demais atividades inerentes ao cargo.

### **AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO**

Descrição Sumária: Executa atividades de manutenção e limpeza em geral dos ambientes de trabalho, mobiliário e equipamentos; de preparo de alimentação, merenda e lanches; de armazenamento e de higienização de gêneros alimentícios, de utensílios, de roupas de cama, mesa, banho e vestuário; de jardinagem e outros serviços auxiliares braçais e manuais de apoio administrativo.

### **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL**

Descrição Sumária: Exerce atividades de preparo de lanches e refeições, de acordo com o cardápio e providencia sua adequada distribuição, na forma e nos horários estabelecidos; executa procedimentos de armazenamento e higienização dos gêneros alimentícios; lava e passa roupas; realiza serviços de conservação de bens permanentes, manutenção e limpeza em geral dos ambientes de trabalho, utensílios e equipamentos; auxilia no controle da portaria e na execução de outros serviços de natureza braçal e manual.

### **AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS**

Descrição Sumária: Prepara ração e a alimentação para os animais, providenciando a sua distribuição, faz limpeza nas jaulas, abrigos e viveiros; opera aparelhos de diversão, carregamento, transporte e organização de materiais, executa serviços de conservação e limpeza de parques e jardins públicos.

### **ANALISTA EM ASSUNTOS SOCIAIS**

Descrição Sumária: Planeja, analisa e executa atividades inerentes às áreas de Assistência Social, Ciências Sociais, Sociologia, Psicologia, Antropologia, Pedagogia ou equivalentes, utilizando métodos e técnicas específicas, visando o desenvolvimento de serviços, programas, projetos e benefícios sócio-assistenciais, voltados para a consecução dos objetivos da Política de Assistência Social no Município.

### **ANALISTA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL**

Descrição Sumária: Planeja, analisa e executa atividades inerentes às áreas de Jornalismo, Relações Públicas, Publicidade e Propaganda, Marketing, Comunicação Social ou equivalentes, utilizando técnicas específicas, criando e produzindo peças publicitárias, redigindo e divulgando matérias jornalísticas, notas oficiais e documentos de interesse da Prefeitura.

### **ANALISTA EM CULTURA E DESPORTOS**

Descrição Sumária: Planeja, analisa e executa atividades inerentes às áreas de cultura, desportos e turismo incentivando programas que visem a valorização das manifestações culturais, desportivas e preservação do patrimônio histórico artístico do município. Executa outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo. Os profissionais selecionados irão atuar no Programa de Iniciação Esportiva do município, ministrando aulas de diversas modalidades esportivas, executando atividades recreativas, culturais e organização de competições conforme demanda da SME.

### **ANALISTA EM OBRAS E URBANISMO**

Descrição Sumária: Planeja, analisa e desenvolve atividades inerentes às funções de Urbanismo, Meio Ambiente, Serviços e Obras Públicas, Auditoria e Controle Interno e outras, analisando, elaborando e orientando a execução de projetos, visando o cumprimento das normas de uso do solo, edificações, parcelamentos e/ou loteamentos, recuperação e preservação do patrimônio público.

### **ANALISTA EM ORGANIZAÇÃO E FINANÇAS**

Descrição Sumária: Exerce atividades de Organização, Métodos e Sistemas, Gestão de Recursos Humanos, Materiais e Financeiros, Planejamento Econômico-Financeiro, Contabilidade, Auditoria, Controle Interno, Estatística e outros visando à otimização do serviço público.

### **ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO MECÂNICA**

Descrição Sumária: Executa serviços de manutenção preventiva e corretiva em máquinas, veículos e equipamentos, providenciando os consertos de lanternagem, solda, torno, pintura, eletricidade e mecânica, visando mantê-los em perfeitas condições de funcionamento.

### **ARTÍFICE DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS**

Descrição Sumária: Exerce atividades de pedreiro, eletricidade, pintura, marcenaria, carpintaria, bombeiro hidráulico, sinalização de trânsito, serviços especializados e outros inerentes a serviços e obras públicas, utilizando ferramentas e equipamentos adequados para assegurar a execução dos serviços pertinentes à sua área de atuação.

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/ADMINISTRATIVO**

Descrição Sumária: Executa atividades administrativas relacionadas com a gestão, apoio técnico e de expediente e secretaria, tais como: redação, escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência administrativa nas áreas de pessoal, material e financeira; de planejamento, orçamento e finanças; manutenção e controle da infra-estrutura; controle e operação de equipamentos audiovisuais, eletrônicos e de informática, atuando ainda, no apoio técnico à organização e controle de ambientes informatizados, controle de acervos técnicos e documentação do Município.

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Descrição Sumária: Executa atividades administrativas relacionadas com a gestão, apoio técnico e de expediente e secretaria, tais como: redação, escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência administrativa nas áreas de pessoal, material e financeira; de planejamento, orçamento e finanças; manutenção e controle da infra-estrutura; controle e operação de equipamentos audiovisuais, eletrônicos e de informática, atuando ainda, no apoio técnico à organização e controle de ambientes informatizados, controle de acervos técnicos e documentação do Município e na área de segurança e saúde no trabalho.

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

Descrição Sumária: Exerce atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura; controle e operação de multimeios didáticos, equipamentos audiovisuais e eletrônicos (computador, calculadora, fotocopiadora, projetor e outros recursos didáticos de uso especial), atuando ainda, na organização e controle dos laboratórios, ambientes informatizados, salas de ciências e de leitura ou bibliotecas.

### **ASSISTENTE DE ATIVIDADES CULTURAIS E DESPORTIVAS**

Descrição Sumária: Executa atividades relacionadas com a gestão e de apoio técnico nas áreas de cultura, esporte, lazer e turismo, participando do desenvolvimento de programas artísticos e culturais e de incentivo ao turismo e desportos do Município, atuando também, na operação equipamentos audiovisuais, eletrônicos e de informática. Auxilia no desenvolvimento do Programa de Iniciação Esportiva do Município de Goiânia sob a supervisão do Analista em Cultura e Desportos, responsável pela logística dos núcleos de Iniciação Esportiva, garantindo as condições para o bom funcionamento do programa.

### **AUXILIAR DE ATIVIDADES EDUCATIVAS**

Descrição Sumária: Auxilia os professores nas atividades voltadas para o desenvolvimento integral das crianças e/ou educandos, responsabilizando-se pelo: cuidado com a alimentação, descanso e higienização dos alunos e dos utensílios de uso comum; recebimento e entrega das crianças aos pais ou responsáveis; organização dos materiais pedagógicos e equipamentos utilizados nas aulas e oficinas; acompanhamento de educandos em traslados, quando for o caso; e, de forma mais individualizada, cuidado aos alunos com necessidades de apoio nas atividades de higiene, alimentação e locomoção que exijam auxílio constante no cotidiano escolar.

### **AUXILIAR EM SAÚDE**

Descrição Sumária: Executa, sob orientação e supervisão, atividades auxiliares no atendimento das áreas de enfermagem, saúde bucal, laboratório, farmácia e outras referentes à promoção, prevenção, atenção à saúde e reabilitação, bem como na remoção e no deslocamento de pacientes no âmbito da unidade em que estiver lotado.

### **EDUCADOR SOCIAL**

Descrição Sumária: Executa ações de acolhida, atendimento e acompanhamento ao usuário de assistência social, desenvolvendo atividades sócio-educativas e de convivência; realiza visitas domiciliares e educação social de rua; participa de programas de capacitação e de atividades de apoio na área de educação social nas unidades de Assistência Social do Município.

### **ESPECIALISTA EM SAÚDE**

Descrição Sumária: Planeja, executa, avalia e supervisiona atividades inerentes às funções de Biologia, Biomedicina, Bioquímica, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição, Odontologia, Psicologia, Química, Terapia Ocupacional, Arteterapia, Musicoterapia, Medicina Veterinária, Serviço Social e Educação Física, utilizando métodos e técnicas específicas de sua competência profissional, nas áreas de promoção, prevenção, atenção à saúde e reabilitação desenvolvidas pelo Município.

### **MÉDICO**

Descrição Sumária: Planeja, executa, avalia e supervisiona atividades inerentes à Medicina e suas Especialidades, utilizando métodos e técnicas específicas no exercício profissional da Medicina, nas áreas de promoção, prevenção, atenção à saúde e reabilitação desenvolvidas pelo Município.

### **PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO II (EXCETO INTÉRPRETE DE LIBRAS)**

Descrição Sumária: Exerce atividades docentes na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, elaborando planos de curso e de aula; preparando e selecionando material didático; elaborando, aplicando e corrigindo testes e trabalhos para assegurar a formação do aluno, bem como atividades de suporte pedagógico direto, incluídas as de direção, planejamento, capacitação pesquisa, coordenação, supervisão, inspeção e orientação educacional em unidades escolares, unidades regionais de Ensino e nas unidades técnicas da Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

### **PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO II/INTÉRPRETE DE LIBRAS**

Descrição Sumária: Exerce atividades docentes na Educação Infantil e no Ensino Fundamental na área de Intérprete de Libras, elaborando planos de curso e de aula; preparando e selecionando material didático; elaborando, aplicando e corrigindo testes e trabalhos para assegurar a formação do aluno, bem como atividades de suporte pedagógico direto, incluídas as de direção, planejamento, capacitação, pesquisa, coordenação, supervisão, inspeção e orientação educacional em unidades escolares, unidades regionais de Ensino e nas unidades técnicas da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, além de traduzir/interpretar da língua portuguesa para a libras e vice-versa, de maneira simultânea ou consecutiva em todas as atividades didático-pedagógicas, intermediando a comunicação entre surdos e ouvintes.

### **TÉCNICO EM SAÚDE**

Descrição Sumária: Planeja, executa e avalia atividades técnicas, sob orientação e supervisão, nas funções de Técnico em Enfermagem, Técnico de Enfermagem Intervencionista, Técnico de Enfermagem do Trabalho, Técnico de Enfermagem – Motolância, Técnico em Saúde Bucal, Técnico em Autópsia/Necrópsia, Técnico em Laboratório, Técnico em Radiologia, Técnico em Saneamento, Técnico em Prótese Dentária e Técnico em Imobilização Ortopédica, orientando e assistindo os pacientes, utilizando métodos e técnicas específicas de sua competência profissional nas áreas de promoção, prevenção, atenção à saúde e reabilitação desenvolvidas pelo Município.



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

**EDITAL Nº 001/2020**  
**ANEXO I – CRONOGRAMA – A**

(PROVA OBJETIVA DIA 26/04/2020)

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
20/02/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Edital e dos Anexos.</b></li></ul>
21 a 26/02/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recursos contra o Edital e os Anexos.</li></ul>
10/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Edital e os Anexos.</li></ul>
19/03 a 08/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prazo para realizar inscrição e gerar boleto bancário da taxa de inscrição - no dia 08/04/20 até às 12h00min.</b></li><li>• Prazo para realizar upload do Laudo Médico e/ou requerer tempo adicional - Pessoa com Deficiência.</li><li>• Prazo para solicitar condições especiais para realização das provas.</li><li>• Prazo para realizar upload dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e Laudo do Médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Prazo para realizar upload dos documentos comprobatórios de ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008.</li></ul>
19 a 23/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
25/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação do Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
26 e 27/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
03/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação do Resultado Final da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
25/03 a 13/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação das relações parciais das inscrições homologadas.</li></ul>
14/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação preliminar das inscrições homologadas.</li><li>• Publicação da relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e Laudo do Médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li><li>• Prazo final para conferência e alteração dos dados cadastrais informados no ato da inscrição, com exceção do nome, número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e informações relativas ao cargo/função.</li></ul>
15 e 16/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar das inscrições homologadas.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a divulgação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a divulgação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li></ul>
22/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação final das inscrições homologadas.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a relação preliminar das inscrições homologadas.</li><li>• Publicação da relação final dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Publicação do Resultado Final da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Publicação do Resultado Final do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a divulgação do resultado preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Publicação do Resultado Final do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a divulgação do resultado preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li></ul>
22/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do comunicado que informa o local de realização da Prova Objetiva.</li></ul>
26/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Realização da Prova Objetiva.</b></li><li>• Publicação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>
27 e 28/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>
11/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Gabarito Final da Prova Objetiva.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>
12/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</li><li>• Publicação do Boletim de Desempenho e do Cartão-Resposta da Prova Objetiva.</li><li>• Publicação da Convocação Preliminar para a Prova de Capacidade Física.</li><li>• Publicação da Convocação Preliminar para a Prova Prática.</li></ul>
13 e 14/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a Convocação Preliminar para a Prova de</li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
	<p>Capacidade Física.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra a Convocação Preliminar para a Prova Prática.</li><li>• Prazo para realizar upload do documento comprobatório da gravidez.</li></ul>
18/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Final da Prova Objetiva.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</li><li>• Publicação da Convocação final para a Prova de Capacidade Física.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a Convocação Preliminar para a Prova de Capacidade Física.</li><li>• Divulgação da Convocação final dos candidatos para a Prova Prática.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a Convocação Preliminar para a Prova Prática.</li></ul>
20/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do comunicado que informa o local de realização da Prova de Capacidade Física.</li><li>• Publicação do comunicado que informa o local de realização da Prova Prática.</li></ul>
<b>22 a 31/05/20</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Período para realização da Prova de Capacidade Física.</b></li><li>• <b>Período para realização da Prova Prática.</b></li></ul>
02/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Preliminar da Prova de Capacidade Física.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar da Prova Prática.</li></ul>
03 e 04/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Prova de Capacidade Física.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Prática.</li></ul>
09/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Final da Prova de Capacidade Física.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Prova de Capacidade Física.</li><li>• Publicação do Resultado Final da Prova Prática.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Prova Prática.</li><li>• Publicação do Edital de convocação da Perícia Médica.</li><li>• Publicação do Edital de convocação para o procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros.</li><li>• Publicação do local de realização do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros.</li></ul>
<b>10 a 16/06/20</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Período para realização da Perícia Médica.</b></li><li>• <b>Período para realização do procedimento de heteroidentificação.</b></li></ul>
17/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li></ul>
18 e 19/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li></ul>
24/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Final da Perícia Médica.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Final do procedimento de heteroidentificação.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li><li>• <b>Publicação do Resultado Preliminar do Concurso.</b></li></ul>
25 e 26/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do Concurso.</li></ul>
29/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Final do Concurso.</b></li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar do Concurso.</li></ul>
30/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Homologação do Concurso.</b></li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

**EDITAL Nº 001/2020**  
**ANEXO I – CRONOGRAMA – B**

(PROVA OBJETIVA DIA 03/05/2020)

DATA	EVENTO
20/02/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Edital e dos Anexos.</b></li></ul>
21 a 26/02/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recursos contra o Edital e os Anexos.</li></ul>
10/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Edital e os Anexos.</li></ul>
19/03 a 08/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prazo para realizar inscrição e gerar boleto bancário da taxa de inscrição - no dia 08/04/20 até às 12h00min.</b></li><li>• Prazo para realizar upload do Laudo Médico e/ou requerer tempo adicional - Pessoa com Deficiência.</li><li>• Prazo para solicitar condições especiais para realização das provas.</li><li>• Prazo para realizar upload dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e Laudo do Médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Prazo para realizar upload dos documentos comprobatórios de ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008.</li></ul>
19 a 23/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
25/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação do Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
26 e 27/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
03/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação do Resultado Final da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
25/03 a 13/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação das relações parciais das inscrições homologadas.</li></ul>
14/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação preliminar das inscrições homologadas.</li><li>• Publicação da relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e Laudo do Médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li><li>• Prazo final para conferência e alteração dos dados cadastrais informados no ato da inscrição, com exceção do nome, número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e informações relativas ao cargo/função.</li></ul>
15 e 16/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar das inscrições homologadas.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da solicitação de condições</li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

DATA	EVENTO
	<p>especiais para realização das provas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra a divulgação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a divulgação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li></ul>
29/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação final das inscrições homologadas.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a relação preliminar das inscrições homologadas.</li><li>• Publicação da relação final dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Publicação do Resultado Final da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Publicação do Resultado Final do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a divulgação do resultado preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Publicação do Resultado Final do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a divulgação do resultado preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li></ul>
29/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do comunicado que informa o local de realização da Prova Objetiva.</li></ul>
<b>03/05/20</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Realização da Prova Objetiva e Redação.</b></li><li>• <b>Publicação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</b></li></ul>
04 e 05/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>
18/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Gabarito Final da Prova Objetiva.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>
19/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</b></li><li>• Publicação do Boletim de Desempenho e do Cartão-Resposta da Prova Objetiva.</li><li>• Publicação da relação preliminar dos candidatos que terão a Prova de Redação corrigida.</li></ul>
20 e 21/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar dos candidatos que terão a</li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
	Prova de Redação corrigida.
25/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Final da Prova Objetiva.</b></li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</li><li>• Publicação final dos candidatos que terão a Prova de Redação corrigida.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a relação preliminar dos candidatos que terão a Prova de Redação corrigida.</li></ul>
27/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Preliminar da Prova de Redação.</li><li>• Publicação do Boletim de Desempenho da Prova de Redação.</li></ul>
28 e 29/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Prova de Redação.</li></ul>
03/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Final da Prova de Redação.</b></li><li>• Divulgação das respostas aos recursos contra o Resultado Preliminar da Prova de Redação.</li></ul>
<b>04 e 05/06/20</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Período para realizar o upload dos Títulos.</b></li></ul>
08/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Edital de convocação da Perícia Médica.</li><li>• Publicação Edital de convocação para o procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros que solicitaram concorrer às vagas reservadas.</li><li>• Publicação do local de realização do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros que solicitaram concorrer às vagas reservadas.</li></ul>
<b>09 a 16/06/20</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Período de realização da Perícia Médica.</b></li><li>• <b>Período de realização do procedimento de heteroidentificação.</b></li></ul>
15/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Preliminar da Análise dos Títulos.</li></ul>
16 e 17/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Análise dos Títulos.</li></ul>
17/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li></ul>
18 e 19/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li></ul>
22/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Final da Análise dos Títulos.</li><li>• Divulgação das respostas dos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Análise dos Títulos.</li></ul>
24/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Final da Perícia Médica.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Publicação do Resultado Final do procedimento de heteroidentificação.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li><li>• <b>Publicação do Resultado Preliminar do Concurso.</b></li></ul>
25 e 26/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do Concurso.</li></ul>
29/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Final do Concurso.</b></li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar do</li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
	concurso.
<b>30/06/20</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Homologação do Concurso.</b></li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

**EDITAL Nº 001/2020**  
**ANEXO I – CRONOGRAMA – C**

(PROVA OBJETIVA DIA 17/05/2020)

DATA	EVENTO
20/02/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Edital e dos Anexos.</b></li></ul>
21 a 26/02/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recursos contra o Edital e os Anexos.</li></ul>
10/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Edital e os Anexos.</li></ul>
19/03 a 08/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prazo para realizar inscrição e gerar boleto bancário da taxa de inscrição - no dia 08/04/20 até às 12h00min.</b></li><li>• Prazo para realizar upload do Laudo Médico e/ou requerer tempo adicional - Pessoa com Deficiência.</li><li>• Prazo para solicitar condições especiais para realização das provas.</li><li>• Prazo para realizar upload dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e Laudo do Médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Prazo para realizar upload dos documentos comprobatórios de ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008.</li></ul>
19 a 23/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
25/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação do Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
26 e 27/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
03/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação do Resultado Final da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
25/03 a 13/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação das relações parciais das inscrições homologadas.</li></ul>
14/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação preliminar das inscrições homologadas.</li><li>• Prazo final para conferência e alteração dos dados cadastrais informados no ato da inscrição, com exceção do nome, número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e informações relativas ao cargo/função.</li></ul>
15 e 16/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar das inscrições homologadas.</li></ul>
22/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação final das inscrições homologadas.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a relação preliminar das inscrições homologadas.</li></ul>
04/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e Laudo do Médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a</li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
	função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.
05 e 06/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a divulgação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a divulgação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li></ul>
10/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação final dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Publicação do Resultado Final da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Publicação do Resultado Final do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a divulgação do resultado preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Publicação do Resultado Final do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a divulgação do resultado preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li></ul>
13/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do comunicado que informa o local de realização da Prova Objetiva.</li></ul>
17/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Realização da Prova Objetiva.</b></li><li>• <b>Publicação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</b></li></ul>
18 e 19/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>
02/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Gabarito Final da Prova Objetiva.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>
03/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</b></li><li>• Publicação do boletim de desempenho e do Cartão-Resposta da Prova Objetiva.</li></ul>
04 e 05/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
08/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Final da Prova Objetiva.</b></li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</li><li>• Publicação do Edital de convocação da Perícia Médica.</li><li>• Publicação do Edital de convocação para o procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros.</li><li>• Publicação do local de realização do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros.</li></ul>
09 a 16/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Período de realização da Perícia Médica.</b></li><li>• <b>Período de realização do procedimento de Heteroidentificação.</b></li></ul>
17/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li></ul>
18 e 19/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li></ul>
24/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Final da Perícia Médica.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Publicação do Resultado Final do procedimento de heteroidentificação.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li><li>• <b>Publicação do Resultado Preliminar do Concurso.</b></li></ul>
25 e 26/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do Concurso.</li></ul>
29/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Final do Concurso.</b></li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar do Concurso.</li></ul>
30/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Homologação do Concurso.</b></li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

**EDITAL Nº 001/2020**  
**ANEXO I – CRONOGRAMA – D**

(PROVA OBJETIVA DIA 24/05/2020)

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
20/02/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Edital e dos Anexos.</b></li></ul>
21 a 26/02/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recursos contra o Edital e os Anexos.</li></ul>
10/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Edital e os Anexos.</li></ul>
19/03 a 08/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prazo para realizar inscrição e gerar boleto bancário da taxa de inscrição - no dia 08/04/20 até às 12h00min.</b></li><li>• Prazo para realizar upload do Laudo Médico e/ou requerer tempo adicional - Pessoa com Deficiência.</li><li>• Prazo para solicitar condições especiais para realização das provas.</li><li>• Prazo para realizar upload dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e Laudo do Médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Prazo para realizar upload dos documentos comprobatórios de ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008.</li></ul>
19 a 23/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
25/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação do Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
26 e 27/03/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
03/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação do Resultado Final da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.</li></ul>
25/03 a 13/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação das relações parciais das inscrições homologadas.</li></ul>
14/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação preliminar das inscrições homologadas.</li><li>• Prazo final para conferência e alteração dos dados cadastrais informados no ato da inscrição, com exceção do nome, número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e informações relativas ao cargo/função.</li></ul>
15 e 16/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar das inscrições homologadas.</li></ul>
22/04/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação final das inscrições homologadas.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a relação preliminar das inscrições homologadas.</li></ul>
04/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e Laudo do Médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li></ul>
05 e 06/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a divulgação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra a divulgação do Resultado Preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li></ul>
10/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação da relação final dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a relação preliminar dos candidatos que realizaram o upload do Laudo Médico e/ou requereram tempo adicional – Pessoa com Deficiência.</li><li>• Publicação do Resultado Final da solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a solicitação de condições especiais para realização das provas.</li><li>• Publicação do Resultado Final do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a divulgação do resultado preliminar do envio dos documentos comprobatórios (exame de audiometria e laudo do médico) para fins de critério de desempate (cargo/função: Profissional de Educação II/Intérprete de Libras).</li><li>• Publicação do Resultado Final do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a divulgação do resultado preliminar do envio dos documentos comprobatórios (ter exercido a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689 de 9 de junho de 2008) para fins de critério de desempate.</li></ul>
20/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do comunicado que informa o local de realização da Prova Objetiva.</li></ul>
<b>24/05/20</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Realização da Prova Objetiva.</b></li><li>• <b>Publicação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</b></li></ul>
25 e 26/05/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>
05/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Gabarito Final da Prova Objetiva.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>
08/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</b></li><li>• Publicação do boletim de desempenho e do Cartão-Resposta da Prova Objetiva.</li></ul>
09 e 10/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</li></ul>



**PREFEITURA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
12/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Final da Prova Objetiva.</b></li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.</li><li>• Publicação do Edital de convocação da Perícia Médica.</li><li>• Publicação do Edital de convocação para o procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros.</li><li>• Publicação do local de realização do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros.</li></ul>
<b>14 a 16/06/20</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Período de realização da Perícia Médica.</b></li><li>• <b>Período de realização do procedimento de Heteroidentificação.</b></li></ul>
17/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Publicação do Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li></ul>
18 e 19/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li></ul>
24/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do Resultado Final da Perícia Médica.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Perícia Médica.</li><li>• Publicação do Resultado Final do procedimento de heteroidentificação.</li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação.</li><li>• <b>Publicação do Resultado Preliminar do Concurso.</b></li></ul>
25 e 26/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do Concurso.</li></ul>
29/06/20	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do Resultado Final do Concurso.</b></li><li>• Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar do Concurso.</li></ul>
<b>30/06/20</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Homologação do Concurso.</b></li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

**EDITAL Nº 001/2020**

**ANEXO IV – PROGRAMA DAS PROVAS**

**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**Analista em Assuntos Sociais, Analista em Comunicação Social, Analista em Cultura e Desportos,  
Analista em Obras e Urbanismo, Analista em Organização e Finanças, Especialista em Saúde,  
Profissional de Educação II e Médico**

**LÍNGUA PORTUGUESA (todos os cargos)**

1. Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais. 1.1. Linguagem verbal e não-verbal. 1.2. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto. 1.3. Significados contextuais das expressões linguísticas. 2. Organização do texto: Fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade). 2.1. Progressão temática. 2.2. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal. 2.3. Tipos de argumento. 2.4. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc. 2.5. Uso dos pronomes. 2.6. Pontuação. 2.7. Características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.). 3. Organização da frase: Processos de coordenação e de subordinação. 3.1. Verbos que constituem predicado e verbos que não constituem predicado. 3.2. Tempos e modos verbais. 3.3. Concordância verbal e nominal. 3.4. Regência dos nomes e dos verbos. 3.5. Constituição e funcionalidade do Sujeito. 4. Classes de palavras. 4.1. Formação das palavras. 4.2. Composição, derivação. 4.5. Ortografia oficial. 4.6. Fonemas. 4.7. Acentuação gráfica. 5. Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica. 5.1. Variação entre modalidades da língua (fala e escrita). 5.2. Norma e uso.

**MATEMÁTICA (exceto para os cargos de Profissional de Educação II, Especialista em Saúde e Médico)**

1. Conjuntos Numéricos. 1.1. Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos. 1.2. Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto. 1.3. Números complexos: conceito, operações e representação geométrica. 2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos. 2.1. Situações-problema envolvendo progressões. 3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção. 3.1. Porcentagem. 3.2. Juros simples e composto. 4. Equações e Inequações: Conceito. 4.1. Resolução e discussão. 5. Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial, logarítmica, trigonométricas e modulares. 5.1. Situações-problema envolvendo funções. 6. Sistemas de equações: Conceito. 6.1. Resolução, discussão e representação geométrica. 7. Análise Combinatória: Princípio fundamental de contagem. 7.1. Combinações e permutações. 8. Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos. 8.1. Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda.

**INFORMÁTICA (somente para o cargo de Profissional de Educação II)**

1. Sistemas operacionais Windows: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte, gerenciamento de pastas e arquivos. 1.1. Pesquisas e localização de conteúdo. 1.2. Gerenciamento de impressão. 1.3. Instalação e remoção de programas. 1.4. Configuração no Painel de Controle. 1.5. Configuração de dispositivos de hardware. 1.6. Configuração de aplicativos. 2. Aplicativos para edição de textos, planilha eletrônica e editor de apresentação por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software. 2.1. Operações básicas com documentos. 2.2. Edição e formatação do texto. 2.3. Tratamento de fontes de texto. 2.4. Formatação do texto. 2.5. Verificação ortográfica e gramatical. 2.6. Impressão. 2.7. Utilização de legendas, índices e figuras. 3. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet. 3.1. Elementos da interface dos principais navegadores de Internet. 3.2. Navegação e exibição de sites Web. 3.3. Utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. 4. Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador. 4.1. Tipos de conectores para dispositivos externos. 4.2. Dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados. 5. Conhecimentos básicos de segurança da informação e segurança na Internet: princípios da segurança

da informação; ameaças e ativos alvos de ameaças. **5.1.** Riscos, medidas e ciclo de segurança. **5.2.** Principais políticas, segurança da informação em transações pela internet; ferramentas e mecanismos para garantir a segurança da informação.

### **HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS DE GOIÂNIA E DO ESTADO DE GOIÁS (Somente para os cargos de Especialista em Saúde, Médico e Profissional de Educação II)**

**1.** História de Goiás: o bandeirantismo e sociedade mineradora; **2.** Goiás nos séculos XIX e XX e a construção de Goiânia. **3.** Geografia de Goiás: regiões goianas. **4.** Patrimônio natural, cultural e histórico de Goiás. **5.** Aspectos históricos, geográficos, econômicos e culturais de Goiânia.

### **ATUALIDADES E HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS DE GOIÂNIA E DO ESTADO DE GOIÁS (Somente para os cargos de Analista em Assuntos Sociais, Analista em Comunicação Social, Analista em Cultura e Desportos, Analista em Obras e Urbanismo e Analista em Organização e Finanças)**

**1.** História de Goiás: o bandeirantismo e sociedade mineradora; **2.** Goiás nos séculos XIX e XX e a construção de Goiânia. **3.** Geografia de Goiás: regiões goianas. **4.** Patrimônio natural, cultural e histórico de Goiás. **5.** Aspectos históricos, geográficos, econômicos e culturais de Goiânia **ATUALIDADES** **1.** Temas relevantes de diversas áreas em evidência no mundo e no Brasil na atualidade: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde, relações internacionais e suas conexões com o contexto histórico; **1.1.** Epidemias. **1.2.** Migrações. **1.3.** Globalização. **1.4.** Democracia. **2.** Mundo do trabalho na atualidade. **3.** Desastres ambientais no Brasil contemporâneo. **4.** Mobilidade Urbana. **5.** Direitos Humanos.

### **CONHECIMENTOS SOBRE EDUCAÇÃO (somente para o cargo de Profissional da Educação II)**

**1.** Teorias educacionais e teorias pedagógicas. **1.1.** A relação sociedade, educação e pensamento pedagógico brasileiro. **1.2.** Teorias pedagógicas e políticas educacionais. **2.** Currículo: relação currículo, cultura e políticas curriculares. **2.1.** Teorias de currículo e práticas pedagógicas. **2.3.** Diretrizes Curriculares Nacionais e Base Nacional Comum Curricular. **3.** Didática e Prática de Ensino: planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos. **3.1.** Função social do ensino e suas relações com o aprender e o ensinar. **3.2.** Gestão e organização de sala de aula. **4.** Avaliação: avaliação educacional e da aprendizagem. **4.1.** Sujeitos, objetos, métodos e práticas de avaliação. **4.2.** A avaliação como parte integrante do processo de ensino-aprendizagem. **5.** Políticas Educacionais: relação Estado, sociedade e políticas educacionais. **5.1.** As políticas educacionais e a construção da escola pública brasileira. **5.2.** A organização e a estrutura da educação e sistemas de ensino no Brasil; políticas de acesso, inclusão e diversidade. **5.3.** Formação inicial e continuada dos profissionais da educação. **5.4.** Financiamento da educação. **6.** Tecnologias da informação e Comunicação: as tecnologias de informação e comunicação e as práticas educativa. **6.1.** Uso das tecnologias, ensino e aprendizagem. **6.2.** educação mediada por tecnologias. **6.3.** Educação à distância.

### **CONHECIMENTOS GERAIS EM SAÚDE PÚBLICA (somente para os cargos de Especialista em Saúde e Médico)**

**1.** Processo saúde-doença (historicidade e conceitos). **2.** Marcos políticos de orientação da atenção à saúde pública: Reforma Sanitária Brasileira, Constituição Federal 1988 (artigos 196 a 200) **3.** Sistema Único de Saúde (SUS): princípios doutrinários e organizativos. **4.** Legislação: Lei nº8.080/1990, Lei nº 8.142/1990, Lei complementar nº 141/2012, Decreto nº 7.508/2011 e Portarias de Consolidação do SUS. **5.** Gestão em Saúde - instrumentos e mecanismos de governança do sistema e estratégias de gerenciamento (planejamento, monitoramento, avaliação e regulação do atendimento). **6.** Atenção à Saúde - a estruturação do sistema segundo seus níveis de densidade tecnológica e a organização dos serviços na lógica das redes de atenção à saúde. A integralidade como desafio permanente. Papel da Promoção da Saúde como estratégia indutora de políticas intersetoriais para melhoria da qualidade de vida. **7.** Atenção integral à Saúde da Criança, do Adolescente e Jovem, da Mulher, do Homem e do Idoso. **8.** Vigilância (em, na e da) Saúde – a polissemia que envolve as diferentes modalidades de vigilância (Sanitária, Epidemiológica, Ambiental). Os conceitos de Risco e Vulnerabilidade e o monitoramento de grupos populacionais e agravos, transmissíveis e não transmissíveis, emergentes e de maior prevalência. Vigilância da Saúde do Trabalhador. **9.** Humanização da Atenção. **10.** Multiprofissionalidade nas Ações de Saúde. **11.** Preceptoria no SUS. **12.** Políticas Nacionais de Saúde do SUS: Política Nacional de Promoção da Saúde, Política Nacional de Vigilância em Saúde, Política Nacional de Atenção Básica, Política Nacional de Redução da Morbimortalidade por Acidentes e Violência, Política Nacional de Gestão Estratégica e Participativa.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (TEMAS EM CLÍNICA GERAL - somente para o cargo de Médico) – 10 QUESTÕES**

1. Insuficiência Coronariana. 2. Hipertensão Arterial. 3. Insuficiência Cardíaca. 4. Arritmia Cardíaca. 5. Choque. 6. Asma Brônquica. 7. Insuficiência Respiratória. 8. Doença Pulmonar Obstrutiva. 9. Tromboembolismo Venoso. 10. Distúrbios Hidroeletrólíticos. 11. Distúrbios Ácido Básicos. 12. Reanimação Cardiopulmonar. 13. Trauma. 14. Urgências em Neurologia. 15. Farmacologia Aplicada às Urgências. 16. Fisiologia Cardiopulmonar. 17. Reposição Volêmica e Sanguínea. 18. Procedimentos Básicos nas Urgências. 19. Transporte Médico em Urgências. 20. Noções básicas sobre Doação de Órgãos. 21. Acidentes com Animais Peçonhentos. 22. Insuficiência Renal. 23. Urgências em Psiquiatria. 24. Infecções Comunitárias. 25. Antibioticoterapia. 26. Doenças mais comuns na população idosa. 27. Medicina Baseada em Evidências. 28. Organização da Atenção à Saúde no Brasil; Políticas Públicas de Saúde; Prevenção e Programas de Saúde; Prevenção Primária, Secundária e Terciária em Saúde; Redes de Atenção à Saúde; Saúde Coletiva; SUS – histórico, características, organização; princípios e diretrizes; Sistemas de Informações em Saúde; Epidemiologia; Vigilância em Saúde.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (TEMAS EM ODONTOLOGIA GERAL - somente para o cargo de Especialista em Saúde – Cirurgião Dentista) – 10 QUESTÕES**

1. Saúde Bucal Coletiva. 1.1. Promoção da saúde bucal. 1.2. Prevenção em saúde bucal. 1.3. Epidemiologia da saúde bucal. 1.4. Políticas de saúde bucal no SUS: Política Nacional de Saúde Bucal, Portaria Nº 1.464 de 24/06/2011, Portaria Nº 911 de 29/08/2012. 1.5 Rede de atenção à saúde e Odontologia. 2. Cariologia. 2.1. Prevenção, Patologia e Diagnóstico. 2.2. Uso do flúor e toxicologia. 3. Dentística. 3.1. Técnicas operatórias e restauradoras diretas com resina composta, amálgama e ionômero. 3.2. Lesões não cariosas. 3.3. Proteção do complexo dentinopulpar. 4. Materiais odontológicos: amálgama, adesivos, resinas compostas, materiais de moldagem, cimentos odontológicos. 5. Odontopediatria. 5.1. Condutas no atendimento à criança. 5.2. Dentição decídua e mista. 5.3. Anestesia e radiologia em odontopediatria. 5.4. Diagnóstico e plano de tratamento em clínica odontológica infantil. 5.5. Dentística em Odontopediatria. 5.6. Selantes. 5.7. Traumatismo em dentes decíduos. 5.8. Terapia Pulpar em odontopediatria. 6. Endodontia. 6.1. Anatomia interna e preparo cavitário. 6.2. Diagnóstico e tratamento das pulpopatias e periapicopatias. 6.3. Obturação do canal radicular. 6.4. Traumatismo dento-alveolar. 7. Biossegurança na clínica Odontológica. 8. Terapêutica Medicamentosa em Odontologia. 9. Periodontia. 9.1. Anatomia do periodonto. 9.2. Doença Periodontal - etiologia, diagnóstico e tratamento. 10. Cirurgia. 10.1. Cirurgias menores em odontologia: princípios, indicação, contra-indicação, técnicas operatórias, tratamento de acidentes e complicações. 11. Primeiros socorros e urgências. 12. Bioética, ética e legislação odontológica. 12.1. Documentação odontológica. 12.2. Responsabilidade administrativa, ética, civil e penal do cirurgião-dentista. 12.3. Relação profissional paciente em odontologia. 12.4. Direitos humanos e direitos dos pacientes. 13. Anestesiologia. 14. Estomatologia: diagnóstico de lesões da boca e manifestações bucais de doenças sistêmicas. 15. Radiologia com finalidade diagnóstica. 16. Oclusão dentária aplicada à clínica odontológica. 17. Odontologia hospitalar. 18. Odontologia Para Pacientes com Necessidades Odontológicas Especiais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (TEMAS EM ENFERMAGEM GERAL - somente para o cargo de Especialista em Saúde – Enfermeiro) – 10 QUESTÕES**

1. Assistência de enfermagem na atenção primária. 2. Promoção e prevenção de agravos à saúde. 3. Programa Nacional de Imunização (PNI). 4. Vigilância em Saúde. 5. Biossegurança. 6. Prevenção e controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS). 7. Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde. 8. Atendimento integral das necessidades de saúde de indivíduos, famílias e comunidade em todas as faixas etárias no âmbito hospitalar, ambulatorial e domiciliar: Instrumentos básicos do cuidar em Enfermagem; Modelos conceituais e teorias de enfermagem; Modelo Calgary de Avaliação e Intervenção em Famílias, Teoria das Necessidades Humanas Básicas; Notas sobre Enfermagem, de Florence Nightingale. 9. Sistematização da Assistência de Enfermagem; Processo de Enfermagem; Procedimentos de Enfermagem; Exame físico do paciente (Semiologia e Semiotécnica); Farmacologia (Farmacocinética e farmacodinâmica). 10. Assistência de Enfermagem em Urgência/Emergência: Acolhimento e Classificação de Risco; Suporte Básico de Vida. 11. Processo de trabalho em enfermagem e saúde e relação com o usuário: Gestão do trabalho de enfermagem e Gestão no Sistema Único de Saúde (SUS); Dimensionamento de Pessoal; Sistema de Informação em Saúde; Trabalho em equipe; Educação permanente em saúde; Bioética; Ética e legislação profissional. 12. Cadernos de Atenção Básica do Ministério da Saúde. 13. Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Atenção Básica, Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança; Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Mulheres; Política Nacional de Atenção Integral à Saúde do Homem; Política Nacional para a População em Situação de Rua; Política

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM ASSUNTOS SOCIAIS/ASSISTENTE SOCIAL

1. Estado, Sociedade e questão social. 2. A crise contemporânea suas transformações na sociedade capitalista. 3. A política da seguridade social no Brasil. 4. Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social. 5. O projeto ético-político do Serviço Social brasileiro. 6. Conservadorismo, lutas sociais e Serviço Social. 7. O trabalho do assistente social nos diferentes espaços sócio-ocupacionais na contemporaneidade. 8. A dimensão técnico-operativa no Serviço Social. 9. Saúde e Serviço Social. 10. Reforma Sanitária e Serviço Social. 11. Serviço Social e Controle Social no SUS. 12. Cotidiano e ética no exercício profissional dos assistentes sociais nos serviços de saúde.

### CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM ASSUNTOS SOCIAIS/PEDAGOGO

1. Educação e Proteção Social: a prevenção dos riscos sociais e das vulnerabilidades de crianças, adolescentes, jovens, idosos, mulheres e pessoas com necessidades especiais 2. O Paradigma Educativo no SINASE: a função da escola no desenvolvimento do adolescente em cumprimento de medidas socioeducativas 3. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e a Função Social da Escola 4. Mediação e Gestão de Conflitos na Prática Educativa e Social 5. O Atendimento Educacional Especializado no Contexto das Instituições de Assistência Social 6. Sexualidade, Gênero e Educação para Prevenção de Violências e Garantias de Direitos 7. Diversidade Cultural e Formação para Cidadania 8. Educação e Saúde Mental: Ações intersetoriais para prevenção, promoção e cuidado da população em situação de vulnerabilidade social.

### CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM ASSUNTOS SOCIAIS/PSICÓLOGO

1. Vertentes Teóricas e Cultura Organizacional. 1.1. Teoria da organização. 1.2. Cultura Organizacional. 1.3. Socialização Organizacional. 1.4. Paradigmas: Conceitos, Elementos e Processos. 1.5. Criatividade e Inovação. 1.6. Desenvolvimento Organizacional. 1.7. Comportamento organizacional e cidadania. 1.8. Ética nas Organizações. 2. Gestão de Pessoas. 2.1. Gestão de pessoas e suas características fundamentais. 2.2. Processos da Gestão de pessoas. 2.3. Conceitos de RH ou de Gestão de Pessoas. 2.4. Novos papéis da função de RH. 2.5. Mudanças e Transformações no Cenário Mundial. 2.6. Planejamento Estratégico de RH. 2.7. Estratégia Organizacional e de RH. 3. Saúde do Trabalhador. 3.1. Doenças ocupacionais e Saúde mental. 3.2. Estresse. 3.3. Ler/Dort e doenças osteomusculares. 3.4. Burnout. 3.5. Estratégias de enfrentamento a problemas. 3.6. Qualidade de vida. 3.7. Bem-estar. 3.8. Técnicas e instrumentos de avaliação psicológica.

### CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL/JORNALISMO

1. As Teorias da Comunicação, as Teorias do Jornalismo e a prática jornalística. 2. A ética, o jornalismo contemporâneo e a publicização da informação. 3. Gêneros jornalísticos, jornalismo opinativo e jornalismo de serviço. 4. As especificidades e linguagens do jornalismo radiofônico na atualidade. 5. As especificidades e linguagens do jornalismo televisivo na atualidade. 6. A linguagem jornalística na web e as especificidades do webjornalismo. 7. Produção da pauta, da notícia e da reportagem. 8. Entrevista jornalística: modalidades e técnicas para diferentes formatos. 9. Assessoria de Comunicação, Assessoria de Imprensa, Comunicação Integrada e Mídias sociais. 10. Jornalismo Especializado, informação científica e política. 11. Redação do texto jornalístico para diferentes formatos: estrutura, estilo de linguagem e normas técnicas. 12. Produção de formatos opinativos e especiais: editoriais, comentários, releases, comunicados e notas oficiais. 13. Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas). 14. O papel do jornalista na assessoria de comunicação de órgãos públicos e privados 15. Clipping, clipping eletrônico. 16. Tipos de reportagem e suas funções na prática jornalística. 17. Os processos de produção da notícia e os critérios de seleção. 18. Técnicas do jornalismo on-line, publicações eletrônicas, notícias em tempo real, entrevistas pelo correio eletrônico e canais de conversa (chat). 19. Ética jornalística. 20. Legislação jornalística e crimes de imprensa.

### CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM CULTURA E DESPORTOS/EDUCAÇÃO FÍSICA

1. Conteúdos culturais do esporte e lazer: planejamento, multidiversidade e práticas urbanas; 2. Concepções e fundamentos do esporte, turismo, lazer, espaço e equipamentos públicos; 3. As práticas corporais e suas inter-relações entre o esporte, o lazer e a saúde pública; 4. O papel do profissional de educação física em programas e projetos culturais e desportivos do município. Princípios teórico-metodológicos da aprendizagem esportiva, do trabalho pedagógico e formas de organização e planejamento esportivo para crianças e adolescentes.

### **CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM OBRAS E URBANISMO/ARQUITETO**

1. O papel do arquiteto no planejamento e desenho urbano. 2. Projetos de edificações com abrangência em questões de patrimônio. 3. Meio ambiente e sua sustentabilidade. 4. Projetos arquitetônicos observando as questões de ergometria, conforto, funcionalidade, estética e técnicas adequadas. 5. Conhecimento de soluções quanto às soluções relativas à obra, localização e topografia. 6. Conhecimento de normas técnicas, código de obras de Goiânia, normas de acessibilidade, normas de prevenção contra incêndio. 7. Conhecimento de desenho técnico de edificações e urbanismo. 8. Lei nº 171, de 29 de maio de 2007 - Plano Diretor de Goiânia e sua regulamentação. 9. Lei nº 177, de 09 de janeiro de 2008 - Código de Obras e Edificações do Município de Goiânia.

### **CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM OBRAS E URBANISMO/ENGENHEIRO CIVIL**

1. Estruturas: Análise de vigas e pórticos isostáticos; Estruturas de concreto armado; Estruturas de concreto protendido; Estruturas metálicas; Patologias; Manutenção preventiva; Técnicas de recuperação e reforço. 2. Mecânica dos solos: Origem e Natureza dos Solos; Estados dos Solos; Classificação dos Solos; Compactação dos solos; Critérios de ruptura; Capilaridade; Fluxo de água no solo; Tensões no solo; Resistência ao cisalhamento dos solos; Empuxos de terra e contenções; Estabilidade de taludes. 3. Fundações: Tipos de fundações; Dimensionamento, aplicação e execução de Fundações; Rebaixamento do lençol freático; Recalques de fundações. 4. Tecnologia dos Materiais de Construção: Conhecimentos gerais; Tecnologia do concreto; Classificação e caracterização dos materiais; Dosagem; Aditivos; Controle tecnológico; Aço, madeira, materiais cerâmicos e vidros, tintas e vernizes. 5. Infra-Estrutura urbana: Rede viária; Sistemas de abastecimento de água; Esgotos Sanitários; Drenagem pluvial. 6. Orçamento e Planejamento de Obras: Planejamento; Gerenciamento; Qualidade; Composição de preços; preço unitário e preço global; Orçamentos; Cronograma físico-financeiro. 7. Segurança do Trabalho: Segurança e Higiene do trabalho; Segurança na Construção Civil; Proteção Coletiva; Equipamentos de Proteção Individual (EPI); Ergonomia e aplicações. 8. Licitações e Contratos Administrativos de Obras e Serviços de Engenharia: Lei 8666/93 e legislação complementar; Projeto Básico; Projeto executivo. 9. Lei nº 171, de 29 de maio de 2007 - Plano Diretor de Goiânia e sua regulamentação. 10. Lei nº 177, de 09 de janeiro de 2008 - Código de Obras e Edificações do Município de Goiânia.

### **CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM OBRAS E URBANISMO/ENGENHEIRO ELETRICISTA**

1. Circuitos elétricos em corrente contínua, regimes permanente e transitório. 2. Circuitos elétricos em corrente alternada, monofásicos e trifásicos, regimes permanente e transitório. 3. Eletrônica analógica e digital. 4. Conceitos básicos de eletromagnetismo. 5. Princípio de funcionamento, operação e ensaio de máquinas elétricas e transformadores. 6. Projeto de instalações elétricas prediais e industriais. 7. Conceitos básicos de eletrônica de potência, princípio de funcionamento e aplicações de conversores AC/DC, DC/DC e DC/AC. 8. Conceitos básicos de qualidade da energia. 9. Distribuição de energia elétrica. 10. Eficiência energética. 11. Modalidades tarifárias de energia elétrica. 12. Norma Regulamentadora n. 10 (NR 10) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). 13. Norma ABNT NBR 5410 – 2004.

### **CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM OBRAS E URBANISMO/TECNÓLOGO EM CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS**

1. Noções de Estruturas: fundações; blocos; sapatas; pilares; lajes; vigas; escadas; reservatórios; muros de arrimo; noções de estruturas metálicas e de madeiras. 2. Tecnologia das Construções: princípios fundamentais da construção civil; projetos do edifício; fundações; estruturas; alvenaria; telhado; impermeabilização; revestimentos; pavimentação; forros e tetos; esquadrias; vidros; pintura; limpeza geral. 3. Topografia. 4. Materiais de Construção: tecnologia dos materiais usados na construção civil, agregados naturais e artificiais, aglomerantes, materiais cerâmicos e polímeros; classificação, dosagens, propriedades e controle tecnológico de argamassas e concretos; propriedades e controle tecnológico dos aços para a Construção Civil. 5. Mecânica dos Solos: origem e formação do solo; exploração do subsolo; movimento de terra; estudo das partículas sólidas e caracterização do solo; Índices físicos; compactação dos solos; pressões no solo; movimento de águas nos solos. 6. Instalações Hidro-Sanitárias: noções gerais sobre sistemas de abastecimento e tratamento de água, instalações prediais de água fria e esgoto sanitário e parâmetros para dimensionamento e elaboração de projeto. 7. Instalações Elétricas: noções gerais sobre projeto elétrico; eletricidade básica; projeto elétrico residencial em baixa tensão e projeto telefônico. 8. Normas Reguladoras-NR relativas à segurança e medicina do trabalho. 9. Orçamento. 10. Interpretação de projetos, plantas e desenhos. 12. Lei n. 8.666/93: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. 13. Decreto n. 5.450/2005 e Lei n. 10.520/2002: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico.

## **CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM OBRAS E URBANISMO/TECNÓLOGO EM CONSTRUÇÃO DE VIAS TERRESTRES**

1. Operação e movimentação de carga geral e produtos perigosos. 2. Equipamentos de transporte e movimentação de cargas: carretas, caminhões, guindastes, guindautos, empilhadeiras, tratores, escavadeiras, pórticos rolantes, pontes rolantes, guinchos, talhas. 3. Noções de sistemas de transporte ferroviário, aquaviário e aéreo. 4. Noções de logística empresarial e cadeia de suprimentos. 5. Gestão de Estoque. 6. Gestão de Frota. 7. Processo Licitatório: Decreto n. 2.745/1998: Dispensa e Inexigibilidade da Licitação. 8. Modalidades. 9. Tipos e Limites de Licitação. 10. Habilitação de Licitantes e Julgamento das Licitações. 11. Operação de Transporte Público: estudo de demanda; integração em transporte público; programação operacional de transporte público; política tarifária; transporte não motorizado; modelo quatro etapas de planejamento em transporte. 12. Tráfego urbano: hierarquização funcional das vias, teoria do fluxo de tráfego, capacidade e desempenho em sistemas expressos, capacidade e desempenho em interseções semaforizadas e não semaforizadas, segurança no trânsito e segurança viária.

## **CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA EM ORGANIZAÇÃO E FINANÇAS/CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO/ENGENHEIRO DA COMPUTAÇÃO**

1. Fundamentos de Programação e Linguagens de Programação. 1.1. Conceitos Básicos. 1.2. Algoritmos de busca e ordenação. 1.3. Tipos abstratos de dados. 1.4. Implementação e aplicação de listas, pilhas e filas. 1.5. Implementação e aplicação de árvores binárias, árvores de busca, árvores balanceadas, estruturas genéricas, implementação e aplicação de tabelas hash. 1.6. Desenvolvimento de Programas em Plataforma .NET e Java. 1.7. Testes de Programas. 1.8. Paradigmas/Modelos de Linguagens de Programação. 1.9. Metodologias de Desenvolvimento de Programas. 1.10. Geração e Otimização de Código. 2. Engenharia de Software. 2.1. Processos e Modelos de Processo de Software. 2.2. Desenvolvimento Ágil. 2.3. Engenharia de Requisitos. 2.4. Projeto de Software. 2.5. Qualidade de Software. 2.6. Teste de Software. 2.7. Métricas de Software. 2.8. Gerenciamento de Configuração de Software. 2.9. Gerenciamento de Projetos de Software. 2.10. Gerenciamento de Riscos. 2.11. Manutenção de Software. 3. Banco de Dados. 3.1. Modelagem e projeto de banco de dados. 3.2. Banco de dados relacional e orientado a objetos. 3.3. Linguagem SQL. 3.4. Sistemas de Gerência de Banco de Dados. 3.5. Bancos de Dados Distribuídos. 4. Sistemas Operacionais Windows e Linux. 4.1. Fundamentos. 4.2. Instalação, administração e configuração. 4.3. Performance e detecção de problemas. 4.4. Alocação de recursos, impasse, gerenciamento de memória física e memória virtual, sistemas de arquivos, sistemas de E/S. 4.5. Conceitos sobre ambientes operacionais mono-processados, multiprocessados e de processamento paralelo. 4.6. Virtualização. 5. Gestão e Governança de TI. 5.1. Gestão de segurança da informação (ISSO 27001 e ISO 27002). 5.2. Gestão de riscos e continuidade de negócio. 5.3. Governança de TI – COBIT 4.1: conceitos básicos e objetivos, requisitos da informação, recursos de tecnologia da informação, domínios, processos e objetivos de controle. 6. Redes e Sistemas Distribuídos. 6.1. Aplicações e protocolos da arquitetura TCP/IP. 6.2. Redes IEEE 802.3 e suas variantes. 6.3. Redes sem fios IEEE 802.11 e suas variantes. 6.4. Gerenciamento de Redes. 7. Segurança em redes de computadores. 7.1. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. 7.2. Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. 7.3. Criptografia, protocolos criptográficos, sistemas de criptografia e aplicações. 8. Ética, Computador e Sociedade. 8.1. Ética e Sociedade da Informação. 8.2. Ética e Trabalho. 8.3. Ética e Educação. 8.4. Ética e Poder: aspectos estratégicos do controle da tecnologia. 9. Equipamentos de informática. 9.1. Processadores, memórias, placas-mãe. 9.2. Barramentos de comunicação. 9.3. Configurações de BIOS, periféricos e placas: vídeo, áudio, rede. 9.4. Dispositivos de armazenamento.

## **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/ARTETERAPEUTA**

1. História e Fundamentos da Arteterapia. 2. Criatividade na Arteterapia. 3. Arteterapia Hospitalar. 4. Arteterapia na Saúde Mental. 5. Arteterapia na Dependência Química. 6. Arteterapia e a reabilitação. 7. Arteterapia na abordagem social. 8. Arteterapia na geração de trabalho e renda e/ou economia solidária. 9. Ética Profissional: o papel do arteterapeuta e a relação com o cliente. 10. Nise da Silveira - o olhar da arte nos processos psíquicos. 11. Linguagem dos materiais na Arteterapia. 12. Intervenções psicoterapêuticas: Pintura, Desenho, Modelagem, Escultura, Colagens, Drama e Jogos Dramáticos, Marionetas, Jogo de Areia, Expressão Corporal, Música, Canto, Poesia, Escrita Livre Criativa e Contos. 13. A assistência a todas as faixas etárias no âmbito hospitalar, ambulatorial e de unidades de urgência/emergência. 14. Arteterapia na Psicologia Analítica de Carl Gustav Jung. 15. Arteterapia aplicada às psicopatologias infantojuvenis: neuroses, psicoses, perversões, distúrbio emocional. 16. Grupos arteterapêuticos: planejamento e condução. 17. Ações do arteterapeuta na promoção, prevenção e atenção à saúde mental. 18. Política Nacional de Saúde Mental e Política Nacional sobre Drogas.

### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/ASSISTENTE SOCIAL**

1. Estado, Sociedade e questão social. 2. A crise contemporânea suas transformações na sociedade capitalista. 3. A política da seguridade social no Brasil. 4. Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social. 5. O projeto ético-político do Serviço Social brasileiro. 6. Conservadorismo, lutas sociais e Serviço Social. 7. O trabalho do assistente social nos diferentes espaços sócio-ocupacionais na contemporaneidade. 8. A dimensão técnico-operativa no Serviço Social. 9. Saúde e Serviço Social. 10. Reforma Sanitária e Serviço Social. 11. Serviço Social e Controle Social no SUS. 12. Cotidiano e ética no exercício profissional dos assistentes sociais nos serviços de saúde. 13. Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Saúde Mental; Política Nacional sobre Drogas; Política Nacional de Promoção da Saúde; Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança; Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência; Política Nacional para a População em Situação de Rua.

### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/BIÓLOGO**

1. Botânica: noções de sistemática; Fitogeografia, Morfologia vegetal, Manejo e conservação da vegetação, Unidades de Conservação, Taxonomia/Sistemática vegetal. 2. Legislação: Lei n. 9.605/98, Decreto n. 6.514/2008, Resolução CONAMA n. 237/97, Resolução CONAMA n. 01/86, Lei n.12.305/2010, Lei n. 11.428/2006, Lei n. 11.284/2006, Resolução CONAMA n. 429/2011, Resolução CONAMA n. 422/2010. 3. Noções de ecologia: populações, ecossistemas, nicho, habitat, interações entre espécies, legislação ambiental, Manejo e conservação do meio ambiente, limnologia, Gestão ambiental. 4. Zoologia: divisão do reino animal e biodiversidade brasileira, técnicas de coleta e conservação de vertebrados e invertebrados, etologia. 5. Zoonoses: doença de chagas, febre amarela, leishmaniose tegumentar americana, leptospirose, raiva, identificação e controle de vetores, reservatórios e animais peçonhentos. 6. Biologia Celular e Fisiologia comparada. 7. Educação ambiental. 8. Genética: Genética básica. Noções de genética molecular: PCR, RT-PCR, qRT-PCR, sequenciamento. 9. Microbiologia: Microbiologia básica (Bacteriologia, Micologia, Virologia), Microbiologia de água, Microbiologia ambiental, Microbiologia de solo. 10. Parasitologia: Parasitologia animal, Parasitologia humana, Biologia de parasitos, Patologia, Taxonomia/Sistemática de parasitos. 11. Identificação e controle de vetores e pragas, reservatórios de doenças transmissíveis. 12. Poluição e saneamento ambiental. 13. Noções de Epidemiologia e Vigilância Sanitária. 14. Biossegurança: uso de equipamentos de proteção individual e coletivo, descontaminação de ambientes e equipamentos, descontaminação, transporte e descarte de materiais biológicos, procedimentos preconizados pelo Ministério da Saúde em acidentes profissionais. 15. Código de ética profissional do Biólogo.

### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/BIOMÉDICO**

1. Ética profissional no exercício da Biomedicina. 2. Legislações: RDC 306/04; RDC 302/05; NR 32/05. 3. Saúde Pública e Epidemiologia no contexto da atuação biomédica. 4. Interpretação clínico laboratorial e procedimentos técnicos em Hematologia. 5. Interpretação clínico laboratorial e procedimentos técnicos em Microbiologia. 6. Interpretação clínico laboratorial e procedimentos técnicos em Imunologia. 7. Interpretação clínico laboratorial e procedimentos técnicos em Parasitologia. 8. Interpretação clínico laboratorial e procedimentos técnicos em Bioquímica e no diagnóstico de doenças endócrinas. 9. Interpretação clínico laboratorial e procedimentos técnicos em Líquidos Corporais. 10. Utilização de técnicas moleculares nas doenças genéticas e infecciosas. 11. Utilização de marcadores tumorais para auxílio diagnóstico e acompanhamento de doenças neoplásicas. 12. Biossegurança e protocolos preconizados para acidentes profissionais. 13. Etapas pré-analítica, analítica e pós-analítica. Gestão e controle de qualidade em laboratório de análises clínicas e bancos de sangue. 14. Hemoterapia (banco de sangue): normativas para funcionamento do banco de sangue; triagem doadores de sangue; coleta, processamento e acondicionamento de hemocomponentes; imunohematologia, sorologia, testes pré-transfusionais. 15. Política Nacional de Sangue, Componentes e Hemoderivados; Resolução-RDC/ANVISA nº 153 de 14/06/2004; Portaria nº 158 de 04/02/2016 do Ministério da Saúde.

### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE – CIRURGIÃO-DENTISTA: BUCOMAXILO – 20 QUESTÕES**

1. Anatomia da face (cabeça e pescoço). 2. Exames e diagnóstico em cirurgia buco-maxilo-facial. 3. Anestesia da região craniofacial. 4. Preparação pré-operatória do paciente cirúrgico. 5. Cuidados pós-operatórios dos pacientes cirúrgicos. 6. Tratamento dos dentes inclusos. 7. Tratamento das infecções odontogênicas simples e complexas. 8. Tratamento cirúrgico das periapicopatias. 9. Transplantes, reimplantes e implantes osseointegrados em odontologia. 10. Cistos e tumores do complexo maxilo-mandibular. 11. Tratamento das afecções do seio maxilar. 12. Cirurgia reconstrutiva pré-protética. 13. Avaliação inicial do paciente politraumatizado. 14. Traumatologia buco-maxilo-facial. 15. Tratamento orto-cirúrgico das deformidades

dentofaciais. **16.** Tratamento das alterações das articulações temporomandibular. **17.** Farmacologia: antibióticos, analgésicos, anti-inflamatórios, ansiolíticos, interações medicamentosas, medicamentos de ação central. **18.** Tratamento das urgências/emergências odontológicas. **19.** Princípios de Cirurgia. **20.** Reparação das Feridas. **21.** Controle de Infecção na Prática Cirúrgica. **22.** Interpretação de exames bioquímicos no pré operatório. **23.** Normas de Conduta em Dentes Impactados. **24.** Prevenção e Tratamento das Complicações Cirúrgicas. **25.** Cirurgia Pré-protética. **26.** Avaliação radiológica do paciente cirúrgico. **27.** Princípios de Prevenção e Tratamento das Infecções Odontogênicas. **28.** Diagnóstico e Manejo das Desordens das Glândulas Salivares. **29.** Tratamento das Lesões Patológicas Orais. **30.** Princípios de Diagnóstico Diferencial e Biópsia. **31.** Tratamento Cirúrgico das Lesões Patológicas Orais. **32.** Dentoalveolar e de Tecidos Moles. **33.** Tratamento das Fraturas Faciais. **34.** Neuropatologia e dor orofacial. **35.** Noções básicas de cirurgia hospitalar. **36.** Pressão arterial. Aferição e interpretação dos riscos. **37.** Diabetes tipo I e tipo II e suas implicações nos procedimentos cirúrgicos.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/CIRURGIÃO-DENTISTA: CLÍNICO GERAL  
– 20 QUESTÕES**

**1.** Saúde Bucal Coletiva. **1.1.** Promoção da saúde bucal. **1.2.** Prevenção em saúde bucal. **1.3.** Epidemiologia da saúde bucal. **1.4.** Políticas de saúde bucal no SUS: Política Nacional de Saúde Bucal, Portaria Nº 1.464 de 24/06/2011, Portaria Nº 911 de 29/08/2012. **1.5.** Rede de atenção à saúde e Odontologia. **2.** Cariologia. **2.1.** Prevenção, Patologia e Diagnóstico. **2.2.** Uso do flúor e toxicologia. **3.** Dentística. **3.1.** Técnicas operatórias e restauradoras diretas com resina composta, amálgama e ionômero. **3.2.** Lesões não cariosas. **3.3.** Proteção do complexo dentinopulpar. **4.** Materiais odontológicos: amálgama, adesivos, resinas compostas, materiais de moldagem, cimentos odontológicos. **5.** Odontopediatria. **5.1.** Condutas no atendimento à criança. **5.2.** Dentição decídua e mista. **5.3.** Anestesia e radiologia em odontopediatria. **5.4.** Diagnóstico e plano de tratamento em clínica odontológica infantil. **5.5.** Dentística em Odontopediatria. **5.6.** Selantes. **5.7.** Traumatismo em dentes decíduos. **5.8.** Terapia Pulpar em odontopediatria. **6.** Endodontia. **6.1.** Anatomia interna e preparo cavitário. **6.2.** Diagnóstico e tratamento das pulpopatias e periapicopatias. **6.3.** Obturação do canal radicular. **6.4.** Traumatismo dento-alveolar. **7.** Biossegurança na clínica Odontológica. **8.** Terapêutica Medicamentosa em Odontologia. **9.** Periodontia. **9.1.** Anatomia do periodonto. **9.2.** Doença Periodontal - etiologia, diagnóstico e tratamento. **10.** Cirurgia. **10.1.** Cirurgias menores em odontologia: princípios, indicação, contraindicação, técnicas operatórias, tratamento de acidentes e complicações. **11.** Primeiros socorros e urgências. **12.** Bioética, ética e legislação odontológica. **12.1.** Documentação odontológica. **12.2.** Responsabilidade administrativa, ética, civil e penal do cirurgião-dentista. **12.3.** Relação profissional paciente em odontologia. **12.4.** Direitos humanos e direitos dos pacientes. **13.** Anestesiologia. **14.** Estomatologia: diagnóstico de lesões da boca e manifestações bucais de doenças sistêmicas. **15.** Radiologia com finalidade diagnóstica. **16.** Oclusão dentária aplicada à clínica odontológica. **17.** Odontologia hospitalar. **18.** Odontologia Para Pacientes com Necessidades Odontológicas Especiais.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/CIRURGIÃO-DENTISTA: ENDODONTISTA  
– 20 QUESTÕES**

**1.** Diagnóstico e tratamento das alterações pulpares. **2.** Diagnóstico e tratamento das alterações periapicais. **3.** Microbiologia em Endodontia. **4.** Anatomia interna dos dentes. **5.** Preparo químico-mecânico do canal radicular. **6.** Soluções irrigadoras. **7.** Medicação intracanal. **8.** Obturação do sistema de canal radicular. **9.** Insucesso em Endodontia. **10.** Retratamento em Endodontia. **11.** Exames por imagem aplicados a endodontia. **12.** Lesões traumáticas na dentição permanente. **13.** Tratamento das urgências/emergências odontológicas.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/CIRURGIÃO-DENTISTA: ODONTÓLOGO PARA  
PACIENTE COM NECESSIDADES ESPECIAIS – 20 QUESTÕES**

**1.** Síndromes e deformidades craniofaciais, congênitas ou adquiridas. **2.** Atendimento odontológico ambulatorial, domiciliar e hospitalar de pessoas com deficiência e grupos especiais. **3.** Aspectos psicológicos do atendimento odontológico de pessoas com deficiência, grupos especiais e cuidadores. **4.** Deficiência mental. **5.** Deficiência física. **6.** Transtornos de comportamento (TEA, TDAH, TOC, TOD). **7.** Distúrbios psiquiátricos, Distúrbios Neurológicos, Distúrbios Hematológicos, Cardiopatias, Nefropatias, Doenças vesicobolhosas, Doença autoimune, Diabetes mellitus. **8.** Pacientes oncológicos e repercussões dos tratamentos (radioterapia e/ou quimioterapia). **9.** Fissuras labiopalatinas. **10.** Pacientes transplantados. **11.** Moléstias de etiologia viral, bacteriana e fúngica. **12.** Emergências médicas em Odontologia. **13.** Cariologia voltada à pacientes com necessidades odontológicas especiais. **14.** Promoção de Saúde para pessoas com deficiência e grupos especiais. **15.** Controle da dor em pacientes com necessidades odontológicas especiais: anestesia local, sedação e anestesia geral. **16.** Atenção odontológica ao idoso. **17.** Terapêutica medicamentosa para pessoas com deficiência e grupos especiais. **18.** Tratamento das urgências/emergências odontológicas.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/CIRURGIÃO-DENTISTA: ONDONTOPEDIATRA  
– 20 QUESTÕES**

1. Crescimento e desenvolvimento da criança. 2. Comportamento da criança em atendimento Odontológico: diagnóstico e manejo. 3. Educação para a saúde bucal da criança e família. 4. Cariologia. 5. Fluoretos em crianças e adolescentes. 6. Diagnóstico por imagem aplicado à faixa etária pediátrica. 7. Outras doenças bucais na infância: doença periodontal, lesões em tecidos moles e duros. 8. Dor em odontopediatria: diagnóstico e manejo. 9. Odontologia de mínima intervenção. 10. Restaurações dentárias em Odontopediatria. 11. Terapia pulpar em dentes decíduos. 12. Traumatismo na dentição decídua. 13. Cirurgia bucal em Odontopediatria. 14. Desenvolvimento da oclusão. 15. Terapêutica medicamentosa em Odontopediatria. 16. Maus-tratos à criança. 17. Cirurgia oral menor em Odontopediatria. 18. Tratamento das urgências/emergências odontológicas.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/CIRURGIÃO-DENTISTA: PERIODONTISTA  
– 20 QUESTÕES**

1. Histologia e Anatomia do Periodonto. 2. Microbiologia Aplicada à Periodontia. 3. Etiologia da Doença Periodontal. 4. Instrumental e Instrumentação. 5. Classificação Atual da Doença Periodontal. 6. Tratamento Periodontal Básico: 6.1. Higiene Bucal. 6.2. Controle Químico da Placa Bacteriana. 6.3. Raspagem e Alisamento Radicular. 6.3.1. Manual. 6.3.2. Sônica. 6.3.3. Ultrassônica. 7. Antibioticoterapia em Periodontia. 8. Cirurgias Mucoperiostais. 9. Cirurgias Mucogengivais. 10. Regeneração Tecidual Guiada. 11. Lesões Endopéριο. 12. Inter-relação entre Periodontia e condições/doenças sistêmicas. 13. Interrelações entre Periodontia e as demais especialidades odontológicas. 14. Tratamento das urgências/emergências odontológicas.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/CIRURGIÃO-DENTISTA: PRÓTESE DENTÁRIA  
– 20 QUESTÕES**

1. Epidemiologia das perdas dentárias. 2. Aspectos biológicos e funcionais das perdas dentárias. 3. Diagnóstico e plano de tratamento em prótese dentária. 4. Considerações geriátricas em prótese dentária. 5. Princípios biomecânicos aplicados à prótese dentária. 6. Preparos dentários para próteses fixas. 7. Aspectos periodontais relacionados à prótese dentária. 8. Materiais e técnicas de moldagem em prótese. 9. Princípios de oclusão e registros intermaxilares em prótese. 10. Próteses provisórias. 11. Prótese total imediata. 12. Planejamento em prótese parcial removível. 13. Procedimentos clínicos e laboratoriais em prótese parcial removível. 14. Procedimentos clínicos e laboratoriais em prótese parcial fixa. 15. Procedimentos clínicos e laboratoriais em prótese total. 16. Princípios estéticos aplicados à reabilitação oral. 17. Manutenção pós-tratamento. 18. Fundamentos das próteses sobre implantes.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/EDUCADOR FÍSICO**

1. Políticas Públicas de Saúde no Brasil: perspectivas legais, limites e desafios. 2. A Educação Física e o Sistema Único de Saúde. 3. Avaliação cineantropométrica, biomecânica, motora, funcional, psicofisiológica e de composição corporal. 4. Avaliação, diagnóstico e tratamento dos distúrbios físicos e de motricidade em crianças, adolescentes, adultos e idosos. 5. Práticas Corporais/Atividade Física e Saúde do trabalhador. 6. Programas, projetos e ações em saúde pública para grupos especiais (idosos, jovens, pessoas com deficiências, doenças mentais e crônicas não transmissíveis objetivando promover, otimizar e restabelecer as perspectivas de lazer ativo e bem estar psicossocial e as relações socioculturais da população. 7. Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Saúde Mental; Política Nacional sobre Drogas; Política Nacional de Promoção da Saúde; Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança; Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência; Programa Academia da Saúde. Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/ENFERMEIRO DO TRABALHO – 20 QUESTÕES**

1. O Processo trabalho-saúde-adoecimento. 2. Saúde do Trabalhador: aspectos conceituais. 3. Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora. 4. Saúde do Trabalhador no SUS. 5. Assistência de enfermagem em saúde do trabalhador. 6. Perícia Oficial em Saúde. 7. Promoção e proteção à saúde dos trabalhadores. 8. Prevenção e controle do Absenteísmo-doença. 9. Importância da equipe multidisciplinar em Saúde do Trabalhador. 10. Doenças relacionadas ao Trabalho. 10.1. Distúrbios Osteomusculares Relacionado ao Trabalho. 10.2. Câncer relacionado ao Trabalho. 10.3. Dermatoses Ocupacionais. 10.4. Perda Auditiva induzida pelo Ruído (PAIR). 10.5. Pneumoconioses relacionadas ao Trabalho. 10.6. Transtornos mentais relacionados ao trabalho. 10.7. Intoxicações Exógenas relacionadas ao trabalho. 11. Acidentes do Trabalho. 12. Riscos ocupacionais. 13. Vigilância em Saúde do Trabalhador. 14. Epidemiologia na Saúde do trabalhador. 15. Legislações pertinentes: Saúde do Trabalhador e Segurança no Trabalho; Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/ENFERMEIRO GERAL – 20 QUESTÕES**

1. Assistência de enfermagem na atenção primária. 2. Promoção e prevenção de agravos à saúde. 3. Programa Nacional de Imunização (PNI). 4. Vigilância em Saúde. 5. Biossegurança. 6. Prevenção e controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS). 7. Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde. 8. Atendimento integral das necessidades de saúde de indivíduos, famílias e comunidade em todas as faixas etárias no âmbito hospitalar, ambulatorial e domiciliar: Instrumentos básicos do cuidar em Enfermagem; Modelos conceituais e teorias de enfermagem; Modelo Calgary de Avaliação e Intervenção em Famílias, Teoria das Necessidades Humanas Básicas; Notas sobre Enfermagem, de Florence Nightingale. 9. Sistematização da Assistência de Enfermagem; Processo de Enfermagem; Procedimentos de Enfermagem; Exame físico do paciente (Semiologia e Semiotécnica); Farmacologia (Farmacocinética e farmacodinâmica). 10. Assistência de Enfermagem em Urgência/Emergência: Acolhimento e Classificação de Risco; Suporte Básico de Vida. 11. Processo de trabalho em enfermagem e saúde e relação com o usuário: Gestão do trabalho de enfermagem e Gestão no Sistema Único de Saúde (SUS); Dimensionamento de Pessoal; Sistema de Informação em Saúde; Trabalho em equipe; Educação permanente em saúde; Bioética; Ética e legislação profissional. 12. Cadernos de Atenção Básica do Ministério da Saúde. 13. Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Atenção Básica, Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança; Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Mulheres; Política Nacional de Atenção Integral à Saúde do Homem; Política Nacional para a População em Situação de Rua; Política Nacional de Urgência e Emergência; Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares; Política Nacional para Prevenção e Controle do Câncer.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/ENFERMEIRO INTENSIVISTA EM NEONATOLOGIA E/OU PEDIATRIA – 20 QUESTÕES**

1. Atuação do enfermeiro no gerenciamento dos serviços de atendimento em unidade intensiva neonatal e pediátrica, com ênfase para a segurança e a qualidade de assistência. 2. Sistematização da assistência de enfermagem no cuidado ao recém-nascido e criança com distúrbios respiratórios, cardiovasculares, hematológicos, endócrinos e metabólicos, neurológicos, renais, urológicos, gastrointestinais, infecciosos. 3. Atenção humanizada ao recém-nascido pré-termo e de baixo peso: método canguru. 4. Avaliação e manejo da dor no recém-nascido e criança hospitalizados. 5. Administração de medicamentos ao recém-nascido e criança. 6. Assistência de enfermagem ao recém-nascido e criança em situações de urgência e emergência. 7. Assistência de enfermagem à criança no período perioperatório. 8. Promoção, proteção, e apoio ao aleitamento materno. 9. Princípios éticos, bioéticos e legais do enfermeiro no cuidado intensivo ao recém-nascido, criança e família. 10. Infecções relacionadas à assistência à saúde. 11. Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/ENFERMEIRO INTERVENCIONISTA – 20 QUESTÕES**

1. Política Nacional de Atenção às Urgências e Política Nacional de Humanização. 2. Considerações éticas nas emergências. 3. Requisitos para funcionamento de Unidades de Terapia Intensiva e Salas de Estabilização da Rede de Atenção às Urgências. 4. Assistência de enfermagem no atendimento ao paciente crítico em todas as faixas etárias no âmbito hospitalar e pré-hospitalar fixo e móvel. 5. Acolhimento e sistema de classificação de risco. 6. Doação e captação de órgãos para transplante. 7. Administração de medicamentos. 8. Monitorização hemodinâmica e eletrocardiográfica. 9. Arritmias cardíacas e distúrbios de condução. 10. Insuficiência coronariana e Insuficiência cardíaca. 11. Ressuscitação cardiopulmonar - Suporte Básico e Avançado de Vida cardiovascular. 12. Estados de choque e equilíbrio ácido-básico. 13. Avaliação e atendimento da vítima de trauma crânio-encefálico, torácico, abdominal. 14. Insuficiência respiratória, oxigenioterapia e ventilação mecânica. 15. Assistência de enfermagem ao portador de alteração do nível de consciência. 16. Assistência de enfermagem às vítimas de queimaduras. 17. Assistência de enfermagem às vítimas de afogamento. 18. Assistência de enfermagem nas emergências hemorrágicas, diabéticas, hipertensivas, psiquiátricas e obstétricas. 19. Segurança do paciente. 20. Assistência de enfermagem em cenários com múltiplas vítimas. 21. Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Urgência e Emergência; Política Nacional de Redução da Morbimortalidade por Acidentes e Violência; Portaria 2048 de 05/11/2002; Portaria Nº 010 de 03/01/2017.

**CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/ENFERMEIRO NEONATOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

1. Sistematização da assistência de enfermagem no atendimento ao neonato e família. 2. Boas práticas de enfermagem ao nascimento seguro e humanizado. 3. Atenção às doenças prevalentes no período neonatal. 4. Infecções congênitas neonatais: prevenção e manejo. 5. Promoção, proteção, e apoio ao aleitamento materno. 6. Programa Nacional de Imunização. 7. Promoção da saúde do recém-nascido: avaliação do crescimento;

acompanhamento e promoção do desenvolvimento; triagem neonatal; necessidades essenciais no período neonatal e prevenção de acidentes. **8.** Semiologia e Semiotécnica do recém-nascido. **9.** Assistência de enfermagem ao recém-nascido com icterícia e problemas respiratórios. **10.** Assistência de enfermagem em urgências e emergências em neonatologia. **11.** Atenção integral à situação de violência e acidentes no período neonatal. **12.** Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança.

#### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/ENFERMEIRO OBSTETRA – 20 QUESTÕES**

**1.** Política nacional de atenção integral à saúde da mulher. **2.** Programa Nacional de Imunização. **2.** Programa de humanização do pré-natal e nascimento. **3.** Atenção obstétrica e neonatal qualificada e humanizada baseada em evidências científicas. **4.** Anatomia e fisiologia do processo gravídico-puerperal. **5.** Assistência ao pré-natal, parto e puerpério - consulta de enfermagem, ações de prevenção e detecção de riscos e agravos. **6.** Diretrizes gerais e operacionais da rede cegonha. **7.** Gravidez de alto risco - doenças obstétricas e intercorrências clínicas. **8.** Atuação do enfermeiro em situações de urgência e emergência obstétrica. **9.** Assistência à mulher portadora de IST no período gravídico-puerperal. **10.** Assistência à mulher vítima de violência no período gravídico-puerperal. **11.** Assistência imediata ao recém-nascido. **12.** Assistência à puérpera na unidade de assistência hospitalar – alojamento conjunto e aleitamento materno. **13.** Mortalidade materna e neonatal. **14.** Atenção primária à mulher no período gravídico-puerperal – ações educativas, atividades grupais e visita domiciliar. **15.** Direitos reprodutivos, sexualidade, planejamento familiar e reprodução humana. **16.** Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança. **17.** Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Mulheres.

#### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/ENFERMEIRO PSIQUIATRA – 20 QUESTÕES**

**1.** A saúde mental no mundo contemporâneo. **2.** O contexto da evolução da enfermagem psiquiátrica. **3.** A reforma psiquiátrica e suas diretrizes político assistenciais. **4.** As políticas públicas de saúde mental, álcool e outras drogas. **5.** Modelos de atenção à saúde mental, álcool e outras drogas. **6.** A inserção do enfermeiro em dispositivos assistenciais de saúde mental. **7.** A pessoa com transtorno mental e usuários de álcool e outras drogas, suas necessidades e especificidades. **8.** A assistência de enfermagem em saúde mental e psiquiatria em todas as faixas etárias no âmbito hospitalar, ambulatorial e de unidades de urgência/emergência. **9.** Atuação do enfermeiro psiquiátrico na assistência às pessoas com transtornos mentais e usuários de álcool e outras drogas: Acolhimento; Projeto Terapêutico Singular (PTS); processo de enfermagem em saúde mental. **10.** Atenção a crises e urgências em saúde mental. **10.** Comunicação e relacionamentos terapêuticos. **11.** Reinserção e reabilitação psicossocial. **12.** Aspectos éticos e legais do cuidado de enfermagem em saúde mental e psiquiatria. **13.** O trabalho do enfermeiro psiquiátrico como membro de uma equipe multiprofissional no contexto do cuidado em saúde mental e psiquiatria. **14.** Ações de promoção, prevenção e atenção à saúde mental. **15.** Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Saúde Mental; Política Nacional sobre Drogas; Portarias de Consolidação nº 3 e nº 6, de 28 de setembro de 2017; Portaria GM/MS nº 3588 de 21 de dezembro de 2017; Nota Técnica Nº 11/2019-CGMAD/DAPES/SAS/MS.

#### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/FARMACÊUTICO**

**1.** Farmacologia Geral e Específica: Absorção e Distribuição de Drogas, Farmacocinética, Biotransformação e Excreção de Drogas, Princípios de Ações de Drogas, Fatores que alteram os efeitos de medicamentos. Conceito de biodisponibilidade e bioequivalência. **2.** Ciências Farmacêuticas e as Políticas de Saúde do SUS. Política Nacional de medicamentos – Políticas de Saúde e de Medicamentos, Política Nacional de Assistência Farmacêutica, Regulamentação e Qualidade, Seleção de Medicamentos, Disponibilidade e Acesso, Educação, Informação e Comunicação, Indústria Farmacêutica e o Papel do Setor Privado, Financiamento e Aspectos Econômicos. Importância de Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas no SUS. Conceito de essencialidade de medicamentos. Orientações da OMS sobre o tema. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME. **3.** Assistência Farmacêutica. **4.** Atenção Farmacêutica. **5.** Ética e Bioética. **6.** Princípios de ética profissional. **7.** Noções sobre atividades administrativas e gerenciais na assistência farmacêutica e farmácias: Organização, estrutura física, sanitária e legal da Central de Abastecimento Farmacêutico e farmácia(s) municipal(ais). Planejamento de atividades, elaboração de procedimentos, organização, logística e administração de materiais, acompanhamentos físico financeiro, controle de estoque, ponto de ressuprimento, Noções sobre gerenciamento de pessoas. Implantação de sistemas de qualidade, acompanhamento e avaliação de processos. **8.** Noções gerais da legislação abaixo especificada ou que vier a substituí-la: Política Nacional de Medicamentos. Critérios e requisitos para habilitação dos Municípios e Estados ao incentivo à Assistência Farmacêutica Básica e valores a serem transferidos **56.** Revisão da RENAME e suas atualizações. Regulamentação da abertura e do funcionamento de estabelecimentos farmacêuticos. Boas Práticas de Distribuição de Medicamentos. Boas Práticas de Fabricação, Armazenamento e Distribuição de Produtos e Artigos Médico-Hospitalares – produtos para a saúde. Regulamento Técnico

referente ao fracionamento de medicamentos. Boas Práticas de Fabricação de Medicamentos. Legislação e normas para medicamentos de controle especial. Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados). **9.** Noções básicas de licitações públicas (Lei n. 8666/93) (cotação, empenho, licitação). **10.** Administração, estrutura e rotinas de funcionamento em farmácia de manipulação. Formação de custo. Avaliação farmacêutica: prescrição médica e técnica de dispensação farmacêutica. **11.** Gestão em Saúde, Gestão do Sistema Único de Saúde (SUS). **12.** Saúde Pública e Epidemiologia. **13.** Avaliação de Tecnologias em Saúde, Economia em Saúde, Farmacoeconomia. **14.** Farmacovigilância e Farmacoepidemiologia. **15.** Humanização em Saúde. **16.** Políticas e Sistema de saúde. **17.** Vigilância em Saúde e Vigilância Sanitária. **18.** Biossegurança e Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. **19.** Níveis de Atenção à Saúde. **20.** Atenção Básica. Estratégia de Saúde da Família. Núcleos de Apoio à Saúde da Família – NASF. **21.** Promoção da Saúde. **22.** Práticas integrativas e complementares em saúde. Plantas medicinais e fitoterápicos.

#### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/FISIOTERAPEUTA**

**1.** Fisioterapia preventiva. **2.** Fisioterapia em pediatria. **3.** Fisioterapia em neurologia. **4.** Fisioterapia em geriatria e gerontologia. **5.** Fisioterapia em cardiologia. **6.** Fisioterapia em ergonomia. **7.** Fisioterapia em cardiologia. **8.** Fisioterapia em saúde da mulher. **9.** Fisioterapia em dermatologia. **10.** Fisioterapia Saúde coletiva. **11.** Fisioterapia em pneumologia. **12.** Fisioterapia em UTI. **13.** Fisioterapia na atenção domiciliar. **14.** A assistência a todas as faixas etárias no âmbito hospitalar, ambulatorial e de unidades de urgência/emergência. **15.** Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Promoção da Saúde; Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência; Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora; Programa Academia da Saúde.

#### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/FONOAUDIÓLOGO**

**1.** Avaliação, diagnóstico, tratamento e reabilitação dos distúrbios da motricidade orofacial em crianças, adolescentes, adultos e idosos. **2.** Interfaces da Medicina, Odontologia e Fonoaudiologia no Complexo Cérvico-Craniofacial. **3.** Avaliação, diagnóstico, tratamento e reabilitação dos distúrbios da comunicação em crianças, adolescentes, adultos e idosos. **4.** Interfaces da audição, da fala e da linguagem nos distúrbios da comunicação humana em crianças, adolescentes, adultos e idosos. **5.** Avaliação, diagnóstico, tratamento e reabilitação dos distúrbios da deglutição humana em crianças, adolescentes, adultos e idosos. **6.** Avaliação, diagnóstico, tratamento e reabilitação dos distúrbios da voz em crianças, adolescentes, adultos e idosos. **7.** Avaliação, diagnóstico, tratamento e reabilitação das alterações auditivas em crianças, adolescentes, adultos e idosos. **8.** Abordagem fonoaudiológica em recém-nascidos, incluindo de alto risco. **9.** Aleitamento Materno. **10.** SUS e Fonoaudiologia. **11.** Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Saúde Mental; Política Nacional de Promoção da Saúde; Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança; Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência; Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora; Política Nacional de Aleitamento Materno; Programa Academia da Saúde; Programa nacional de controle do tabagismo.

#### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/MUSICOTERAPEUTA**

**1.** História e princípios da musicoterapia. **2.** A música em Musicoterapia como recurso no desenvolvimento de relações intra e interpessoais. **3.** Estabelecimento de objetivos e intervenções musicoterapêuticas. **3.** Paralelos entre o modelo clínico e o modelo psicossocial em Saúde Mental. **4.** O *setting* musicoterapêutico: especificidades e recursos. **5.** Intervenções em Musicoterapia considerando-se a comunicação não verbal e a verbal. **6.** Mecanismos de atuação do musicoterapeuta. **7.** O instrumento musical: características e funções no *setting* musicoterapêutico. **8.** Métodos e técnicas de musicalização. **9.** A voz e o canto como recursos terapêuticos em Musicoterapia. **10.** Escuta e Análise musicoterapêutica. **11.** Estruturação e apresentação de Relatórios, Pareceres e Estudo de Caso. **12.** A identidade do musicoterapeuta e sua inclusão em equipes multidisciplinares, interdisciplinares e transdisciplinares. **13.** O vínculo terapêutico e os fenômenos transferenciais e contra transferenciais em musicoterapia. **14.** Atenção a todas as faixas etárias no âmbito hospitalar, ambulatorial e de unidades de urgência/emergência. **15.** Musicoterapia aplicada às psicopatologias infantojuvenis: neuroses, psicoses, perversões, distúrbio emocional. **16.** Grupos musicoterapêuticos: planejamento e condução. **15.** Ações do musicoterapeuta na promoção, prevenção e atenção à saúde mental. **17.** Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Saúde Mental; Política Nacional sobre Drogas; Política Nacional de Promoção da Saúde; Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência; Política Nacional para a População em Situação de Rua; Programa Academia da Saúde.

### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/NUTRICIONISTA**

**1. Nutrição em Saúde Pública. 1.1.** Nutrição nas ações básicas de saúde: promoção da saúde, saúde da família, promoção da alimentação saudável. **1.2.** Atuação do nutricionista em saúde coletiva e no SUS (em equipes multiprofissionais de saúde e de terapia nutricional). **1.3.** Transição nutricional, epidemiológica e demográfica. **1.4.** Prevenção e controle de deficiências e distúrbios nutricionais. **1.5.** Monitoramento da situação alimentar e nutricional (SISVAN). **1.6.** Educação Alimentar e Nutricional. **2.** Legislação, programas e políticas públicas com relação à Alimentação e Nutrição. **2.1.** Investigações oficiais em nutrição, saúde e economia: PNSN, PNDS, PNAD, POF, ENDEF. **2.2.** Segurança Alimentar e Nutricional – SAN. Lei Orgânica de SAN-LOSAN. **2.3.** Direito Humano à Alimentação Adequada: situações de insegurança alimentar e nutricional. **3.** Atenção nutricional em populações e grupos populacionais. **3.1.** Com doenças crônicas não transmissíveis. **3.2.** Com doenças infecto contagiosas. **3.3.** Nos ciclos da vida: criança, adolescente, adulto, idoso, gestante, nutriz. **4.** Nos distúrbios nutricionais e carências específicas (obesidade, desnutrição, anemias nutricionais e hipovitaminoses). **5.** Avaliação nutricional e atenção dietética em nível ambulatorial, hospitalar e comunitário aos diferentes grupos etários, fisiológicos e ciclo de vida. **6.** Inquéritos alimentares, anamnese alimentar. Métodos antropométricos e bioquímicos de importância para o nutricionista. **7.** Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Alimentação e Nutrição; Política Nacional de Promoção da Saúde; Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança; Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Política Nacional de Aleitamento Materno; Programa Academia da Saúde.

### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/PSICÓLOGO**

**1. Clínica e Saúde. 1.1** Bases conceituais: **1.2.** O binômio saúde / doença. **1.3.** Histórico da psicologia na saúde. **1.4.** Conceito de psicologia da saúde. **1.5.** Estresse, Estratégias de enfrentamento psicológico (coping) e saúde. **1.6.** O papel do psicólogo no contexto da atenção primária, secundária e terciária em saúde. **1.7.** Modelos de atenção em saúde mental – História, Reforma Psiquiátrica, Legislação, Rede de Saúde Mental. **1.8.** Política Pública de Atenção à criança, ao adolescente, à mulher, aos idosos e às vítimas de violência. **1.9.** Princípios de psicofarmacologia. **1.10.** Psicopatologia. **2.** Assistência Psicológica em Saúde: **2.1.** Avaliação psicodiagnóstica no contexto da saúde. **2.2.** O psicodiagnóstico institucional. **2.3.** Acompanhamento psicológico ao enfermo crônico. **2.4.** Acompanhamento psicológico em transtornos de adaptação à doença, ao tratamento e à reabilitação. **2.5.** Humanização do atendimento em saúde. **2.6.** Psicoterapia Breve e Focal: individual e em grupo **3.** Psicólogo no trabalho da equipe de saúde e Pesquisa em Psicologia: **3.1.** Interdisciplinaridade, pluridisciplinaridade e transdisciplinaridade. **3.2.** Investigação científica na prática do Psicólogo no contexto da Saúde. **3.3.** A Ética do Psicólogo no contexto da saúde. **4. Neuropsicologia. 4.1.** Abordagem neuropsicológica dos processos cognitivos. **4.2.** Fundamentos de Neuropsicologia / Histórico. **4.3.** A organização das percepções e seus transtornos. **4.4.** A organização da atenção e seus transtornos. **4.5.** A organização da memória e seus transtornos. **4.6.** A organização da linguagem e seus transtornos. **4.7.** O planejamento das ações, funções executivas e seus transtornos. **4.8.** Critérios para seleção e administração de técnicas e testes na evolução do processo diagnóstico. **5. Organizacional. 5.1.** Desenvolvimento Organizacional/Vertentes Teóricas e Cultura Organizacional. **5.2.** Teoria da organização. **5.3.** Cultura Organizacional. **5.4.** Socialização Organizacional. **5.5.** Paradigmas: Conceitos, Elementos e Processos. **5.6.** Criatividade e Inovação. **5.7.** Desenvolvimento Organizacional. **5.8.** Comportamento organizacional e cidadania. **5.9.** Ética nas Organizações. **6.** Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Saúde Mental; Política Nacional sobre Drogas; Política Nacional de Promoção da Saúde; Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência; Política Nacional para a População em Situação de Rua; Diretrizes Nacionais para a prevenção do Suicídio.

### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**1.** Ética e Deontologia. **2.** Fundamentos da Terapia Ocupacional. **3.** Atividades e Recursos Terapêuticos. **4.** Saúde Pública. **5.** Atividades da vida diária, trabalho e lazer. **6.** Psicomotricidade. **7.** Terapia ocupacional aplicada a Neurologia, Ortopedia, a Disfunções Sensoriais, a Problemas Sociais, a Saúde Mental, a Psiquiatria, a Gerontologia e Geriatria, a Deficiência Mental e a Patologias diversas. **8.** Terapia Ocupacional nas disfunções físicas: avaliação, objetivos, seleção e análise de atividades; programa de tratamento: Cinesiologia aplicada (grupos de ação muscular, tipos de tratamento muscular, tipos de movimento); Reeducação muscular; facilitação neuromuscular, proprioceptiva (princípios, técnicas básicas); Tratamento da coordenação (causas de incoordenação); Tipos de preensão; Mobilização das articulações, causas de rigidez articular, finalidades do tratamento, lesões articuladas, contraturas e aderências, determinação da mobilidade articular). **9.** Atenção a todas as faixas etárias no âmbito hospitalar, ambulatorial e de unidades de urgência/emergência. **10.** Intervenções Terapêuticas Ocupacionais Individuais, Grupais e Familiares. **11.** Reabilitação Profissional, Funcional e Psicossocial. **12.** Ações de terapia ocupacional na promoção, prevenção e atenção à saúde. **13.** Políticas de saúde no SUS: Política Nacional de Saúde Mental; Política Nacional sobre Drogas; Política

Nacional de Promoção da Saúde; Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência; Política Nacional para a População em Situação de Rua; Programa Academia da Saúde; Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora.

### **CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM SAÚDE/VETERINÁRIO**

**1.** Bioética e Bem-Estar Animal: conceitos básicos e condutas para a promoção do bem-estar animal. **2.** Epidemiologia geral: princípios e conceitos básicos; história natural da doença; determinantes de enfermidades; cadeia de transmissão de doenças; processo epidêmico; controle e erradicação de enfermidades; indicadores de saúde; estudos epidemiológicos; vigilância epidemiológica; doenças de notificação compulsória; investigação de surtos; interpretação e validação de testes diagnósticos. **3.** Saúde pública: fundamentos de saúde pública; educação em saúde; vigilância à saúde; resíduos de serviços de saúde veterinária; biologia e controle de animais sinantrópicos; vetores de importância em saúde pública; roedores e animais peçonhentos de importância em saúde pública; doenças emergentes e reemergentes, riscos e doenças ocupacionais do médico veterinário. **4.** Medicina Veterinária Preventiva: controle de populações animais; principais zoonoses infecciosas e parasitárias (classificação, etiologia, epidemiologia, diagnóstico, prevenção e controle); programas sanitários oficiais para as diversas espécies de animais de interesse econômico; colheita, acondicionamento e remessa de amostras para diagnóstico laboratorial e anatomopatológico; interpretação de exames de diagnóstico laboratorial de enfermidades zoonóticas; biossegurança. **5.** Assistência à saúde animal: Parasitologia Veterinária; Imunologia Veterinária; Anatomia Patológica Veterinária; Etologia e Bem-Estar animal. **6.** Noções sobre as enfermidades que acometem os equídeos – anemia infecciosa equina, afecções da pele, ectoparasitoses, endoparasitoses, síndrome cólica, enfermidades do casco, tendinites e doenças articulares degenerativas. **7.** Noções sobre as principais patologias que acometem cães e gatos mantidos em alojamentos coletivos – cinomose, parvovirose, tosse dos canis, coronavirose, rinotraqueíte, calicivirose, peritonite infecciosa felina, aids felina, endoparasitoses e ectoparasitoses. **8.** Fauna sinantrópica de interesse à saúde: hábitos, comportamento, ciclo biológico e manejo integrado de: Quirópteros; Roedores urbanos; Abelhas (*Apis mellifera*); Aranhas e escorpiões de importância médica; Culicídeos (*Aedes aegypti*, *Aedes albopictus* e *Culex quinquefasciatus*); Carrapatos; Pombos. **9.** Noções gerais de esterilização, desinfecção. **10.** Legislação: Lei Nº 8741, de 19 de Dezembro de 2008. (Código Sanitário Municipal- Dispõe sobre a política de promoção, proteção e recuperação da saúde no âmbito da vigilância à saúde no Município de Goiânia); Política Nacional de Vigilância em Saúde.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/ALERGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Alergia. **1.1.** Mecanismos de hipersensibilidade tipos I, II, III e IV. **1.2.** Controle genético das doenças alérgicas. **1.3.** Alérgenos. **1.4.** Exames complementares para o diagnóstico das doenças alérgicas em crianças, adolescentes, adultos e idosos: testes cutâneos de leitura imediata (puntura, intradérmicos) e de leitura tardia; testes de contato; dosagem de IgE sérica total e específica; medida de pico de fluxo; prova de função pulmonar; teste de broncoprovocação; citologia nasal; nasofibroscoopia; testes de provocação; imagem. **1.5.** Doenças atópicas em crianças, adolescentes, adultos e idosos. **1.6.** Epidemiologia, conceito, fisiopatologia, manifestações clínicas, diagnóstico in vivo e in vitro, classificação, diagnóstico diferencial, tratamento e profilaxia: asma; rinoconjuntivite; dermatite atópica. **1.7.** Lactente sibilante. **1.8.** Asma induzida por exercício. **1.9.** Asma ocupacional. **1.10.** Doença Respiratória Exacerbada pela Aspirina. **1.11.** Aspergilose broncopulmonar alérgica. **1.12.** Pneumonites de hipersensibilidade. **1.13.** Polipose nasal, sinusite e rinite não-alérgica. **1.14.** Tosse crônica na criança, adolescente, adulto e idosos. **1.15.** Alergia alimentar IgE mediada e não IgE mediada na criança e no adulto. **1.16.** Urticária. **1.17.** Angioedema. **1.18.** Alergia oftalmológica. **1.19.** Dermatite de contato. **1.20.** Reações adversas a medicamentos: epidemiologia, classificação, bases imunohistoquímicas, fatores de risco, diagnóstico, tratamento e profilaxia. **1.21.** Anafilaxia. **1.22.** Alergia ao látex. **1.23.** Alergia a venenos de himenópteros. **1.24.** Doenças alérgicas e gravidez. **1.25.** Síndromes hipereosinofílicas. **1.26.** Mastocitose. **1.27.** Tratamento medicamentoso das doenças alérgicas: anti-histamínicos; corticosteroides; beta-2 agonistas; anticolinérgicos; metilxantinas; estabilizadores de membrana de mastócitos; anti-leucotrienos; sulfato de magnésio; imunobiológicos. **1.28.** Manejo da asma e da rinoconjuntivite segundo consensos brasileiros e internacionais. **1.29.** Tratamento da crise de asma na criança, no adolescente, no adulto e em idosos. **1.30.** Prevenção das doenças atópicas. **1.31.** Imunoterapia alérgeno-específica. **1.32.** Novas perspectivas terapêuticas. **2.** Imunologia Clínica. **2.1.** Desenvolvimento do sistema imune na criança. **2.2.** Avaliação laboratorial da resposta imune. **2.3.** Erros Inatos da Imunidade na criança, no adolescente e no adulto. **2.4.** Bases genéticas, distúrbios imunológicos, fisiopatologia, características clínicas, diagnóstico e tratamento: imunodeficiência predominantemente de anticorpos e de células T; imunodeficiências combinadas; outras síndromes bem definidas; candidíase mucocutânea crônica; distúrbios de fagócitos; deficiências de complemento; imunodeficiências associadas à instabilidade cromossômica ou ao defeito de reparo do DNA; distúrbios de desregulação imunológica;

distúrbios da imunidade inata; síndromes auto-inflamatórias; deficiências do complemento. **2.5.** Imunodeficiências secundárias na criança, no adolescente e no adulto. **2.6.** Doenças autoimunes na criança, no adolescente e no adulto. **2.7.** Distúrbios imunológicos, fisiopatologia, características clínicas, diagnóstico e princípios básicos de terapêutica: colagenoses, hepatopatias, doenças da tireoide, anemia hemolítica e purpura trombocitopênica. **2.8.** Vasculites na criança, no adolescente, no adulto e idosos. **2.9.** Imunizações.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/AUDITOR – 20 QUESTÕES**

**1.** Definições de auditoria. **2.** Assistência média complementar. **3.** Código de ética médica. **4.** Resolução do conselho regional de medicina, nº 1.466/96. **5.** Normas técnicas para análise de procedimentos cirúrgicos e ambulatoriais. **6.** As glosas e as cobranças indevidas. **7.** Auditor médico do Sistema único de Saúde (SUS). **8.** Glosa: conceitos; legitimidade; aplicação; fundamentação; motivos.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/CARDIOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Hipertensão arterial. **2.** Insuficiência cardíaca. **3.** Doença de Chagas. **4.** Insuficiência coronária aguda e crônica. **5.** Aterosclerose. **6.** Valvopatias. **7.** Doença reumática. **8.** Arritmias cardíacas. **9.** Dislipidemias. **10.** Urgências e emergências cardiológicas. **11.** Aneurisma de aorta. **12.** Dissecção aguda de aorta. **13.** Miocardiopatias. **14.** Endocardite bacteriana. **15.** Cor pulmonal e agudo e crônico. **16.** Doença reumática. **17.** Pericardiopatias. **18.** Cardiopatias congênitas (cianóticas e acianóticas). **19.** Choque cardiogênico. **20.** Pós-operatório em Cirurgia Cardíaca.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/CIRURGIÃO GERAL – 20 QUESTÕES**

**1.** Princípios da cirurgia. Propedêutica e avaliação do paciente cirúrgico. **2.** Transfusão. Controle hidroeletrólítico e nutricional do paciente cirúrgico. **3.** Antimicrobianos em cirurgia geral. **4.** Tumores malignos e benignos do aparelho digestivo. **5.** Doença do refluxo gastroesofágico. **6.** Fios de sutura: aspectos práticos do seu uso. **7.** Curativos: técnica e princípios básicos. **8.** Parede abdominal. **9.** Mesentério e Retroperitônio. **10.** Hérnias da parede abdominal. **11.** Pré e pós-operatório em cirurgias eletivas e de urgência/emergência. **12.** Choque. Traumatismo Abdominal. **13.** Síndrome comportamental do abdome. **14.** Traumatismo torácico. **15.** Traumatismo do pescoço. **16.** Urgência: abdome agudo. **17.** Doenças que simulam abdome agudo. **18.** Apendicite aguda. Úlcera péptica perfurada. **19.** Pancreatite aguda. **20.** Isquemia mesentérica. **21.** Obstrução intestinal. **22.** Doença diverticular dos cólons. **23.** Diverticulite. **24.** Colecistite. **25.** Litíase biliar. **26.** Retocolite ulcerativa. **27.** Doença de Crohn. **28.** Complicações cirúrgicas trans e pós operatórias. **29.** Atendimento ao politraumatizado. **30.** Traumatismo cranioencefálico e raquimedular. **31.** Videolaparoscopia diagnóstica e cirúrgica. **32.** Hipertensão porta. **33.** Patologias do pâncreas e Baço. **34.** Urgências cardiorrespiratórias. **35.** Sistema de atendimento pré-hospitalar. **36.** Cirurgias laparoscópicas. **37.** ATLS - Suporte de Vida Avançado no Trauma. **38.** Anestésicos locais. **39.** Anestesia loco regional. **40.** Pré e pós-operatório em cirurgias eletivas e de urgência/emergência.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/CIRURGIÃO VASCULAR – 20 QUESTÕES**

**1.** Histologia vascular (arterial, linfática e venosa). **2.** Anatomia vascular (arterial, linfática e venosa). **3.** Fisiologia arterial, linfática e venosa. **4.** Semiologia Vascular (arterial, linfática e venosa). **5.** Aterosclerose e hiperplasia intimal. **6.** Métodos Invasivos e não invasivos de diagnóstico das doenças vasculares: Doppler (ultrassonografia de ondas contínuas), Pletismografia, Ecodoppler (triplexscan), Angiografias, Tomografia e Ressonância. **7.** Varizes dos membros inferiores. **8.** Trombose Venosa Profunda e Tromboembolismo Pulmonar. **9.** Tromboflebite superficiais. **10.** Insuficiência venosa crônica. **11.** Obstrução venosa ílio cava. **12.** Obstrução da veia cava superior. **13.** Elastocompressão. **14.** Síndrome da congestão pélvica crônica. **15.** Síndrome da compressão da veia ilíaca (May – Thurner). **16.** Úlceras dos membros inferiores. **17.** Linfangites e erisipelas. **18.** Linfedemas. **19.** Fístula arteriovenosa. **20.** Doença Arterial Obstrutiva Periférica (aorta, ilíaca, fêmuro – poplítea e infra – poplítea). **21.** Pé Diabético. **22.** Isquemia cerebral de origem extra – craniana. **23.** Isquemia mesentérica aguda e crônica. **24.** Trombose venosa mesentérica e portal. **25.** Doença renovascular. **26.** Ateroembolia. **27.** Manifestações Isquêmicas da Aterosclerose Cerebral, Intestinal e Renal. **28.** Vasculites. **29.** Oclusão Arterial Aguda. **30.** Síndrome da isquemia – reperfusão. **31.** Síndrome compartimental. **32.** Traumatismo Vascular. **33.** Aneurismas Arteriais (aorta, viscerais e periféricos). **34.** Dissecção aórtica e da carótida. **35.** Síndrome aórtica aguda. **36.** Doença oclusiva braquiocefálica. **37.** Síndrome do desfiladeiro cervicotóracobraquial. **38.** Doença oclusiva das artérias subclávias. **39.** Coarctação da aorta. **40.** Coagulação e Fibrinólise. **41.** Farmacoterapia nas doenças vasculares. **42.** Antiagregação e anticoagulação. **43.** Fibrinólise. **44.** Trombofilias. **45.** Mal formações arteriovenosas. **46.** Acessos vasculares. **47.** Amputação de membros superiores e inferiores. **48.** Reabilitação pós – amputação. **49.** Próteses vasculares. **50.** Meios de contraste. **51.** Princípios da cirurgia endovascular: materiais (introdutores, fios guias e cateteres), angioplastias, stents,

endoprótese, filtros de veia cava e de proteção cerebral. 52. Técnicas angiográficas diagnósticas. 53. Principais Indicações da Cirurgia Endovascular.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/CLÍNICO GERAL/GENERALISTA – 20 QUESTÕES**

1. Insuficiência Coronariana. 2. Hipertensão Arterial. 3. Insuficiência Cardíaca. 4. Arritmia Cardíaca. 5. Choque. 6. Asma Brônquica. 7. Insuficiência Respiratória. 8. Doença Pulmonar Obstrutiva. 9. Tromboembolismo Venoso. 10. Distúrbios Hidroeletrólíticos. 11. Distúrbios Ácido Básicos. 12. Reanimação Cardiopulmonar. 13. Trauma. 14. Urgências em Neurologia. 15. Farmacologia Aplicada às Urgências. 16. Fisiologia Cardiopulmonar. 17. Reposição Volêmica e Sanguínea. 18. Procedimentos Básicos nas Urgências. 19. Transporte Médico em Urgências. 20. Noções básicas sobre Doação de Órgãos. 21. Acidentes com Animais Peçonhentos. 22. Insuficiência Renal. 23. Urgências em Psiquiatria. 24. Infecções Comunitárias. 25. Antibioticoterapia. 26. Doenças mais comuns na população idosa. 27. Medicina Baseada em Evidências. 28. Organização da Atenção à Saúde no Brasil; Políticas Públicas de Saúde; Prevenção e Programas de Saúde; Prevenção Primária, Secundária e Terciária em Saúde; Redes de Atenção à Saúde; Saúde Coletiva; SUS – histórico, características, organização; princípios e diretrizes; Sistemas de Informações em Saúde; Epidemiologia; Vigilância em Saúde.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/COLOPROCTOLOGISTA – 20 Questões**

1. Noções de Anatomia e Embriologia e Fisiologia do Cólon, Reto e ânus. 2. Pré e pós-operatório de pacientes com doenças coloproctológicas. 3. Exames propedêuticos da coloproctologia. 4. Processos inflamatórios anorretais. 5. Doença hemorroidária e fissura anal. 6. Cisto pilonidal e hidroadenite supurativa. 7. Prolapso retal. 8. Trauma colorretal. 9. Megacólon chagásico. 10. Estomas. 11. Tumores malignos colorretais. 12. Tumores benignos colorretais. 13. Doença diverticular dos cólons. 14. Doenças inflamatórias intestinais. 15. Doença vascular colorretal. 16. Distúrbios fisiológicos anorretocolicos. 17. Diarreia aguda e crônica – diagnóstico diferencial e tratamento. 18. Doenças sexualmente transmissíveis na especialidade de coloproctologia.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/DERMATOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

1. Micoses superficiais. 2. Piodermites. 3. Dermatoviroses. 4. Dermatozoonoses. 5. Dermatite de contato. 6. Dermatite atópica. 7. Dermatite Seborreica e outras doenças do cabelo e do couro cabeludo. 8. Hanseníase. 9. Acne. 10. Vitiligo. 11. Tumores cutâneos malignos – CBC, CEC, Melanoma. 12. Lesões cutâneas pré-malignas. 13. Farmacodermia. 14. Pênfigo foliáceo. 15. Pênfigo vulgar. 16. Psoríase. 17. Terapêutica sistêmica: principais medicamentos de uso sistêmico em dermatologia; cirurgia dermatológica; eletrocirurgia, eletrocoagulação, eletrólise e iontoforese; quimioterapia; actinoterapia, laserterapia e radioterapia. 18. Fundamentos de Dermatologia. 19. Cuidado de pacientes imunossuprimidos. 20. Fototerapia. 21. Patologia cutânea. 22. Alterações morfológicas cutâneas epidermo - dérmicas. 21. Afecções dos anexos cutâneos; foliculares; hidroses; tricoses; onicoses. 22. Infecções e infestações: dermatoses por vírus, dermatoses por riquetsias, piodermites e outras dermatoses por bactérias. 23. Tuberculoses e micobacterioses atípicas, sífilis e outras doenças sexualmente transmissíveis. 24. Micoses superficiais e profundas. 25. Leishmanioses e outras dermatoses parasitárias. 26. Dermatoses por agentes químicos, físicos e mecânicos. 27. Inflamações e granulomas não infecciosos; inflamações não infecciosas; granulomas não infecciosos. 28. Dermatoses metabólicas. 29. Afecções psicogênicas, psicossomáticas e neurogênicas. 30. Dermatoses por imunodeficiência. 31. Afecções congênitas e hereditárias. 32. Cistos e neoplasias: cistos; nevos organoides; tumores cutâneos benignos e malignos. 33. Terapêutica: terapêutica tópica.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/ENDOCRINOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

1. Hipófise Anterior. 1.1. Adenomas de hipófise (secretores e não-secretores). 1.2. Panhipopituitarismo. 1.3. Hipofisite auto-imune. 1.4. Diagnóstico diferencial das massas selares. 2. Hipófise posterior. 2.1. Diabetes Insípidus. 2.2. Síndrome de secreção inapropriada de ADH. 3. Obesidade e síndrome Metabólica. 3.1. Critérios diagnósticos. 3.2. Tratamento. 4. Diabetes Mellitus. 4.1. Epidemiologia, classificação e diagnóstico. 4.2. Tratamento. 4.3. Complicações agudas. 4.4. Complicações crônicas. 5. Dislipidemia. 6. Tireoide. 6.1. Bócio Endêmico. 6.2. Doença nodular da tireoide. 6.3. Câncer de tireoide. 6.4. Tireoidites. 6.5. Hipertireoidismo. 6.6. Hipotireoidismo. 7. Córtex adrenal. 7.1. Insuficiência adrenal. 7.2. Síndrome de Cushing. 7.3. Tumores de adrenal. 7.4. Hiperplasia adrenal congênita. 8. Medula adrenal. 8.1. Feocromocitoma. 9. Gônadas. 9.1. Hipogonadismo masculino e feminino. 9.2. Retardo puberal. 9.3. Puberdade precoce. 9.4. Genitália ambígua. 9.5. Hirsutismo. 9.6. Síndrome de ovários policísticos. 10. Distúrbios do metabolismo do Cálcio. 10.1. Hipercalcemias. 10.2. Hipocalcemias. 10.3. Hiperparatirodismo. 10.4. Hipoparatiroidismo. 11. Osteoporose. 11.1. Diagnóstico. 11.2. Interpretação da Densitometria óssea. 11.3. Tratamento. 12. Miscelânea: baixa estatura, hipoglicemia, neoplasia endócrina múltipla, síndrome pluriglandular autoimune.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/GASTROENTEROLOGISTA – 20 QUESTÕES**

1. Doença do Refluxo Gastroesofágico. 2. Alterações da Motilidade do Esôfago: Diagnóstico e Tratamento. 3. Neoplasia do Esôfago. 4. Gastrites. 5. Lesões Gastrointestinais Induzidas por Anti-inflamatórios não Esteroides. 6. Úlcera Péptica. 7. Helicobacter Pylori e Afecções Associadas. 8. Neoplasias Gástricas. 9. Diarreias Agudas e Crônicas. 10. Síndrome de Má Absorção. 11. Câncer Colorretal. 12. Retocolite Ulcerativa. 13. Doença de Crohn. 14. Colite Isquêmica. 15. Pancreatite Aguda. 16. Pancreatite Crônica. 17. Tumores do Pâncreas. 18. Diagnóstico Diferencial das Icterícias. 19. Colestase. 20. Hepatites Agudas Virais. 21. Hepatites Crônicas Virais. 22. Hepatite Autoimune. 23. Cirrose Hepática. 24. Doenças Hepáticas Metabólicas. 25. Esteatose e Esteato-hepatite não Alcoólicas. 26. Tumores do Fígado. 27. Fígado e Gravidez. 28. Transplante Hepático. 29. Malignos das Vias Biliares Extra-hepáticas. 30. Manifestações Digestivas da Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. 31. Doença de Chagas e Aparelho Digestivo. 32. Mansônica. 33. Doenças Funcionais do Aparelho Digestivo.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/GERIATRA – 20 QUESTÕES**

1. Conhecimentos Geriátricos e Gerontológicos Básicos. 1.1. Aspectos biológicos e fisiológicos do envelhecimento. 1.2. Aterosclerose e fatores de risco cardiovasculares. 1.3. Particularidades do exame clínico do idoso. 1.4. Avaliação Geriátrica Ampla (AGA), indicações, aplicabilidade e instrumentos de avaliação. 1.5. Princípios de reabilitação. 1.6. Princípios para a atuação em equipe multidisciplinar. 1.7. Maus-tratos. 1.8. Imunizações. 1.9. Nutrição. 1.10. Cuidados paliativos ao final da vida. 1.11. Assistência a idosos residentes em Instituições de Longa Permanência (IPLI). 1.12. Princípios de oncologia geriátrica. 2. Síndrome Geriátricas. 2.1. Déficit cognitivo e demências. 2.2. Delirium. 2.3. Depressão e ansiedade. 2.4. Instabilidade postural e quedas. 2.5. Imobilidade e úlceras de pressão. 2.6. Incontinência urinária e fecal. 2.7. Farmacologia, polifarmácia e iatrogenia em Geriatria. 2.8. Desnutrição, sarcopenia e Fragilidade no Idoso. 3. Doenças mais Prevalentes na População Geriátrica (Será dada ênfase nas particularidades da apresentação clínica e do tratamento das doenças nos idosos). 3.1. Hipertensão arterial sistêmica. 3.2. Insuficiência Cardíaca. 3.3. Doença arterial coronária. 3.4. Doença arterial periférica. 3.5. Isquemia Mesentérica, Colite Isquêmica. 3.6. Doenças da carótida. 3.7. Hipotensão arterial. 3.8. Síncope. 3.9. Acidente vascular cerebral isquêmico e hemorrágico. 3.10. Trombose Venosa Profunda e Embolia Pulmonar. 3.11. Síndromes parkinsonianas, Tremor essencial, Doença de Parkinson. 3.12. Epilepsia e crises convulsivas. 3.13. Pneumonias. 3.14. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. 3.15. Tuberculose. 3.16. Doença do Refluxo Gastroesofágico. 3.17. Gastrites e Úlceras. 3.18. Doença diverticular dos cólons. 3.19. Hiperplasia prostática. 3.20. Infecção urinária. 3.21. Insuficiência renal. 3.22. Osteoporose, osteomalácia e fraturas de baixo impacto. 3.23. Artrite reumatoide. 3.24. Doença de Paget dos ossos. 3.25. Gota. 3.26. Diabetes mellitus. 3.27. Deficiências vitamínicas. 3.28. Hipo e Hipertireoidismo. 3.29. Hiperparatireoidismo. 3.30. Anemias. 3.31. Mieloma múltiplo. 4. O idoso na sociedade. 4.1. Estatuto do idoso. 5. Biologia do envelhecimento. 6. Teorias do envelhecimento. 7. Prevenção e promoção da saúde. 8. Sono no idoso. 9. Reabilitação. 10. Cuidados paliativos ao final da vida.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/GINECOLOGISTA/OBSTETRA – 20 QUESTÕES**

1. Ginecologia. 1.1. Câncer ginecológico. 1.2. Doenças sexualmente transmissíveis. 1.3. Planejamento familiar. 1.4. Climatério. 1.5. Doenças benignas da mama. 1.6. Câncer de Mama. 1.7. Adolescência. 1.8. Distúrbios endócrinos. 1.9. Infertilidade conjugal. 1.10. Hemorragias uterinas disfuncionais. 1.11. Osteoporose. 1.12. Leucorreias. 1.13. Incontinência urinária, prolapso e distúrbios do assoalho pélvico. 1.14. Endometriose. 1.15. Amenorreia. 1.16. Dor pélvica e dismenorreia. 1.17. Noções de sexualidade humana. 1.18. Violência sexual. 1.19. Noções de ginecologia baseada em evidências. 1.20. Cirurgias ginecológicas. 2. Obstetrícia. 2.1. Assistência ao pré-natal normal e patológico. 2.2. Gestação de alto e baixo risco. 2.3. Hemorragias da 1ª metade da gestação. 2.4. Hemorragias da 2ª metade da gestação. 2.5. Profilaxia, diagnóstico e tratamento das doenças sexualmente transmissíveis na gestação. 2.6. Assistência ao parto e tocurgia. 2.7. Aleitamento materno. 2.8. Diabetes e hipertensão na gravidez. 2.9. Intercorrências clínicas e cirúrgicas no ciclo grávido puerperal. 2.10. Mortalidade materna. 2.11. Medicina Fetal. 2.12. Aspectos médico-legais e éticos em obstetrícia. 2.13. Sofrimento fetal agudo. 2.14. Restrição do crescimento fetal. 2.15. Gravidez prolongada. 2.16. Parto prematuro. 2.17. Hiperemese gravídica. 2.18. Noções de obstetrícia baseada em evidência. 2.19. Assistência ao trabalho de parto e partograma. 2.20. Noções em ultrassonografia em obstetrícia. 2.21. Infecções e transmissão vertical no ciclo gravídico puerperal. 2.22. Alterações do líquido amniótico. 2.23. Doença trofoblástica gestacional.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/HEMATOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

1. Aspectos morfológicos e quantitativo do sangue e da medula óssea. 2. Hematopoese. 3. Fisiologia do eritrócito e da hemoglobina. 4. Abordagem da anemia em adultos e crianças. 5. Anemia da doença crônica. 6. Fisiologia do metabolismo do ferro. 7. Deficiência de ferro e anemia ferropriva. 8. Sobrecarga de ferro:

hemossiderose e hemocromatose. **9.** Biosíntese do Heme e suas desordens: porfirias e anemias sideroblásticas. **10.** Anemias megaloblásticas. **11.** Hemoglobinopatias quantitativas e qualitativas: síndromes talassêmicas, doença falciforme, hemoglobinopatias associadas à anemia hemolítica, com afinidade alterada ao oxigênio, metaemoglobinemias. **12.** Enzimopatias eritrocitárias. **13.** Anemias hemolíticas por defeito da membrana eritrocitária. **14.** Anemias hemolíticas autoimunes. **15.** Anemias hemolíticas não-imunes extrínsecas. **16.** Anemias aplásticas. **17.** Desordens dos neutrófilos: qualitativas, quantitativas, hereditárias e adquiridas. **18.** Biologia das Imunoglobulinas e complemento. **19.** Fisiologia da estrutura fagocitária normal e suas disfunções. **20.** Eosinofilia: doenças associadas ao eosinófilo. Leucemia eosinofílica crônica. Síndromes hipereosinofílicas. **21.** Fisiologia dos linfócitos. **22.** Desordens histiocitárias. **23.** Doenças de depósito lisossomal. **24.** Mononucleose infecciosa e outras doenças associadas ao vírus Epstein-Barr. **25.** O baço e suas desordens. **26.** Fisiologia dos basófilos e mastócitos. Mastocitose sistêmica. **27.** Farmacologia e mecanismos moleculares dos agentes antineoplásicos nas malignidades hematológicas. **28.** Indicações e complicações da Radioterapia no tratamento das malignidades hematológicas. **29.** Leucemias agudas. **30.** Síndromes mielodisplásicas. **31.** Leucemias crônicas. **32.** Neoplasias mieloproliferativas crônicas. **33.** Policitemias. **34.** Linfomas de Hodgkin. **35.** Linfomas não-Hodgkin. **36.** Hemopatias associadas a Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. **37.** Mieloma Múltiplo e discrasias de células plasmáticas. **38.** Amiloidose. **39.** Fisiopatologia de hemostasia primária. **40.** Púrpuras por alterações quantitativas e qualitativas das plaquetas hereditárias e adquiridas. **41.** Púrpuras vasculares. **42.** Fisiologia da hemostasia secundária. **43.** Fisiologia da fibrinólise. **44.** Mecanismos regulatórios da hemostasia: anticoagulantes naturais. **45.** Hemofilias. **46.** Doença de Von Willebrand. **47.** Deficiências adquiridas e hereditárias dos fatores da coagulação. **48.** Coagulação intravascular disseminada. **49.** Púrpura trombocitopênica trombótica e síndrome hemolítica urêmica. **50.** Inibidores da coagulação sanguínea. **51.** Trombofilias e estados de hipercoagulabilidade hereditária e adquirida. **52.** Manifestações hematológicas nas doenças sistêmicas. **53.** Indicações e complicações da terapêutica transfusional.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/INFECTOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Acidente por animais peçonhentos. **2.** Antibióticos e quimioterápicos. **3.** Antibioticoterapia e uso racional de antibióticos e quimioterápicos. **4.** Antifúngicos. **5.** Antivirais. **6.** Arboviroses. **7.** Bartonelose. **8.** Doenças emergentes/ reemergentes e negligenciadas. **9.** Doenças Imunopreveníveis. **10.** Doenças Infecciosas do Trato Respiratório Superior e Inferior. **11.** Doenças por espiroquetas. **12.** Doenças Virais. **13.** Ectoparasitoses. **14.** Helmintíases. **15.** Hepatites infecciosas. **16.** Imunizações. **17.** Infecção Gastrointestinal. **18.** Infecção HIV/AIDS. **19.** Infecções osteoarticulares. **20.** Infecções cardiovasculares. **21.** Infecções de pele e partes moles. **22.** Infecções do Sistema Nervoso Central. **23.** Infecções Sexualmente Transmissíveis. **24.** Infecções por Chlamydia. **25.** Infecções por Micoplasma. **26.** Micobacterioses. **27.** Micoses profundas. **28.** Normas de biossegurança. **29.** Parasitoses intestinais. **30.** Prevenção e controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde. **31.** Protozooses. **32.** Rickettsioses. **33.** Sepsis e choque séptico. **34.** Tuberculose. **35.** Zoonoses.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/MASTOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Básico de Mastologia. **1.1.** Anatomia e Embriologia da mama. **1.2.** Histologia e Fisiologia da mama. **1.3.** Anomalias do desenvolvimento mamário. **1.4.** Fundamentos de estatística aplicada. **5** – Interpretação de ensaios clínicos. **2.** Propedêutica. **2.1.** Anamnese e exame físico. **2.2.** Diagnóstico clínico das alterações mamárias. **2.3.** Métodos diagnósticos complementares. **2.4.** Técnica e interpretação de mamografias. **2.5.** Imagenologia mamária. **2.6.** Propedêutica invasiva. **3.** Lactação. **3.1.** Fisiologia da lactação. **3.2.** Patologia da lactação. **4.** Patologias benignas. **4.1.** Alterações funcionais benignas da mama. **4.2.** Histopatologia das lesões benignas da mama. **4.3.** Neoplasias benignas. **4.4.** Doenças infecciosas da mama. **4.5.** Dor mamária. **4.6.** Necrose gordurosa da mama. **4.7.** Fluxos papilares. **4.8.** Cirurgias das alterações benignas da mama. **4.9.** Patologia mamária na infância e na adolescência. **4.10.** Patologia mamária no homem. **5.** Oncologia Mamária. **5.1.** Carcinogênese mamária. **5.2.** História natural do câncer de mama. **5.3.** Biologia celular e molecular no câncer de mama. **5.4.** Genética e câncer de mama. **5.5.** Imunologia do câncer de mama. **5.6.** Epidemiologia e fatores de risco do câncer de mama. **5.7.** Sinais e sintomas do câncer de mama. **5.8.** Prevenção primária do câncer de mama. **5.9.** Detecção precoce do câncer de mama. **5.10.** Lesões não palpáveis de mama. **5.11.** Tumor filodes e sarcomas. **5.12.** Carcinoma in situ da mama. **5.13.** Estadiamento do câncer de mama. **5.14.** Fatores prognósticos do câncer de mama. **5.15.** Cirurgia do câncer de mama. **5.16.** Linfonodo sentinela. **5.17.** Hormonioterapia do câncer de mama. **5.18.** Princípios de quimioterapia. **5.19.** Quimioterapia do câncer de mama. **5.20.** Carcinoma inflamatório. **5.21.** Câncer de mama na gravidez e lactação. **5.22.** Câncer oculto da mama. **5.23.** Doença de Paget. **5.24.** Citologia e Histopatologia do câncer de mama. **5.25.** Câncer de mama nas jovens e idosas. **5.26.** Câncer de mama bilateral. **5.27.** Princípios de Radioterapia. **5.28.** Radioterapia no câncer de mama. **5.29.** Recidivas locais pós-cirurgias. **5.30.** Seguimento após câncer de mama. **6.** Reabilitação e suporte. **6.1.** Linfedema de membro superior: prevenção e tratamento. **6.2.** Fisioterapia no câncer de mama.

**6.3.** Aspectos psicossociais do câncer de mama. **6.4.** Tratamento Paliativo. **7.** Cirurgia plástica das mamas. **7.1.** Reconstrução mamária. **7.2.** Princípios de cirurgia estética das mamas. **8.** Medicina legal. **8.1.** Bioética e Mastologia. **8.2.** Medicina Legal e Social aplicada.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/MÉDICO DO TRABALHO – 20 QUESTÕES**

**1.** Epidemiologia na saúde do trabalhador. **2.** Noções de Bioestatística. **3.** Noções de Fisiologia do Trabalho. **4.** Organização dos processos produtivos e suas consequências sobre a saúde dos trabalhadores, consumidores e sobre o ambiente. **5.** Psicologia do Trabalho. **6.** Ética Médica em Saúde e Trabalho. **7.** Agravos à Saúde Relacionados com o Trabalho: acidentes, doenças profissionais e as doenças relacionadas ao trabalho. **8.** Controle de saúde dos trabalhadores do Setor de Saúde. **9.** Legislação Nacional e Internacional em Saúde e Trabalho. **10.** Código de Ética Médica. **11.** Pareceres e resoluções das CRM/CFM pertinentes à Medicina do Trabalho. **12.** Higiene do Trabalho. **13.** Toxicologia Ocupacional. **14.** Segurança no trabalho. **15.** Saúde Ambiental/ Poluição ambiental e Saneamento do meio ambiente. **16.** Gestão em Saúde, Segurança e Meio Ambiente. **17.** Políticas Públicas em Saúde do trabalhador. **18.** Vigilância em Saúde do trabalhador. **19.** Ergonomia. **20.** Promoção da Saúde no Trabalho. **21.** Perícia em Saúde e Trabalho. **22.** Avaliação da capacidade laborativa e processos de reabilitação profissional. **23.** Metodologia Científica. **24.** Previdência social. **25.** Responsabilidades em relação à segurança e saúde ocupacional. **26.** Saúde ocupacional como um direito humano. **27.** Convenções da Organização Internacional do Trabalho. **28.** Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/NEFROLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Distúrbios Hídricos, Eletrolíticos e Ácido Básicos. **1.1.** Distúrbios do balanço do sódio. **1.2.** Distúrbios do metabolismo da água. **1.3.** Fisiopatologia do edema. **1.4.** Doenças do metabolismo do potássio. **1.5.** Distúrbios do metabolismo do cálcio, magnésio e fosfato. **1.6.** Distúrbios do equilíbrio ácido básico. **2.** Insuficiência Renal Aguda. **2.1.** Causas e prognósticos. **2.2.** Avaliação diagnóstica do paciente com insuficiência renal aguda. **2.3.** Fisiopatologia da insuficiência renal aguda isquêmica. **2.4.** Fisiopatologia da insuficiência renal aguda nefrotóxica. **2.5.** Lesão renal devido a fármacos e contraste. **2.6.** Nutrição e metabolismo na insuficiência renal aguda. **2.7.** Terapias de suporte. **3.** Insuficiência Renal Crônica. **3.1.** Adaptação à perda de néfrons. **3.2.** Fisiopatologia da uremia. **3.3.** Consequências hematológicas da falência renal. **3.4.** Aspectos cardiovasculares da doença renal crônica. **3.5.** Complicações neurológicas da insuficiência renal. **3.6.** Osteodistrofia renal. **3.7.** Efeito da idade na função renal e doença. **4.** Hipertensão e o Rim. **4.1.** Hipertensão essencial. **4.2.** Doença parenquimatosa renal e hipertensão. **4.3.** Hipertensão renovascular e nefropatia isquêmica. **4.4.** Causas adrenais da hipertensão. **4.5.** O papel da hipertensão na progressão da doença renal crônica. **4.6.** Tratamento farmacológico da hipertensão. **5.** Glomerulonefrites. **5.1.** Glomerulopatias primárias. **5.2.** Distúrbios glomerulares heredofamiliares e congênitos. **5.3.** Glomerulopatias secundárias. **5.4.** Doenças Túbulo-Intersticiais. **5.5.** Distúrbios hereditários do túbulo renal. **5.6.** Nefrite túbulo-intersticial crônica. **5.7.** Nefropatia tóxica. **5.8.** Infecção do trato urinário. **5.9.** Refluxo e nefropatia obstrutiva. **5.10.** Doenças císticas renais. **5.11.** Litíase renal. **6.** Doenças Sistêmicas e o Rim. **6.1.** Nefropatia diabética. **6.2.** Amiloidose. **6.3.** Vasculites. **6.4.** Doença falciforme. **6.5.** Doença renal em pacientes com hepatite e HIV. **6.6.** Envolvimento renal em doenças do colágeno. **6.7.** Disproteinemias. **6.8.** Doença renal e hipertensão na gravidez. **7.** Terapia de Substituição Renal. **7.1.** Princípios da diálise. **7.2.** Hemodiálise. **7.3.** Diálise Peritoneal. **7.4.** Manejo extracorpóreo das intoxicações. **8.** Transplante Renal. **8.1.** Imunobiologia do transplante. **8.2.** Avaliação de doadores e receptores potenciais. **8.3.** Aspectos clínicos do transplante renal.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/NEUROLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Cefaleia. **1.1.** Critérios diagnósticos. **1.2.** Classificação. **1.3.** Fisiopatologia. **1.4.** Tratamento. **2.** Epilepsia. **2.1.** Conceito. **2.2.** Classificação das crises epiléticas. **2.3.** Classificação das epilepsias. **2.4.** Etiologia. **2.5.** Tratamento clínico. **2.6.** Tratamento cirúrgico. **2.7.** Conduta durante crise epilética. **2.8.** Estado de mal epilético: conceito e conduta. **3.** Doenças cérebros vasculares. **3.1.** Conceito. **3.2.** Fisiopatologia. **3.3.** Fatores desencadeantes. **3.4.** Prevenção. **3.5.** Diagnóstico topográfico. **3.6.** Diagnóstico etiológico. **3.7.** Tratamento: Medidas gerais e específicas. **4.** Tumores: Síndrome de hipertensão intracraniana. **4.1.** Tumores primários do SN. **4.2.** Tumores secundários do SN. **5.** Doenças infectocontagiosas. **5.1.** Meningites: virais, bacterianas, fúngicas e tuberculose. **5.2.** Neurocisticecrose. **5.3.** HIV. **5.4.** Neurocisticecrose. **5.5.** Encefalites. **5.6.** Doenças por vírus lento. **5.7.** Doenças priônicas. **5.8.** Tétano. **5.9.** Raiva. **5.10.** Botulismo. **6.** Doenças Desmielinizantes. **6.1.** Esclerose Múltipla. **6.2.** Leucodistrofias. **6.3.** Guillain-Barré. **6.4.** ADEM. **6.5.** Neuromielite óptica. **7.** Doenças Degenerativas. **7.1.** Doença de Parkinson. **7.2.** Demências. **7.3.** Doenças do Neurônio Motor. **8.** Doenças Neuromusculares. **8.1.** Neuropatias. **8.2.** Doenças da Junção neuromuscular. **8.3.** Miopatias. **9.** Transtornos do Sono. **9.1.** Insônia. **9.2.** Hipersonia. **9.3.** Apneia do sono. **9.4.** Movimentos periódicos dos membros durante o sono. **9.5.** Síndrome das pernas inquietas. **10.** Distúrbios de movimento e vertigem. **10.1.** Hipocinéticos. **10.2.**

Hipercinéticos. **10.3.** Distúrbios do sistema vestibulo coclear. **11.** Distúrbios da consciência. **11.1.** Delirium. **11.2.** Coma. **11.3.** Morte encefálica. **12.** Semiologia e propedêutica neurológica.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/OFTALMOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Propedêutica oftalmológica. **2.** Anatomia e fisiologia Ocular. **3.** Óptica e Refração. **4.** Órbita. **5.** Pálpebras. **6.** Aparelho Lacrimal. **7.** Conjuntiva. **8.** Córnea, doenças externas e transplantes. **9.** Cristalino. **10.** Úvea/Uveítes. **11.** Doenças da retina. **12.** Glaucoma. **13.** Neuroftalmologia. **14.** Estrabismo. **15.** Plástica ocular. **16.** Urgências em oftalmologia.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/ONCOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Biologia molecular do câncer. **2.** Etiologia e Epidemiologia do câncer. Princípios de tratamento, prevenção e rastreamento do câncer. **3.** Farmacologia da terapêutica do câncer. **4.** Princípios e Farmacologia da quimioterapia. **5.** Complicações agudas e tardias dos quimioterápicos. **6.** Imunoterapia. **7.** Radioterapia. **8.** Princípios da combinação de agentes antineoplásicos com radioterapia. **9.** Víruses oncogênicas. **10.** Técnicas especializadas no manuseio do câncer. **11.** Prática de oncologia. **12.** Câncer de: boca; nasofaringe; laringe; cabeça e pescoço; do tórax; do trato gastrointestinal; do sistema geniturinário; da mama; ginecológicos; do sistema endócrino; da pele; do sistema nervoso central; sarcoma ósseo e de partes moles; cânceres da infância; leucemias; linfomas em adultos. **13.** Emergências oncológicas. **14.** Manuseio das reações adversas do tratamento do câncer. **15.** Terapia de suporte e qualidade de vida. **16.** Terapias alternativas e complementares.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/ORTOPEDISTA/TRAUMATOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Traumatologia geral. **2.** Doenças neuromusculares. **3.** Patologia da coluna vertebral. **4.** Ortopedia pediátrica. **5.** Patologias do ombro, cotovelo e mão. **6.** Patologias do quadril, joelho e pé. **7.** Tumores ósseos. **8.** Afecções ortopédicas comuns na infância: Epifisiólise proximal do fêmur; Poliomielite: fase aguda e crônica; Osteomielite aguda e crônica; Piorrite. **9.** Tuberculose osteoarticular. **10.** Paralisia obstétrica. **11.** Ortopedia em geral: Branquialgias; Artrite degenerativa da coluna cervical; Síndrome do escaleno anterior e costela cervical; Ombro doloroso. **12.** Lombociatalgias: Artrite degenerativa da coluna lombossacral; Hérnia de disco; Espondilose. **13.** Tumores ósseos benignos e malignos. **14.** Fraturas e luxações: Coluna cervical, dorsal e lombar; Pelve; Acetábulo; Ossos dos pés; Joelhos; Fratura diafisária do fêmur; Fratura transtrocanteriana; Fratura do colo do fêmur; Fratura do ombro; Fratura de clavícula; Fratura de extremidade superior e distal do úmero; Fratura de diáfise do úmero; Luxação do cotovelo; Fratura da cabeça do rádio; Fratura diafisária dos ossos do antebraço; Fratura de Colles e Smith; Luxação do carpo; Fratura do escafoide. **15.** Lesões meniscais e ligamentares. **16.** Traumatologia da mão: Fratura metacarpiana e falangeana; Ferimento da mão. **17.** Fraturas de coluna. **18.** Doenças degenerativas da coluna. **19.** Deformidades vertebrais.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/OTORRINOLARINGOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Orofaringe: anatomia, malformações congênicas, fisiologia, propedêutica, doenças: diagnóstico, tratamento e complicações; tumores benignos e malignos. **2.** Laringe: anatomia, malformações congênicas, fisiologia, propedêutica, doenças: diagnóstico, tratamento e complicações; tumores benignos e malignos. **3.** Nariz e seios paranasais: anatomia, malformações congênicas, fisiologia, propedêutica, doenças: diagnóstico, tratamento e complicações; tumores benignos e malignos. **4.** Ouvido externo: anatomia, malformações congênicas, fisiologia, propedêutica, doenças: diagnóstico, tratamento e complicações. **5.** Ouvido médio: anatomia, malformações congênicas, fisiologia, propedêutica, doenças: diagnóstico, tratamento e complicações. **6.** Ouvido interno: anatomia, malformações congênicas, fisiologia, propedêutica, doenças: diagnóstico, tratamento e complicações. Labirintopatias vasculares e metabólicas. **7.** Fisiologia e Semiologia da função auditiva. Interpretação dos exames eletrofisiológicos. Disacusias. **8.** Fisiologia e Semiologia da função vestibular. Interpretação dos testes e audiogramas. **9.** Doenças e manifestações iatrogênicas em otorrinolaringologia. **10.** Urgências em otorrinolaringologia. **11.** Próteses auditivas: tipos e indicações.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/PATOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Patologia dos tumores da pele e doenças inflamatórias. **2.** Neoplasia: conceitos e carcinogênese. **3.** Patologia da mucosa e glândulas salivares. **4.** Patologia das doenças infecciosas. **5.** Patologia do trato respiratório baixo. **6.** Patologia cardiovascular. **7.** Patologia da tireoide e paratireoide. **8.** Patologia do trato gastrointestinal. **9.** Patologia hepática, das vias biliares e pâncreas. **10.** Patologia da suprarrenal. **11.** Patologia do trato geniturinário masculino e feminino. **12.** Patologia mamária. **13.** Patologias do sistema linfóide e hematopoético. **14.** Patologias das estruturas ósseas, articulares e de partes moles (incluindo retroperitônio e mesentério). **15.** Patologias dos tumores do SNC. **16.** Imuno-histoquímica, hibridização “*in situ*”, “FISH” e demais técnicas complementares de patologia cirúrgica. **17.** Macroscopia em patologia cirúrgica. **18.**

Necropsia: conhecimento dos tipos e das indicações de necropsia. **18.1.** Exame externo e reconhecimento de lesões de causa externa. **18.2.** Técnicas de necropsia. **18.3.** Exame macroscópico e microscópico das vísceras. **18.4.** Elaboração de laudo provisório macroscópico e laudo microscópico. **18.5.** Correlação anatomo-clínica.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/PEDIATRA – 20 QUESTÕES**

**1.** Neonatologia. **1.1.** Recém-nascido normal. **1.2.** Assistência ao recém-nascido em sala de parto. **1.3.** Distúrbios metabólicos do recém-nascido. **1.4.** Infecções congênicas. **1.5.** Icterícia Neonatal. **1.6.** Infecções adquiridas no período neonatal. **2.** Pediatria Geral. **2.1.** Crescimento e desenvolvimento. **2.2.** Alimentação no 1º ano de vida. **2.3.** Imunizações. **2.4.** Anemias na Infância. **2.5.** Cardiopatias congênicas (cianogênicas e não cianogênicas). **2.6.** Insuficiência cardíaca congestiva. **2.7.** Diarreia aguda e desidratação. **2.8.** Diarreia crônica. **2.9.** Refluxo gastro-esofageano. **2.10.** Alergia alimentar. **2.11.** Hepatoesplenomegalias. **2.12.** Adenomegalias. **2.13.** Infecção pelo HIV. **2.14.** Tuberculose. **2.15.** Meningites bacterianas. **2.16.** Dengue. **2.17.** Seps e choque séptico. **2.18.** Infecções respiratórias. **2.19.** Asma. **2.20.** Imunodeficiências. **2.21.** Artrites na infância. **2.22.** Febre reumática. **2.23.** Síndrome nefrótica. **2.24.** Síndrome nefrítica. **2.25.** Infecção do trato urinário. **2.26.** Afecções cirúrgicas na infância. **2.27.** Diabetes e cetoacidose diabética. **2.28.** Afecções da tireoide. **2.29.** Puberdade precoce. **2.30.** Adolescência normal. **2.31.** Sexualidade na adolescência. **2.32.** Crescimento e desenvolvimento na adolescência. **2.33.** Imunizações no adolescente. **2.34.** Doenças exantemáticas da infância. **3.** Acidentes na infância: Prevenção e tratamento. **4.** Abordagem da criança politraumatizada. **5.** Síndrome de Maus-tratos. **6.** Estatuto da criança e do adolescente. **7.** Estratégias de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde. **8.** Organização da atenção à criança.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/PERITO – 20 QUESTÕES**

**1.** Introdução ao estudo da perícia médica e suas implicações éticas e jurídicas. **2.** Perícias Psiquiátricas. **3.** Perícia Previdenciária. **4.** Auditoria em Sistemas de Saúde. **5.** Perícia de Tráfego. **6.** Responsabilidade Penal do Médico. **7.** Perícia Médico-Legal. **8.** Responsabilidade Civil do Perito e Auditor Médicos. **9.** Noções de Ergonomia. **10.** Acidente do Trabalho e Doenças Ocupacionais. **11.** Perícia de Insalubridade. **12.** Epidemiologia na Saúde do Trabalhador. **13.** Noções acerca dos Planos Privados de Assistência Suplementar à Saúde e Previdência Privada. **14.** Noções de Perícia Judicial. **15.** Noções de Bioética. **16.** Prática na Elaboração de Pareceres e Laudos Periciais. **17.** Metodologia do Trabalho Científico.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/PNEUMOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Tosse crônica. **2.** Asma Brônquica. **3.** Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. **4.** Pneumonias bacterianas adquiridas na comunidade. **5.** Tuberculose. **6.** Doenças pulmonares difusas. **6.1.** Infeciosas: Paracoccidioidomicose (BSA) e Histoplasmose. **6.2.** Pneumoconioses (silicose e asbestose). **6.3.** Fibrose Pulmonar Idiopática. **6.4.** Pneumonite por hipersensibilidade. **7.** Derrames pleurais. **8.** Bronquiectasias. **9.** Apneia obstrutiva do sono. **10.** Câncer de Pulmão. **11.** Tabagismo. **12.** Tromboembolia pulmonar. **13.** Exames complementares na Pneumologia. **13.1.** Interpretação da Espirometria simples. **13.2.** Principais Indicações e interpretação clínica de achados em exames de imagem.

#### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/PSIQUIATRA – 20 QUESTÕES**

**1.** Psicopatologia. **2.** Delírium, demência, transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos. **3.** Transtornos relacionados ao uso de substâncias psicoativas. **4.** Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente, delirante induzida. **5.** Transtornos do humor. **6.** Transtornos fóbicos-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. **7.** Outros transtornos de ansiedade: transtorno de pânico, transtorno de ansiedade generalizada. **8.** Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. **9.** Transtornos somatoformes. **10.** Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático. **11.** Transtornos dissociativos. **12.** Transtornos alimentares. **13.** Transtornos do sono. **14.** Transtornos da identidade e da preferência sexual. **15.** Transtornos da personalidade. **16.** Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento. **17.** Retardo mental. **18.** Transtornos do desenvolvimento psicológico. **19.** Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência. **20.** Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. **21.** Interconsulta psiquiátrica. **22.** Emergências psiquiátricas. **23.** Psicoterapias. **24.** Psicofarmacologia e Psicofarmacoterapia. **25.** Eletroconvulsoterapia e outras terapias biológicas. **26.** Psiquiatria Forense: Responsabilidade Penal e Capacidade Civil. **27.** Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos. **28.** Diagnóstico Sindrômico e Diagnóstico Nosológico em Psiquiatria. **29.** Classificação em Psiquiatria: CID-10 e DSM-5. **30.** Política de Saúde Mental / Reforma Psiquiátrica.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/RADIOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

1. Física das radiações. 1.1. Efeitos biológicos das radiações. 1.2. Técnicas radiológicas. 1.3. Formação de Imagem radiológica, controle de qualidade. 1.4. Proteção radiológica. 1.5. Fundamentos da Tomografia computadorizada e da ressonância magnética. 1.6. Contrastes radiológicos. 2. Imagenologia do tórax: doenças pleuropulmonares. 2.1. Massas Torácicas. 2.2. Tórax nas emergências. 2.3. Tórax em pediatria. 2.4. Alterações intersticiais, alveolares e mistas. 3. Imagenologia do aparelho digestivo: métodos e patologias mais comuns. 3.1. Abdome agudo. Estudo contrastado. 3.2. Aparelho digestivo em pediatria. 4. Aparelho urinário: imagenologia do aparelho urinário. 4.1. Método. 4.2. Massas renais. 4.3. Trauma renal. 4.4. Estudo contrastado. 4.5. Aparelho urinário em pediatria. 5. Sistema musculoesquelético: imagenologia das lesões osteomuscular articulares. 5.1. Doenças inflamatórias. 5.2. Massas tumorais. 5.3. Coluna vertebral. 5.4. Crânio e face (órbita - seios da face). 6. Primeiros socorros. Choque anafilático. 7. Imagenologia do SNC/TCE/AVC/SNC em pediatria. 8. Mamografia: técnicas de posicionamento. 8.1. Tumores benignos. 8.2. Tumores malignos. 9. Radiologia intervencionista (noções básicas, indicações e análises). 9.1. Densitometria óssea (noções básicas, indicações e análises). 10. Sistema cardiovascular. 11. Bases físicas da ultrassonografia. 12. Ultrassonografia do abdome total, do tórax, do pescoço, obstétrica e de partes moles. 13. Doppler – noções básicas. 13.1. Ultrassonografia intervencionista.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/REGULADOR – 20 QUESTÕES**

1. A organização do sistema de urgência. Noções básicas de urgência/emergência na prática médica. 2. A abordagem inicial ao paciente traumatizado. 3. Identificação e tratamento do choque hemorrágico. 4. Trauma cranioencefálico e raquimedular. 5. Trauma de tórax. 6. Trauma abdominal. Trauma de extremidades. 7. Reanimação cardiopulmonar cerebral. 8. Urgência e emergência hipertensiva. 9. Infarto agudo do miocárdio. 10. Arritmias cardíacas paroxísticas. 11. Insuficiência cardíaca. 12. Edema agudo de pulmão. 13. Insuficiência respiratória. 14. Pneumonias. Insuficiência renal aguda. 15. Urgências urológicas: cólica nefrética, retenção urinária, hematuria e infecções. 16. Hemorragia digestiva. 17. Síndromes diarreicas agudas. 18. A abordagem ao paciente etilista crônico nas urgências. 19. Intoxicação alcoólica aguda. 20. A abordagem ao paciente com abdome agudo. 21. Ingestão de corpos estranhos. 22. A abordagem ao paciente com descompensação hepática aguda. 23. Meningites virais e bacterianas. 24. Septicemias. 25. Descompensações no paciente diabético. 26. Acidente vascular encefálico. 27. A abordagem ao paciente com crise convulsiva. 28. Toxicologia: conduta geral nas intoxicações. 29. Acidentes por animais peçonhentos. 30. Choque séptico. 31. Acesso vascular: indicações e técnicas. 32. Distúrbios do equilíbrio acidobásico: interpretação de gasometria arterial. 33. Desequilíbrio hidroeletrólítico. 34. Conduta quanto a ferimentos superficiais: indicação de sutura, antibioticoterapia, profilaxia antitetânica e antirrábica. 35. Doenças infectocontagiosas: dst e aids. 36. Sinusites, amigdalites, diagnóstico diferencial de hiperemias oculares. 37. Doenças da pele e tecido celular subcutâneo: processos alérgicos agudos, abscessos. 38. Ortopedia: avaliação inicial de fraturas; entorses; mialgias; lombalgias. 39. Urgências em psiquiatria: avaliação inicial, síndrome de abstinência de álcool. 40. Atendimento pré hospitalar (aph), suporte de vida avançado ao trauma (atls) e suporte avançado de vida em cardiologia (acls). 41. Política Nacional de Regulação do Sistema Único de Saúde. 42. Portaria GM n. o 2.309, de 19 de dezembro de 2001. 43. Portaria GM n. o 1.101, de 12 de junho de 2002.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/REUMATOLOGISTA – 20 QUESTÕES**

1. Autoimunidade. 2. Imunogenética. 3. Anatomia e fisiologia do sistema músculo esquelético. 4. Exame físico do paciente reumático. 5. Doenças Difusas do Tecido Conjuntivo. 6. Doença Mista do Tecido Conjuntivo e síndromes de superposição. 7. Vasculites. 8. Síndrome do Anticorpo Antifosfolípídeo. 9. Espondiloartrites. 10. Artrites infecciosas. 11. Artrites microcristalinas. 12. Doenças osteometabólicas. 13. Osteoartrite. 14. Reumatismos de partes moles. 15. Fibromialgia. 16. Doenças reumáticas da criança e do adolescente. 17. Enfermidades da coluna vertebral. 18. Doenças sistêmicas com manifestações articulares. 19. Laboratório em Reumatologia. 20. Drogas utilizadas em Reumatologia: mecanismos de ação e efeitos colaterais.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/SANITARISTA – 20 QUESTÕES**

1. Acolhimento na Atenção Primária à Saúde: conceitos, formas de organização, avaliação do processo de trabalho, trabalho em equipe, classificação de risco. 2. Ferramentas e conceitos para apoio à Saúde da família: territorialização, visita domiciliar, genograma, fluxograma analisador, método clínico centrado na pessoa, clínica baseada em evidências, prontuário orientado por problemas. 3. NASF - Núcleos de Apoio à Saúde da Família: inserção na Política Nacional de Atenção Básica; bases legais, objetivos, características e estratégias de atuação. 4. Educação em saúde e Intersetorialidade. Conceitos e técnicas pedagógicas de atividades de educação em saúde. 5. Diagnóstico de saúde de populações, acompanhamento da situação de saúde no nível local. 6. Políticas e sistemas de saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. 7. Modelos de atenção à saúde: Em Defesa da Vida, Vigilância à Saúde, Cidades Saudáveis, Biomédico, Atenção Primária à

Saúde e Saúde da Família (incluindo NASF - Núcleo de Apoio à Saúde da Família e SAD -Serviço de Assistência Domiciliar) e PACS (Serviço de Atendimento Domiciliar). **8.** Política de Humanização do SUS e seus dispositivos: Acolhimento, Projeto Terapêutico Singular, Apoio Matricial, Clínica Ampliada. **9.** Sistema de informação em saúde(SIS): SIM, SINAN, SIA B, SINASC, SIA e SIH/SUS; características e papel dos SIS no sistema de saúde, uso dos SIS na construção de indicadores nos diversos níveis de gestão. **10.** Avaliação de resultados do sistema, indicadores de avaliação, definição e detalhamento de parâmetros. **11.** Programa Nacional de Imunizações, vacinas de rotina indicadas para os diferentes grupos etários, vacinas indicadas em situações especiais: viajantes, desastres naturais, pessoas portadoras de imunodepressão, epidemias e pandemias, vacinação anti- rábica, campanhas de vacinação, avaliação da cobertura vacinal no nível local. **12.** Planejamento no nível local, avaliação da cobertura das ações de saúde, avaliação da qualidade do atendimento. **13.** Epidemiologia: história, conceito e utilização. Indicadores de saúde. **14.** Fundamentos da vigilância à saúde: vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental; aspectos políticos, técnicos e operacionais do sistema de vigilância em saúde nos seus diversos níveis; investigação de surtos e eventos inusitados. **15.** Vigilância e Atenção à Saúde do Trabalhador. **16.** Saneamento ambiental. **17.** Abastecimento de água, doenças relacionadas com a água. **18.** Esgotamento sanitário, doenças relacionadas com os esgotos. **19.** Resíduos sólidos: legislação e normas técnicas. **20.** Noções de Direito Sanitário. **21.** Educação popular em saúde e sua aplicação na saúde coletiva e na promoção da saúde. **22.** Portaria Nº 2.436, de 21 de setembro de 2017: aprova a Política Nacional de Atenção Básica –PNAB.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/ULTRASSONOGRAFISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Princípios técnicos da obtenção dos exames ultrassonográficos convencionais e com doppler. **2.** Fisiopatologia e os achados de imagem das doenças em ultrassonografia convencional e com Doppler, nos seguintes órgãos, sistemas e aparelhos: **2.1** Sistema Nervoso Central (US transfontanela). **2.2.** Cabeça e Pescoço. **2.3.** Aparelho Respiratório. **2.4.** Abdome. **2.5.** Sistema Gastrointestinal. **2.6.** Aparelho Urinário. **2.7.** Sistema Musculoesquelético. **2.8.** Sistema vascular. **2.9.** Ginecologia e Obstetrícia e Mamas. **3.** Bases físicas da ultrassonografia. **4.** Ultrassonografia do abdome total, do tórax, do pescoço, obstétrica e de partes moles. **5.** Doppler – noções básicas. **6.** Ultrassonografia intervencionista.

### **CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO/UROLOGISTA – 20 QUESTÕES**

**1.** Infecções do trato urogenital. **2.** Uro-neurologia e Urodinâmica. **3.** Uro-ginecologia. **4.** Andrologia e Infertilidade. **5.** Hiperplasia prostática benigna. **6.** Uro-oncologia. **7.** Trauma e cirurgia reconstrutiva. **8.** Uropediatria. **9.** Litíase urinária. **10.** Endo-urologia e laparoscopia. **11.** Doenças das adrenais. **12.** Transplante renal. **13.** Doenças sexualmente transmissíveis. **14.** Exames laboratoriais e de imagens em urologia. **15.** Prevenção e diagnóstico precoce dos tumores do aparelho genital masculino.

### **CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II/ARTES**

**1.** História das artes visuais. **2.** Fundamentos e metodologias para o ensino das artes visuais. **3.** As mídias contemporâneas no campo da Arte e do ensino. **4.** História do ensino das artes visuais no Brasil. **5.** Currículo e avaliação em Arte-educação. **6.** Arte contemporânea e contextos educativos. **7.** Conceitos fundamentais da História da Arte. **8.** As poéticas visuais contemporâneas e o ensino de arte na escola. **9.** Diversidade étnico-cultural e suas implicações no contexto escolar. **10.** Técnicas e materiais das artes visuais. **11.** Visualidades no espaço escolar. **12.** Escola, cultura visual e ensino de arte.

### **CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II/CIÊNCIAS**

**1.** Terra e Universo: formação do universo, do sistema solar e da Terra. **1.1.** Gravidade. **1.2.** Geocentrismo e heliocentrismo. **1.3.** Solstício e equinócio. **1.4.** As estações do ano. **1.5.** Estrutura geológica do planeta terra. **1.6.** Formação e fertilidade do solo. **1.7.** Atividades agrícolas do estado de Goiás. **1.8.** A atmosfera. **1.9.** Efeito estufa. **1.10.** Condições que permitem a vida no planeta Terra. **1.11.** O ciclo da água na Terra. **1.12.** Estados físicos e mudanças de estado da água. **1.13.** Tratamento da água. **1.14.** Poluição e contaminação da água e do solo. **1.15.** A água como veículo de doenças. **1.16.** Matéria e energia. **1.17.** Propriedades e transformações físicas e químicas da matéria. **1.18.** Substâncias puras e misturas. **1.19.** Transformação e conservação de energia. **1.20.** Geração de energia. **1.21.** Magnetismo. **1.22.** Temperatura e calor. **1.23.** Escalas. **1.24.** radiatividade e seus efeitos sobre os organismos. **1.25.** Ondas, som e luz. **1.26.** Eletricidade. **2.** Vida, ambiente e diversidade: biosfera; os reinos dos seres vivos. **2.1.** Interação entre fatores abióticos e bióticos. **2.2.** importância ecológica e econômica de espécies do cerrado. **2.3.** Cadeias e teias alimentares. **2.4.** Relações ecológicas. **2.5.** Obtenção de energia pelos seres vivos. **2.6.** Autotrofismo, heterotrofismo, parasitismo. **2.7.** O fluxo de energia na natureza. **2.8.** Os ciclos biogeoquímicos. **2.9.** O papel dos decompositores. **2.10.** Os vegetais e a produção de alimentos e matéria-prima. **2.11.** A diversificação da vida. **2.12.** Evidências fósseis da evolução dos seres vivos. **2.13.** Evolucionismo de Lamarck, Darwin e Wallace. **2.14.** Teoria sintética da

evolução. **2.15.** Seres vivos em extinção. **3.** Ser humano e saúde: desenvolvimento e crescimento do corpo humano. **3.1.** Manutenção da vida. **3.2.** Sustentação e locomoção. **3.3.** Nutrição e digestão. **3.4.** Sistema endócrino e nervoso. **3.5.** Circulação. **3.6.** Respiração. **3.7.** Excreção, reprodução assexuada e sexuada dos seres vivos. **3.8.** Reprodução humana. **3.9.** Hereditariedade. **3.10.** Engenharia genética. **3.11.** Sexualidade. **3.12.** Doenças sexualmente transmissíveis. **3.13.** Gravidez. **3.14.** Órgãos do sentido. **3.15.** A pele. **3.16.** Respiração celular. **3.17.** Constituintes das células. **3.18.** Tipos de células. **3.19.** O núcleo celular e suas funções. **4.** Ciência, Tecnologia e Sociedade: grandes descobertas das ciências naturais. **4.1.** Grandes cientistas e suas descobertas. **4.2.** Relógio de sol. **4.3.** Telescópio. **4.4.** Instrumentos de medidas de massa, de volume, de superfície e das características climáticas. **4.5.** Tecnologia para prevenção e tratamento de doenças. **4.6.** Uso de micro-organismos em benefício do ser humano. **4.7.** Nanotecnologia. **4.8.** Tecnologia de produção de alimentos. **4.9.** Degradação ambiental de natureza antrópica e tecnologias para recuperação do solo. **4.10.** Tecnologias de reaproveitamento de água. **4.11.** Tecnologias de reciclagem. **4.12.** Tecnologia de captação, tratamento e distribuição de água. **4.13.** Tecnologias de geração, captação e distribuição de energia elétrica. **4.14.** Energia e combustíveis. **4.15.** Equipamentos e técnicas da astronomia moderna. **4.16.** Tecnologia de informação. **4.17.** Biopirataria. **4.18.** Biotecnologias.

#### **CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II/EDUCAÇÃO FÍSICA**

**1.** História da Educação Física e suas interrelações com a educação física brasileira. **2.** Conhecimentos sobre o corpo e sua aplicabilidade no âmbito das ações de saúde, da estética e das práticas socioeducativas escolares. **3.** As metodologias de ensino da educação física na escola: o esporte educacional, a ginástica, os jogos e brincadeiras, as lutas, as manifestações rítmicas e expressivas e as danças populares. **4.** O projeto pedagógico da Educação Física e sua inserção nos ciclos de formação e desenvolvimento humano. **5.** Política educacional e Legislação.

#### **CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II/GEOGRAFIA**

**1.** As concepções teórico-metodológicas da Geografia e suas influências no ensino da disciplina geográfica na educação básica. **2.** As escalas de abordagem em Geografia para o ensino básico: o local, o regional, o nacional e o mundial. **3.** Categorias geográficas e o processo de formação de conceitos no ensino básico. **4.** Princípios e metodologias de ensino em Geografia. **5.** Teorias de aprendizagem e o ensino de Geografia na educação básica. **6.** Os PCNs de Geografia para educação básica. **7.** Geografia política, geopolítica e regionalizações do mundo contemporâneo. **8.** Dinâmica ambiental e mudanças locais e globais. **9.** Espaço geográfico: apropriação e transformação da natureza pela sociedade. **10.** Rede urbana, cidade e o urbano no ensino básico. **11.** Modernização e as redefinições na relação entre cidade e campo no Brasil. **12.** As novas territorialidades em redes: transportes, energia e comunicação. **13.** A questão socioambiental e o ensino de Geografia na educação básica. **14.** Sistemas naturais e seus elementos (clima, hidrografia, relevo, solos, vegetação e fauna), conceitos, dinâmicas e transformações decorrentes do uso e ocupação da terra. **15.** Formação, estrutura, distribuição e dinâmica populacional no Brasil e no mundo. **16.** A representação cartográfica e o geoprocessamento no ensino fundamental. **17.** Formação territorial e dinâmica socioespacial do estado de Goiás.

#### **CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II/HISTÓRIA**

**1.** Historiografia e produção do conhecimento histórico. **2.** Teoria e metodologia da pesquisa histórica. **3.** Tendências da historiografia contemporânea. **4.** Antiguidade Clássica: sociedade, política e cultura na Grécia e em Roma. **5.** As polis gregas: oligarquia, democracia e cidadania. **6.** Roma: Monarquia, República e Império. **7.** A Antiguidade Tardia. **8.** Europa medieval: povos germânicos, Cristianismo e Igreja Católica. **9.** O feudalismo. **10.** Expansão comercial e urbana no Ocidente medieval. **11.** As monarquias medievais. **12.** Arte e cultura na Europa medieval. **13.** Formação e expansão do Islã. **14.** A Inquisição medieval e moderna. **15.** Idade Moderna: renascimento cultural, reformas religiosas e Estados absolutistas. **16.** Iluminismo e revoluções burguesas. **17.** A arte no século XX e XXI. **18.** Século XX: guerras e conflitos. **19.** Guerra Fria e experiências políticas contemporâneas: nacionalismos, capitalismo e socialismo. **20.** África pré-colonial: diversidade política e cultural. **21.** Colonialismo na África e na Ásia: práticas, resistências e movimentos de independência. **22.** Sociedades indígenas na América. **23.** Conquista e colonização da América. **24.** Os movimentos de independência na América. **25.** Brasil: da monarquia à república: a construção da memória da nação. **26.** Brasil República: modernização, lutas sociais, autoritarismo e democracia. **27.** Brasil República: nacionalidade, brasilidade e integração nacional. **28.** Ditaduras militares no Brasil e América Latina. **29.** Ensino de História e Prática de Ensino na Educação Básica. **30.** Teorias da Aprendizagem, Currículo e Base Nacional Comum Curricular de História. **31.** História e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas: abordagens na educação básica (Lei 10.639/03 e Lei 11.645/08).

### **CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II/INGLÊS**

1. Linguística e Língua Inglesa: aspectos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos, pragmáticos, estilísticos e discursivos; dimensões culturais, sociais e cognitivas de linguagem. 2. Teorias de aquisição de primeira e segunda língua ou língua estrangeira. 3. Métodos e abordagens de ensino de língua inglesa. 4. Recursos didáticos e tecnologias digitais no ensino de língua inglesa. 5. Processos de ensino-aprendizagem de língua inglesacentrados nas habilidades integradas. 6. Avaliação no processo ensino-aprendizagem de língua inglesa. 7. Aspectos linguístico-culturais no ensino-aprendizagem de língua inglesa. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais: terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental: língua estrangeira. 9. Língua inglesa e a Base Nacional Comum Curricular. 10. Interdisciplinaridade, cultura e literatura em projetos integrados de ensino de língua inglesa.

### **CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II/INTÉRPRETE DE LIBRAS**

1. Os aspectos históricos e socioculturais da surdez. 2. As políticas educacionais para surdos no Brasil. 3. Concepções de língua e linguagem. 4. O processo de aquisição da Libras. 5. O processo de ensino e aprendizagem da Libras como L1 e L2. 5. Os aspectos linguísticos da Língua de sinais (fonologia, morfologia e sintaxe). 6. A escolarização dos surdos no Brasil e a formação docente. 7. Atendimento Educacional Especializado. 8. Língua de sinais: cultura e a formação da identidade das pessoas surdas. 9. O profissional tradutor intérprete da língua de sinais e o código de ética. 10. A educação bilíngue e bicultural para surdos. 11. Escrita de sinais: aspectos linguísticos e culturais. 12. Novas tecnologias e ensino de Libras. 13. Literatura sinalizada no contexto educacional.

### **CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II/MATEMÁTICA**

1. Conjuntos Numéricos: números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. 1.1. Números fracionários e decimais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto. 2. Razão e Proporção: Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 2.1. Regra de três simples e composta. 2.2. Porcentagem. 2.3. Juros simples e composto. 3. Funções: conceito e representação gráfica de funções afim, quadrática e modular. 4. Sistemas de equações lineares com duas incógnitas: resolução, discussão e representação geométrica. 5. Geometria: figuras geométricas planas: ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos. 5.1. Relações métricas nos polígonos. 5.2. Perímetro de polígono e comprimento de circunferência. 5.3. Área de polígono e do círculo. 6. Noções de Estatística: apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos. 6.1. Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. 7. Geometria Espacial: poliedros e corpos redondos. 7.1. Relações métricas nas formas geométricas espaciais. 8. Geometria Analítica: Ponto e Reta. 9. Análise Combinatória: princípio fundamental da contagem, arranjo simples, permutação simples, combinação simples. 10. Probabilidade.

### **CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II/PEDAGOGIA**

1. Sociedade, Cultura e Educação. 2. Aprendizagem e Desenvolvimento 3. Tendências Pedagógicas em Educação. 4. Abordagens do processo de Ensino e Aprendizagem. 5. Concepções de currículo e organização do currículo escolar da educação básica. 6. Planejamento, Planos e Projetos educativos. 7. Projeto Político Pedagógico (metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação). 8. Formação Docente. 9. Diversidade Cultural e Inclusão. 10. Avaliação institucional. 11. Avaliação do processo de Ensino e Aprendizagem. 12. Constituição Federal/88 –Capítulo III–Da Educação, da Cultura e do Desporto/Seção I –Da Educação. 13. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional –Lei 9.394/96 e alterações. 14. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil –Resolução CNE/CEB nº 05/09. 15. Diretrizes Curriculares Nacionais para a o Ensino Fundamental de 09 anos –Resolução CNE/CEB nº 07/2010. 16. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais da Educação Básica –Resolução CNE/CEB nº 04/2010. 17. Base Nacional Comum Curricular –BNCC. 18. Estatuto da Criança e do Adolescente ECA. 19. Plano Nacional da Educação – Lei nº 13.005/14. 20. Lei Brasileira de Inclusão –Lei nº 13.146/15.21. Plano Municipal de Educação da Cidade de Goiânia.

### **CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II: PORTUGUÊS**

1. Teorias linguísticas e suas relações com o ensino e aprendizagem da língua portuguesa. 2. Saberes e práticas voltados para o desenvolvimento de competências linguísticas: variação linguística, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, coesão lexical e conexão sintática. 3. Organização dos conteúdos de aprendizagem - O desenvolvimento de competências relacionadas à fala, à escuta, à escrita e à leitura. 4. A produção da compreensão e da produção linguística na escola: linguagem oral (escuta e produção de textos) e linguagem escrita (leitura e produção de textos). 5. A prática de análise linguística nas aulas de língua portuguesa. 6. O discurso como prática social: gêneros do

discurso e ensino de língua. 7. Análise de textos representativos de diferentes gêneros discursivos: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, propaganda, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício etc. 8. Estudos do letramento no processo de ensino e aprendizagem de português.

### **CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Auxiliar em Saúde, Técnico em Saúde, Assistente Administrativo, Assistente Administrativo Educacional, Assistente de Atividades Culturais e Desportivas, Auxiliar de Atividades Educativas e Educador Social**

### **LÍNGUA PORTUGUESA (todos os cargos)**

1. Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal. 2. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição, etc.). 3. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. 4. Gêneros textuais: análise das características composicionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, etc. 5. Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. 6. Língua padrão: ortografia, formação de palavras, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição, regência, concordância nominal e verbal.

### **ATUALIDADES E HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS DE GOIÂNIA E DO ESTADO DE GOIÁS (todos os cargos)**

1. História de Goiás: o bandeirantismo e sociedade mineradora. 2. Goiás nos séculos XIX e XX e a construção de Goiânia. 3. Geografia de Goiás: regiões goianas. 4. Patrimônio natural, cultural e histórico de Goiás. 5. Aspectos históricos, geográficos, econômicos e culturais de Goiânia. **ATUALIDADES** 1. Temas relevantes de diversas áreas em evidência no mundo e no Brasil na atualidade: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde, relações internacionais e suas conexões com o contexto histórico. 1.1. Epidemias. 1.2. Migrações. 1.3. Globalização. 1.4. Democracia. 2. Mundo do trabalho na atualidade. 3. Desastres ambientais no Brasil contemporâneo. 4. Mobilidade Urbana. 5. Direitos Humanos.

### **CONHECIMENTOS GERAIS EM SAÚDE PÚBLICA (somente para os cargos de Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Auxiliar em Saúde e Técnico em Saúde)**

1. SISTEMA Único de Saúde: conceitos, princípios e diretrizes, dispositivos legais, direitos dos usuários do SUS ações e programas. 2. Gestão em Saúde: instrumentos e mecanismos de governança do sistema e estratégias de gerenciamento (planejamento, monitoramento, avaliação e regulação do atendimento). 3. Atenção à Saúde: a estruturação do sistema segundo seus níveis de assistência e a organização dos serviços na lógica das redes assistenciais. 4. A integralidade do atendimento. Estratégia de Saúde da Família, Política Nacional de Promoção à Saúde como estratégia indutora de políticas intersetoriais para melhoria da qualidade de vida. 5. Política de Atenção à Saúde da Criança, do Adolescente e Jovem, da Mulher, do Homem e do Idoso. 6. Vigilância (em, na e da) Saúde: vigilância sanitária, vigilância epidemiológica, vigilância ambiental e vigilância da saúde do trabalhador. 7. Assistência e monitoramento de grupos populacionais e agravos, transmissíveis e não transmissíveis, emergentes e de maior prevalência. 8. Programa Nacional de Imunizações. 9. Humanização da Atenção.

### **MATEMÁTICA (somente para os cargos de Assistente Administrativo, Assistente Administrativo Educacional, Assistente de Atividades Culturais e Desportivas, Auxiliar de Atividades Educativas e Educador Social)**

1. Conjuntos Numéricos. 1.1. Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos. 1.2. Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto. 1.3. Números complexos: conceito, operações e representação geométrica. 1.4. Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos. 2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos. 2.1. Situações-problema envolvendo progressões. 3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção. 3.1. Porcentagem. 3.2. Juros simples e composto. 3.3. Situações-problema envolvendo matemática financeira. 4. Equações e Inequações. 4.1. Conceito. 4.2. Resolução e discussão. 4.3. Situações-problema envolvendo equações e inequações. 5. Funções. 5.1. Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática,

exponencial e modulares. **5.2.** Situações-problema envolvendo funções. **6.** Sistemas de equações. **6.1.** Conceito. **6.2.** Resolução, discussão e representação geométrica. **6.3.** Situações problema envolvendo sistemas de equações. **7.** Noções de Estatística. **7.1.** Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos. **7.2.** Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. **7.3.** Resolução de problemas envolvendo noções de estatística.

### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA (somente para os cargos de Assistente Administrativo, Assistente Administrativo Educacional, Assistente de Atividades Culturais e Desportivas, Auxiliar de Atividades Educativas e Educador Social)**

**1.** Sistemas operacionais Windows: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte gerenciamento de pastas e arquivos. **1.1.** Pesquisas e localização de conteúdo. **1.2.** Gerenciamento de impressão. **1.3.** Instalação e remoção de programas. **1.4.** Configuração no Painel de Controle. **1.5.** Configuração de dispositivos de hardware. **1.6.** Configuração de aplicativos. **2.** Aplicativos para edição de textos, planilha eletrônica e editor de apresentação por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software. **2.1.** Operações básicas com documentos. **2.2.** Edição e formatação do texto. **2.3.** Tratamento de fontes de texto. **2.4.** Verificação ortográfica e gramatical. **2.5.** Impressão. **2.6.** Utilização de legendas, índices e figuras. **3.** Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet. **3.1.** Elementos da interface dos principais navegadores de Internet. **3.2.** Navegação e exibição de sites Web. **3.3.** Utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. **4.** Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador. **4.1.** Tipos de conectores para dispositivos externos. **4.2.** Dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

**1.** Sistema Único de Saúde: conceitos, princípios e diretrizes, dispositivos legais, direitos dos usuários do SUS ações e programas. **2.** e-SUS Atenção Básica (e-SUS AB). **3.** Atenção à Saúde: a estruturação do sistema segundo seus níveis de assistência e a organização dos serviços na lógica das redes assistenciais. **4.** A integralidade do atendimento. Estratégia de Saúde da Família, Política Nacional de Promoção à Saúde como estratégia indutora de políticas intersetoriais para melhoria da qualidade de vida. **5.** Identificação, acolhimento e acompanhamento do indivíduo e comunidade: criança, adolescente, jovem, adulto, idoso, mulher, homem e grupos vulneráveis. **6.** Vigilância epidemiológica: prevenção de doenças infecciosas, zoonoses, doenças de transmissão vetorial. **7.** Assistência, investigação e monitoramento de doenças e agravos de notificação compulsória - dengue, Zika, Chikungunya, febre amarela, malária, tracoma, esquistossomose, sarampo, leptospirose, hantavirose, infecção pelo H1N1 e Corona vírus, tuberculose, hanseníase; agravos causados por animais peçonhentos; etc. **8.** Vigilância ambiental: saneamento básico; qualidade do ar, da água e dos alimentos para consumo humano. Ciclos dos agentes etiológicos; controle de vetores; desastres. **9.** Programa Nacional de Imunizações. **10.** Humanização da Atenção. **11.** Regulamentação da profissão de Agente de Combate às Endemias: Lei complementar nº 236 de 28/12/12 do Município de Goiânia; Lei complementar nº 325 de 26/12/19 do Município de Goiânia; Lei nº 11.350/2006; Lei nº 13.595/2018 e Política Nacional de Vigilância em Saúde.

#### **CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**

**1.** Doenças endêmicas: definição, histórico. **2.** Aspectos biológicos do vetor de Arboviroses, transmissão, ciclo de vida; biologia do vetor: ovo, larva, pupa e habitat; medidas de controle: mecânico e químico, área de risco. **3.** Vigilância epidemiológica de doenças de notificação compulsória; vigilância epidemiológica: prevenção de doenças infecciosas, zoonoses, doenças de transmissão vetorial. **4.** Assistência, investigação e monitoramento de doenças e agravos de notificação compulsória - dengue, Zika, Chikungunya, febre amarela, malária, tracoma, esquistossomose, sarampo, leptospirose, hantavirose, infecção pelo H1N1 e Corona vírus, tuberculose, hanseníase; agravos causados por animais peçonhentos; etc. **8.** Vigilância ambiental em saúde: saneamento básico; qualidade do ar, da água, do solo, do ar e dos alimentos para consumo humano. **9.** Ciclos dos agentes etiológicos; controle de vetores; desastres. **10.** Programa Nacional de Imunizações. **11.** Avaliação de risco ambiental e saneamento. **11.** Regulamentação da profissão de Agente de Combate às Endemias: Lei complementar nº 236 de 28/12/12 do Município de Goiânia; Lei complementar nº 325 de 26/12/19 do Município de Goiânia; Lei nº 11.350/2006; Lei nº 13.595/2018 e Política Nacional de Vigilância em Saúde.

#### **CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR EM SAÚDE/AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

**1.** Legislação do exercício profissional; bioética e ética. **2.** Procedimentos de enfermagem: aplicação terapêutica de frio e calor; mensuração antropométrica e verificação de sinais vitais; aerossolterapia e

oxigenoterapia; coleta de material para exames; cuidados com drenos cirúrgicos; curativos; higienização e conforto; preparo e administração de medicamentos; sondagens gástricas e vesical e suporte nutricional enteral. **3.** Biossegurança: epidemiologia, prevenção e controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS) e a comunidade, limpeza, desinfecção e esterilização de produtos para a saúde; desinfecção de superfícies; higiene das mãos; uso de equipamento de proteção individual e coletiva; acidente com material biológico; manuseio e separação dos resíduos sólidos dos serviços de saúde; precauções padrões e isolamentos. **4.** Assistência de enfermagem ao adulto e idoso, à mulher e à criança, portadores de afecções respiratórias, gastrintestinais, endócrinas, cardiovasculares, renais e neurológicas. **5.** Assistência de enfermagem à mulher na gestação e puerpério. **6.** Assistência de enfermagem a pacientes gravemente enfermos. **7.** Assistência de enfermagem no período perioperatório. **8.** Assistência de enfermagem a pacientes portadores de doenças infectocontagiosas. **9.** Assistência de enfermagem ao recém-nascido e criança. **10.** Assistência de enfermagem na saúde mental e psiquiatria. **11.** Programa Nacional de Imunizações (PNI). **12.** Política Nacional de Atenção Básica. **13.** Política Nacional de Humanização (PNH). **14.** Sistema Único de Saúde (SUS). **15.** Vigilância Epidemiológica (dengue e malária). **16.** Promoção da saúde.

#### **CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR EM SAÚDE/AUXILIAR DE FARMÁCIA**

**1.** Noções de organização e funcionamento de farmácia. **1.1.** Normas e legislações sobre conduta e ética no trabalho. **1.2.** Noções de hierarquia. **1.3.** Noções de Higiene e Segurança no trabalho. **1.4.** Princípios de qualidade na prestação de serviço. **1.5.** Biossegurança em farmácia e em hospitais. **1.6.** Legislação e normas relacionadas ao Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. **2.** Almoxarifado: **2.1.** Controle de estoques de medicamentos e de produtos para saúde. **2.2.** Recebimento, armazenamento e conservação de medicamentos e produtos para saúde. **2.3.** Sistema de distribuição de medicamentos. **2.4.** Noções de administração de farmácia hospitalar. **2.5.** Aspectos legais e técnicos relacionados à medicamentos sujeitos à controle especial. **3.** Noções de Saúde Pública, Epidemiologia e Vigilância em Saúde. **3.1.** Legislação aplicada no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes. **3.2.** Política Nacional de Medicamentos. **3.4.** Política Nacional de Assistência Farmacêutica. **3.5.** Política Nacional de Atenção Básica. **3.6.** Política Nacional de Humanização. **3.7.** Política Nacional de Promoção da Saúde. **4.** Noções básicas de farmacologia. **4.1.** Noções de farmacotécnica, formas farmacêuticas e vias de administração. **4.2.** Aspectos legais e técnicos relacionados à prescrição de medicamentos.

#### **CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR EM SAÚDE/AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL**

**1.** Sistema Único de saúde. **1.1.** Constituição Federal. **1.2.** Lei 8080 e 8142. **1.3.** Estratégia Saúde da Família. **2.** Promoção de Saúde. **2.1.** Conceito. **2.2.** Cartas de intenções. **3.** Educação em saúde Bucal. **3.1.** Conceito. **3.2.** Recursos instrucionais. **3.3.** Recursos utilizados em procedimentos coletivos e individuais. **4.** Prevenção em saúde Bucal. **4.1.** Conceito. **4.2.** Métodos e substância utilizadas. **4.3.** Medidas de impacto coletivo e individual. **5.** Cárie Dentária. **5.1.** Conceito e etiologia. **5.2.** Meios de Controle/prevenção. **5.3.** Epidemiologia no Brasil, Goiás, Goiânia. **6.** Doenças Periodontais. **6.1.** Conceito e etiologia. **6.2.** Meios de prevenção. **6.3.** Epidemiologia. **7.** Recuperação/Reabilitação da Saúde Bucal. **7.1.** Notação dentária. **7.2.** Especialidades em odontologia. **7.3.** Noções básicas de Endodontia. **7.4.** Noções básicas de Cirurgia. **7.5.** Noções básicas de Prótese dentária. **7.6.** Noções básicas de Dentística. **7.7.** Noções básicas de Odontopediatria. **7.8.** Noções básicas de Odontologia para Pacientes com Necessidades Odontológicas Especiais. **8.** Materiais Restauradores. **8.1.** Amálgama, resina composta, ionômero de vidro e outros. **8.2.** Manipulação do material restaurador. **8.3.** Indicação de uso. **8.4.** Cuidado no descarte. **8.5.** Recomendações no acondicionamento. **9.** Materiais de proteção do complexo dentino-pulpar. **9.1.** Tipos, indicações e manipulação do material forrador. **9.2.** Cuidado no acondicionamento e no descarte. **10.** Biossegurança. **10.1.** Equipamento de proteção individual e coletivo. **10.2.** Normas de controle de infecção (limpeza,desinfecção,esterilização etc.). **10.3.** Precaução Padrão do Ministério da Saúde. **10.4.** Gerenciamento de resíduos nos serviços de saúde (RDC nº. 306). **11.** Radiologia odontológica. **11.1.** Revelação e encartonamento. **12.** Código de ética odontológica. **13.** Ergonomia. **13.1.** Trabalho a quatro-mãos. **13.2.** Posições ergonômicas. **14.** Administração de consultório. **14.1.** Controle de estoque. **14.2.** Acondicionamento de material de consumo. **14.3.** Técnicas de arquivamento de prontuários. **14.4.** Manutenção do equipamento odontológico. **15.** Metas da Organização Mundial da Saúde relacionadas à Saúde bucal.

#### **CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR EM SAÚDE/MAQUEIRO**

**1.** Técnicas de mobilização e transporte de pacientes. **2.** Noções de primeiros socorros. **3.** Noções básicas de controle de infecção hospitalar. **4.** Higiene pessoal e ambiental. **5.** Equipamentos de proteção individual e coletiva. **6.** Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. **7.** Política Nacional de Humanização da Assistência. **8.** Segurança do paciente. **9.** Atendimento ao público. **10.** Ética e sigilo profissional.

### **CARGO/FUNÇÃO: TÉCNICO EM SAÚDE/TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO**

1. Segurança e Saúde Ocupacional. 2. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional-PCMSO. 3. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais-PPRA. 4. Ergonomia. 5. Condições Sanitárias e de Conforto no Local de Trabalho. 6. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. 7. Equipamentos de Proteção Individual. 8. Noções de Primeiros Socorros. 9. Doenças Profissionais e do Trabalho. 10. Exercício Profissional.

### **CARGO/FUNÇÃO: TÉCNICO EM SAÚDE/TÉCNICO DE ENFERMAGEM GERAL**

1. Marcos políticos de orientação da atenção à saúde pública. 1.1. Constituição Federal 1988 (artigos 196 a 200). 1.2. Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990. 1.3. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. 1.4. Estratégia de Saúde da Família. 1.5. Política Nacional de Humanização (PNH). 1.6. Política Nacional de Atenção Básica à Saúde. 1.7. Referência e contra referência no Sistema Único de Saúde (SUS). 2. Promoção e prevenção de agravos à saúde. 2.1. Processos de saúde-doença e seus condicionantes. 2.2. Programa Nacional de Imunização (PNI). 2.3. Vigilância em Saúde. 2.4. Biossegurança: epidemiologia, prevenção e controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS) e a comunidade, limpeza, desinfecção e esterilização de produtos para a saúde; desinfecção de superfícies; higiene das mãos; uso de equipamento de proteção individual e coletiva; acidente com material biológico; manuseio e separação dos resíduos sólidos dos serviços de saúde; precauções padrões e isolamentos. 3. Atendimento integral das necessidades de saúde de indivíduos, famílias e comunidade em todas as faixas etárias. 3.1. Bases de anatomia, fisiologia, nutrição, farmacologia, microbiologia e parasitologia. 3.2. Instrumentos básicos do cuidar em Enfermagem. 3.3. Modelos conceituais de enfermagem: Modelo Calgary de Avaliação e Intervenção em Famílias, Teoria das Necessidades Humanas Básicas; Notas sobre Enfermagem de Florence Nightingale. 3.4. Sistematização da Assistência de Enfermagem e processo de enfermagem. 3.5. Procedimentos de Enfermagem: curativos, cuidados com drenos cirúrgicos, administração de medicamentos e vacinas, nebulizações, sondagem: gástrica, nasogástrica, vesical; mensuração antropométrica e verificação de sinais vitais. 4. Processo de trabalho em enfermagem e saúde e relação com o usuário. 4.1. Gestão do trabalho de enfermagem. 4.2. Trabalho em equipe. 4.3. Dimensionamento de Pessoal. 4.4. Educação permanente em saúde. 4.5. Bioética. 4.6. Ética e legislação profissional. 4.7. Controle e participação social no Sistema Único de Saúde (SUS).

### **CARGO/FUNÇÃO: TÉCNICO EM SAÚDE/TÉCNICO DE ENFERMAGEM-INTERVENCIONISTA**

1. Verificação de sinais vitais. 2. Preparo e administração de medicamentos. 3. Princípios gerais de biossegurança: medidas de precaução padrão, equipamento de proteção individual, manuseio de resíduos nos serviços de saúde. 4. Princípios básicos de limpeza, desinfecção e esterilização de materiais. 5. Perfil e atuação do socorrista. 6. Ressuscitação cardiopulmonar - Suporte Básico de Vida. 7. Abordagem pré-hospitalar da vítima com dor. 8. Atendimento inicial às vítimas de trauma. 9. Técnicas de imobilização e transporte de vítimas de acidentes. 10. Abordagem pré-hospitalar do portador de insuficiência respiratória. 11. Princípios básicos da oxigenioterapia e uso da oximetria de pulso. 12. Atendimento pré-hospitalar às vítimas de convulsões, síncope e desmaios. 13. Abordagem e controle pré-hospitalar de hemorragias. 14. Reconhecimento dos estados de hipoglicemia e hiperglicemia. 15. Abordagem inicial às vítimas de queimaduras e afogados. 16. Atuação pré-hospitalar nas emergências obstétricas. 17. Atuação em catástrofes - acidentes com múltiplas vítimas. 18. Considerações éticas nas emergências. 19. Política Nacional de Atenção às Urgências e funcionamento dos Serviços de Atendimento Móvel de Urgência no Brasil. 20. Segurança do paciente.

### **CARGO/FUNÇÃO: TÉCNICO EM SAÚDE/TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA**

1. Ortopedia e Traumatologia: identificação de problemas e cuidados nesse setor. 2. Organização no Processo de Trabalho em Ortopedia e Traumatologia. 3. Anatomia e Fisiologia Humana. 4. Fisiopatologia do Trauma. 5. Primeiros Socorros e Suporte Básico de Vida. 6. Conhecimentos básicos de Semiologia Ortopédica. 7. Ética Profissional. 8. Higiene e Profilaxia. 9. Aparelhos Gessados, Órteses e Próteses Ortopédicas. 10. Trações. 11. Noções Básicas de radiologia e Imaginologia. 12. Noções Técnicas de Ortopedia. 13. Bandagens e Técnicas de Imobilização. 14. Conhecimentos Básicos do instrumento específico. 15. Fraturas, luxações, contusões, entorses e ferimentos em geral. 16. Procedimentos básicos específicos do técnico. 17. Normas de Biossegurança. 18. Técnicas de imobilizações e posicionamentos, teoria, abordagem e prática, complicações com imobilizações. 19. Aplicação e armazenamento de gesso sintético.

### **CARGO/FUNÇÃO: TÉCNICO EM SAÚDE/TÉCNICO EM LABORATÓRIO**

1. Biossegurança: uso de equipamentos de proteção individual e coletiva, descontaminação e descarte de materiais biológicos, descontaminação de vidrarias e equipamentos. Procedimentos preconizados em eventuais acidentes profissionais. 2. Uso de vidrarias, preparo de reagentes, pipetagem, diluições. 3. Cuidados fase pré-analítica, analítica e pós-analítica. 4. Normas para coleta de sangue, secreções e raspados. Principais

anticoagulantes usados e suas funções. Preparo de soluções ácidas, básicas ou neutras (concentração, normalidade e molaridade). **5.** Hematologia: esfregaços sanguíneos, corantes hematológicos, hemograma, tipagem sanguínea, prova reversa, teste de compatibilidade, Coombs direto e indireto, contagem de reticulócitos, VHS, teste de falcização de hemácias, coagulograma, TAP, TTPA e pesquisa de célula LE. **6.** Bioquímica: testes bioquímicos., uso do espectrofotômetro. Exames que sofrem interferência de amostras hemolizadas, ictericas ou lipênicas. Proteinúria de 24 horas e Depuração da Creatinina. **7.** Microbiologia: exame direto, preparo e coloração de lâminas, preparo de corantes, meios de cultura para fungos e bactérias, sementeiras para isolamento e identificação de bactérias e fungos. Tipos de meios usados de acordo com o material a ser semeado. Classificação das bactérias de acordo com a afinidade pelos corantes. **8.** Imunologia: exames imunológicos. Diluições de amostras, hemaglutinação indireta, floculação, enzima-imunoenensaio, imunofluorescência direta e indireta, reações de aglutinação do látex. **9.** Líquidos corporais: rotina para uranálise, líquido e espermatozoide. **10.** Parasitologia: exames parasitológicos. Preparo das amostras de fezes para pesquisa de ovos, larvas e cistos. Morfologia de ovos, larvas, cistos e trofozoítas. Pesquisa de sangue oculto e gordura fecal. **11.** Banco de sangue: triagem técnica; coleta de bolsas de sangue; processamento e acondicionamento das bolsas; testes de imunohematologia, sorologia e transfusionais. **12.** Genética. Técnica de PCR, RT-PCR, qRT-PCR, sequenciamento, extração de DNA. **13.** Uso e manutenção de equipamentos laboratoriais: estufas, banho-maria, espectrofotômetro, microscópio, cuba de eletroforese, geladeira, freezer, pipetas, entre outros. Uso e manutenção de vidrarias. **14.** Gerenciamento de resíduos de saúde.

#### **CARGO/FUNÇÃO: TÉCNICO EM SAÚDE/TÉCNICO EM NECRÓPSIA**

**1.** Conceito e noções elementares de anatomia humana. **2.** Técnicas de preparação do cadáver: princípios gerais, fixadores usuais, conservação, embalsamamento e acondicionamento do cadáver. **3.** Técnicas de necrópsia: modalidades, tipos de incisão, abertura da calota craniana, das cavidades torácica e abdominal com retirada. Biópsia. **4.** Fenômenos post-mortem. Noções sobre significado das transformações cadavéricas: algor, rigidez, livor, autólise, putrefação, maceração e mumificação. **5.** Sala de necrópsia: equipamentos e instrumentais necessários. **6.** Pesagens, densidade, soluções, graduação e diluição de reagentes e soluções. **7.** Legislação acerca de cadáveres humanos: doação de corpos; transporte; vilipêndio; utilização de cadáveres não-reclamados. **8.** Atribuições do técnico, conduta ética. **9.** Normas de biossegurança, uso de EPI (equipamento de proteção individual). **10.** Serviço de Verificação de Óbitos (SVO): Conceito, funções, normas para realização de SVO.

#### **CARGO/FUNÇÃO: TÉCNICO EM SAÚDE/TÉCNICO EM RADIOLOGIA**

**1.** Conhecimentos técnicos sobre operacionalidade dos equipamentos radiológicos em medicina e odontologia. **2.** Câmara escura: manipulação de filmes, chassis, écrans reveladores e fixadores, processadora de filmes. **3.** Câmara clara: seleção de exames, identificação; exames gerais e especializados em radiologia, processamento e formatação de imagens digitalizadas e digitais. **4.** Métodos de imagem: Radiologia convencional, computadorizada e digital, tomografia computadorizada, ressonância magnética, hemodinâmica, mamografia e exames contrastados. **5.** Anatomia e fisiologia humana. **6.** Posicionamento, Técnicas e Protocolos para realização de exames em radiologia geral, contrastada, tomografia computadorizada, mamografia, odontologia, densitometria óssea e ressonância magnética. **7.** Física das radiações ionizantes. **8.** Meios de proteção à radiação. **9.** Identifica artefatos de imagem e alterações nas radiografias. **10.** Biossegurança.

#### **CARGO/FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/ADMINISTRATIVO**

**1.** Conceitos básicos de administração. **2.** Noções das funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. **3.** Conhecimentos básicos de organização, sistemas e métodos. **4.** Noções de áreas funcionais de organizações públicas. **5.** Conhecimentos básicos de administração de materiais: estrutura da área, tipos de materiais e noções de gestão de estoque (recebimento, armazenagem, distribuição e inventários). **6.** Conhecimentos básicos do processo de compras no serviço público. **7.** Conhecimentos básicos de gestão por processos. **8.** Programas, projetos e ações na gestão pública. **9.** Conceitos básicos aplicados à gestão pública: governança, governabilidade, accountability e transparência pública. **10.** Conceitos básicos de controles internos e externos no setor público. **11.** Planejamento, orçamento e conceitos básicos de finanças públicas. Lei 4.320/64. **12.** Tipos e redação de documentos oficiais: ofício, memorando, exposição de motivos, mensagem, ata, parecer, atestado, acordo, alvará, circular, contrato, convênio, convite, declaração, despacho, edital, convocação, portaria, petição, memorial, resolução, requerimento, procuração, entre outros. **13.** Conhecimentos básicos de documentação e arquivo: conceito, importância, natureza, finalidade, características, fases do processo de documentação e classificação. Recebimento, encaminhamento e sistemas e métodos de arquivamento de documentos oficiais nas organizações. **14.** Atendimento ao público: regras básicas, abordagens, formas de comunicação, recepção, conhecimento da estrutura da organização, orientação

e encaminhamentos. **15.** Serviços de telefonia: regras básicas, abordagens, recebimento, transferências e realização de telefonemas, adequação da linguagem, chamadas locais, nacionais e internacionais. **16.** Noções de comunicação formal e informal nas organizações. **17.** Redação técnica e oficial. **18.** Lei Orgânica do Município de Goiânia. **19.** Lei nº 9.784/99: regulamenta o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. **20.** Lei nº 8.666/1993: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com alterações posteriores. Lei 10.520/2002 e suas alterações. **21.** Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia – Lei Complementar nº. 011 de 11/05/92.

#### **CARGO/FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**1.** Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas Emendas: arts.1.º ao 7º. **2.** Portaria n. 3.214 de 8 de junho de 1978, Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego atualizadas e Legislação Complementar. **3.** Consolidação das Leis do Trabalho –CLT, Arts. 154 a 201 atualizados. **4.** Teorias e modelos de acidentes do trabalho. **5.** Higiene ocupacional; Ergonomia e fatores humanos; Gestão de riscos e análise de acidentes. **6.** Gerenciamento de riscos; Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional conforme a especificação OHSAS 18.001:2007. **7.** Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde; Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR ISO 14.001:2004. **8.** Desenvolvimento Sustentável: Conceitos, objetivos e diretrizes. **9.** Convenções da Organização Internacional do Trabalho –OIT. **10.** Caracterização de Insalubridade e Periculosidade (NR-15, NR-10). **11.** Legislação Previdenciária –Lei n. 8.213/91 (benefícios decorrentes de acidentes do trabalho) e Decreto n. 3.048/99. **12.** Perfil Profissiográfico Previdenciário. **13.** Portaria n. 518 de 04/04/2003.

#### **CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

**1.** Noções das funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. **2.** Conhecimentos básicos de organização, sistemas e métodos. **3.** Tipos e redação de documentos oficiais: ofício, memorando, exposição de motivos, mensagem, ata, parecer, atestado, acordo, alvará, circular, contrato, convênio, convite, declaração, despacho, edital, convocação, portaria, petição, memorial, resolução, requerimento, procuração, entre outros. **4.** Tipos de documentos escolares: histórico, boletim, certificados, diploma, registros e atas. **5.** Métodos de organização, controle e gestão de documentos. **6.** Ética profissional. **7.** Gestão de almoxarifado, materiais e patrimônio. **8.** Planejamento, orçamento, finanças públicas e controles. Lei 4.320/1964. **9.** Lei nº 8.666/1993 e atualizações: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com alterações posteriores. Lei 10.520/2002 e suas alterações. **10.** Noções básicas de gestão escolar. **11.** Organização e estrutura do sistema educacional brasileiro. **12.** Planos de ensino e projetos pedagógicos. **13.** Indicadores nacionais de desempenho da educação. **14.** Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia – Lei Complementar nº. 011 de 11/05/1992. **15.** Lei nº 9.394, de dez/1996 – Diretrizes e bases da educação brasileira.

#### **CARGO: ASSISTENTE DE ATIVIDADES CULTURAIS E DESPORTIVAS**

**1.** Políticas públicas de esporte e lazer no Brasil: leis, programas e ações; **2.** Conteúdos culturais do lazer: multidiversidade, organização do trabalho pedagógico e práticas urbanas; **3.** Concepções e fundamentos do esporte, turismo, lazer, espaço e equipamentos públicos.

#### **CARGO: AUXILIAR DE ATIVIDADES EDUCATIVAS**

**1.** Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. **2.** Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica. **3.** Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (Volume 2). **4.** Concepção de criança e de pedagogia da educação infantil, desafios atuais da educação infantil e da qualificação de seus profissionais, fases do desenvolvimento infantil (0 a 5 anos), inclusão e diversidade na educação infantil. **5.** O cuidador e o educador na educação infantil.

#### **CARGO: EDUCADOR SOCIAL**

**1.** Princípios, Diretrizes e Objetivos da Política Nacional de Assistência Social PNAS/2004 e NOB/SUAS; **2.** Assistência Social e as Proteções Afiançadas: Proteção Social Básica, Proteção Social Especial, Proteção Social Especial de Média Complexidade, Proteção Social Especial de Alta Complexidade. **3.** Medidas Específicas de Proteção à Criança e ao Adolescente previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente **4.** O Ato Infracional e as Medidas Socioeducativas **5.** Violência Doméstica e Vulnerabilidade social **6.** Serviços e

Atendimento em Saúde mental, Álcool e outras drogas nos municípios **7.** A Educação Não Formal e o Papel do Educador Social no Brasil. **8.** Estratégias de Promoção e Integração Social de pessoas em situação de risco

#### **CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

**Artífice de Manutenção Mecânica (Mecânico Industrial/Soldador/Torneiro Mecânico) e Artífice de Serviços e Obras Públicas (Carpinteiro/Marceneiro/Eletricista/Encanador/Pedreiro/Pintor/Serralheiro)**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

**1.** Interpretação de textos do discurso jornalístico: carta do leitor, notícia, artigo de opinião, crônica, charge, tirinha, propaganda. **2.** Sinônimos e antônimos. **3.** Sentido próprio e figurado das palavras. **4.** Ortografia oficial. **5.** Acentuação gráfica. **6.** Pontuação. **7.** Usos de substantivos, adjetivos, pronomes, preposições e conjunções. **8.** Emprego de pessoas, modos e tempos verbais. **9.** Concordância verbal e nominal. **10.** Variação linguística.

#### **MATEMÁTICA**

**1.** Sistema de numeração decimal. **2.** Números naturais. **3.** Números racionais **4.** Operações com números naturais e racionais. **5.** Porcentagem. **6.** Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos. **7.** Espaço e forma: identificação, descrição e interpretação de figuras geométricas.

#### **ATUALIDADES E HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS DE GOIÂNIA E DO ESTADO DE GOIÁS**

**1.** História de Goiás: o bandeirantismo e sociedade mineradora; **2.** Goiás nos séculos XIX e XX e a construção de Goiânia. **3.** Geografia de Goiás: regiões goianas. **4.** Patrimônio natural, cultural e histórico de Goiás. **5.** Aspectos históricos, geográficos, econômicos e culturais de Goiânia. **ATUALIDADES. 1.** Temas relevantes de diversas áreas em evidência no mundo e no Brasil na atualidade: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde, relações internacionais e suas conexões com o contexto histórico. **1.1.** Epidemias. **1.2.** Migrações. **1.3.** Globalização. **1.4.** Democracia. **2.** Mundo do trabalho na atualidade. **3.** Desastres ambientais no Brasil contemporâneo. **4.** Mobilidade Urbana. **5.** Direitos Humanos.

#### **CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

**Agente de Apoio Administrativo, Agente de Apoio Educacional e Agente de Serviços Operacionais**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

**1.** Interpretação de textos do discurso jornalístico: notícia, crônica, charge, tirinha, propaganda. **2.** Sinônimos e antônimos. **3.** Sentido próprio e figurado das palavras. **4.** Língua oral e língua escrita. **5.** Ortografia oficial - acentuação gráfica. **6.** Pontuação. **7.** Usos de substantivos, adjetivos, pronomes e verbos (tempos verbais). **8.** Concordância verbal.

#### **MATEMÁTICA**

**1.** Sistema de numeração decimal. **2.** Números naturais. **3.** Operações com números naturais e decimais. **4.** Proporção e Regra de três. **5.** Porcentagem. **6.** Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa, superfície (área), volume e capacidade.

#### **ATUALIDADES E HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS DE GOIÂNIA E DO ESTADO DE GOIÁS**

**1.** História de Goiás: o bandeirantismo e sociedade mineradora; **2.** Goiás nos séculos XIX e XX e a construção de Goiânia. **3.** Geografia de Goiás: regiões goianas. **4.** Patrimônio natural, cultural e histórico de Goiás. **5.** Aspectos históricos, geográficos, econômicos e culturais de Goiânia. **ATUALIDADES. 1.** Temas relevantes de diversas áreas em evidência no mundo e no Brasil na atualidade: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde, relações internacionais e suas conexões com o contexto histórico. **1.1.** Epidemias. **1.2.** Migrações. **1.3.** Globalização. **1.4.** Democracia. **2.** Mundo do trabalho na atualidade. **3.** Desastres ambientais no Brasil contemporâneo. **4.** Mobilidade Urbana. **5.** Direitos Humanos.